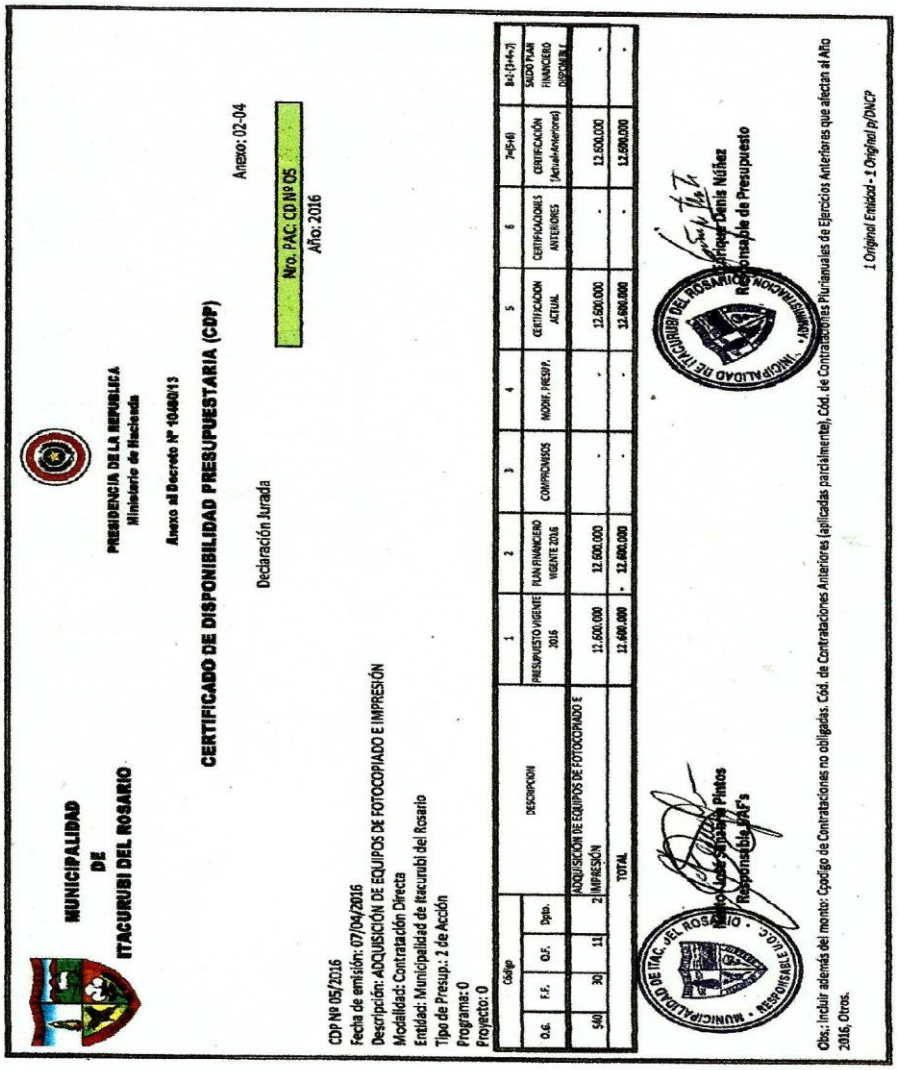
Municipalidad de Itacurubi del Rosario
Unidad Operativa de Contrataciones

Independencia Nacional Nº 730 c/14 de Mayo Telefax: (041) 210 233

ADENDA Nº 01/2016
Ref.: Contratación Directa "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN" con ID Nº 303.632.-

POR LA CUAL SE INTRODUCE MODIFICACIONES AL LLAMADO DE REFERENCIA:

1. **Se modifica el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria, quedando de la siguiente manera:**



MUNICIPALIDAD DE ITACURUBI DEL ROSARIO

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 10480/13

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA (CDP)

