**RESOLUCION IM N° 200 / 2021**

**POR LA QUE SE DISPONE LA IMPLEMENTACION DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ELABORACION DE PROYECTOS DE IVERSIÓN. IDN° 397.295**

San Miguel, 13 de mayo de 2021.-

**VISTO:** El Informe remitido por el responsable de la Unidad Operativa de Contratación de la institución, y;

**CONSIDERANDO**: Que, a través del citado documento, se procedió a la estimación de costo para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ELABORACION DE PROYECTOS DE INVERSIÓN,** y se recomendó a la Intendencia Municipal implementar el procedimiento de CONTRATACIÓN DIRECTA.

Que, la **Ley N° 3.966 Orgánica Municipal, dispone** en su Artículo 51: **Deberes y Atribuciones del Intendente. Son deberes y atribuciones del Intendente Municipal,** inc. ***e) administrar los bienes municipales y recaudar e invertir los ingresos de la Municipalidad, de acuerdo con el presupuesto"; g) ejecutar el presupuesto municipal"; j) efectuar adquisiciones, contratar obras y servicios, llamar a licitación pública o concursos de ofertas, y realizar las adjudicaciones.***

Que, la **Ley 2051/03 *DE CONTRATACIONES PÚBLICAS***, *en su Título Tercer, DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, CAPITULO PRIMERO GENERALIDADES, dispone:* **Art. 16 *TIPOS DE PROCEDIMIENTOS: Las convocantes realizarán las contrataciones públicas, mediante alguno de los siguientes procedimientos: inc.*** **c) Contratación Directa:** para aquellas contrataciones que sean inferiores al monto equivalente a dos mil jornales mínimos, con excepción de lo establecido en el Artículo 33;

POR TANTO, el Intendente Municipal de la Ciudad de SAN MIGUEL, en uso de sus atribuciones legales;

**RESUELVE:**

**Art. 1°.** AUTORIZAR la implementación del procedimiento de CONTRATACIÓN DIRECTA, **DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ELABORACION DE PROYECTOS DE IVERSIÓN. IDN° 397.295**

**Art. 2°.** DISPONER la invitación por escrito y a través del Órgano Oficial de Publicación de la Municipalidad para que presente su oferta económica y técnica en sobre cerrado.

**Art. 3°.** LAS INVITACIONES contendrán: cantidad, descripción y especificaciones técnicas del bien, plazo de entrega y condiciones de pago.

Lic. Enrique Correa Velázquez
Secretario General

**Art. 4°.** LAS OFERTAS se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos con la Municipalidad, que su actividad sea del ramo y no hallarse comprendido en las inhabilidades del Artículo 40° de la ley N° 2.051/03 "De contrataciones públicas".

Intendente Municipal

**Art. 5°.** ESTABLECER como fecha límite para recepción de ofertas el viernes 28 de mayo de 2021 hasta las 09:00 horas en la UOC de la institución municipal. La apertura de sobre que contiene oferta tecnica se realizará 15 (quince) minutos después de la precitada hora; y las documentaciones serán elevadas posteriormente a la Comisión Evaluadora de Ofertas.

**Art. 6°.** COMUNICAR a la Unidad Central Normativa y Técnica, UCNT, dependiente de la Sub-Secretaría de Administración Financiera del Ministerio de Hacienda, con cinco días de anticipación a la realización de las invitaciones.

**Art. 7°.** COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido, archivar.

**Lic. ENRIQUE CORREA VELAZQUEZ**
**Secretario Municipal**

**Lic. JULIO CESAR RAMIREZ JACQUET**
**Intendente Municipal**