Anexo: 02-04

Declaración Jurada

Nro. PAC: CD Nº 05
Año: 2016

CDP Nº 05/2016
Fecha de emisión: 07/04/2016
Descripción: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN
Modalidad: Contratación Directa
Entidad: Municipalidad de Itacurubi del Rosario
Tipo de Presup.: 2 de Acción
Programa: 0
Proyecto: 0

Código O.G.	F.F.	O.F.	Dpto.	DESCRIPCION	1 PRESUPUESTO VIGENTE 2016	2 PLAN FINANCIERO VIGENTE 2016	3 COMPROMISOS	4 MODIF. PRESUP.	5 CERTIFICACION ACTUAL	6 CERTIFICACIONES ANTERIORES	7=(5+6) CERTIFICACIÓN (Actual+Anteriores)	8=2-(3+4+7) SALDO PLAN FINANCIERO DISPONIBLE
540	30	11	2	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	12.600.000	12.600.000	-	-	12.600.000	-	12.600.000	-
				TOTAL	12.600.000	12.600.000	-	-	12.600.000	-	12.600.000	-

Nelson José Sanabria Pintos
Responsable SAF's

Enrique Denis Núñez
Responsable de Presupuesto

Obs.: Incluir además del monto: Cpodigo de Contrataciones no obligadas. Cód. de Contrataciones Anteriores (aplicadas parcialmente), Cód. de Contrataciones Plurianuales de Ejercicios Anteriores que afectan al Año 2016, Otros.

1 Original Entidad - 1 Original p/DNCP

MUNICIPALIDAD DE ITAC. DEL ROSARIO · RESPONSABLE U.O.C.

Néstor José Sanabria

2. **Se modifica el Anexo B. Fecha de apertura, quedando de la siguiente manera:**

   a) Donde dice:

   18. La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: Independencia Nacional N° 730 c/14 de mayo
   Fecha: 118 de abril a las 09:00 am.

   b) Debe decir:

   18. La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: Independencia Nacional N° 730 c/14 de mayo
   Fecha: 18 de abril a las 09:00 am.

3. **Se explica que en el Anexo B. en el punto 26. El precio adjudicado NO estará sujeto a reajustes, por la siguiente causa:**

   *** Que los artículos solicitados en el presente llamado al momento de realizar el cálculo de costos se comprobó que; los mismo NO sufrirán cambios debido al corto proceso para su adquisición.**

4. **Se modifica en el Anexo B. en el punto 27. Las formas y condiciones de pago, quedando de la siguiente manera:**

   a) Donde dice:

   27. Las formas y condiciones de pago: En Guaraníes al contado.

   b) Debe decir:

   27. Las formas y condiciones de pago: En Guaraníes al contado, dentro de 3 (tres) días luego de la entrega de los bienes y presentación de factura.

5. **Se modifica en el Anexo B en el punto 31. El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, quedando de la siguiente manera:**

   Donde dice:

   31. El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de: 3% del valor del contrato.

   Debe decir:

   31. El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de: 5% del valor del contrato.

6. **Se modifica en el Anexo B en el punto 34. El plazo de entrega de los bienes o prestación de los servicios, quedando de la siguiente manera:**

   Donde dice:

   34. El plazo de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de: Serán entregados en la Municipalidad de Itacurubi del Rosario.

   Debe decir:

   34. El plazo de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de: Serán entregados dentro de los 3 (tres) días luego de la firma del Contrato en la Municipalidad de Itacurubi del Rosario.

MUNICIPALIDAD DE ITAC. DEL ROSARIO

7. **Se modifica la Proforma de Contrato, quedando de la siguiente manera:**

FORMULARIO N° 7

Modelo de Contrato N°

Entre el **MUNICIPALIDAD DE ITACURUBI DEL ROSARIO**, domiciliada en la **Calle Independencia Nacional N° 730 c/14 de mayo, Dpto. San Pedro,** República del Paraguay, representado para este acto por el **Intendente Municipal Q. F. Julián Alberto Melo Chamorro**, con **Cédula de Identidad N°** _____, y el **Secretario General Señor Milciades Aparicio Ojeda Zarate,** con **Cédula de Identidad N°** _____, denominada en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, **República del Paraguay**, representada para este acto por _____, con **Cédula de Identidad N°** _____, denominada en adelante el **PROVEEDOR,** denominadas en conjunto **"LAS PARTES"** e, individualmente, **"PARTE",** acuerdan celebrar el presente **"CONTRATO DE** _____**"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

La presente contratación Directa tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen **LA MUNICIPALIDAD DE ITACURUBI DEL ROSARIO** y el **PROVEEDOR**, en relación al **LLAMADO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES, PAC N° 303632 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN",** adjudicado por **Resolución N° …. de fecha …….de…..de 2016.**

El procedimiento utilizado para la adjudicación del **PROVEEDOR,** fue bajo la modalidad de **Contratación Directa,** conforme a los principios estipulados en la **Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" Art. 16, Inc. c), y Art. 34** de la citada legislación.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;

(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;

(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;

(d) La oferta del Proveedor;

(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

(f) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

"Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en el

MUNICIPALIDAD DE ITAC. JEFE U.O.C. RESPONSABLE U.O.C.

PBC".

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T. P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2016	**02**	**02**	**0**	**0**	**540**	**30**	**11**	**2**	

Esta contratación está incluida en el **Plan Anual de Contrataciones (PAC)** con el **ID N° 303.632.**

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **Contratación Directa PAC N° 303.632,** convocado por la **MUNICIPALIDAD DE ITACURUBI DEL ROSARIO**. La adjudicación fue realizada según **Resolución N°**_____

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

[Formato de Tabla:]

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
1	1	**FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIÓN**			**Unidad**	**02**		

Total: *[sumatoria]*

El monto total del presente contrato asciende a la suma de:_____

El **Proveedor** se compromete a proveer los **Bienes a la Contratante** y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del **Contrato.**

La **Contratante** se compromete a pagar al **Proveedor** como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el **Precio del Contrato** o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las **Condiciones Especiales del Contrato (CEC).**

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este **Contrato** es desde la suscripción del mismo hasta el pago de la provisión, por parte del **CONTRATANTE**, **estableciéndose en principio hasta**

MUNICIPALIDAD DE ITAC... RESPONSABLE U.O.C.

30 días luego de la firma del presente documento.-

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del **Pliego de Bases y Condiciones**, en la siguiente dirección; **Calle Independencia Nacional N° 730 c/14 de mayo.**

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: **Q. F. Julián Alberto Melo Chamorro y Sr. Milciades Aparicio Ojeda Zarate.**

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las **Condiciones Generales y Especiales del Contrato**, la cual se presentará a más tardar dentro de los **10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato**. La **Garantía de Fiel Cumplimiento** debe ser equivalente al **5 % (cinco por ciento)** del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las **Condiciones Especiales y Generales del Contrato**. Llegado al monto equivalente a la **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**, la **Contratante** podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al **Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas"**, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la **Garantía de Cumplimiento del Contrato** deberá comunicarse a la **DNCP** a los fines previstos en el **artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".**

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la **Ley N° 2.051/03,** y en

MUNICIPALIDAD DE ITAC. DEL ROSARIO · RESPONSABLE U.O.C.

las **Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).**

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la **legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.**

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la **Dirección Nacional de Contrataciones Públicas** resolviera anular la **Adjudicación** de la **Contratación** debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al **Contrato** ya suscrito entre **LAS PARTES**, el **Contrato** o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la **D.N.C.P.**, debiendo asumir **LAS PARTES** las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de San Juan Bautista, República del Paraguay a los_____ del mes de ..... del año **2016.**

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.
Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]*en nombre del Proveedor.

Proveedor **Contratante**

8. Se incluye en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC) el criterio de evaluación;

Resolución DNCP 956/16 art. 2° "Análisis de precios ofertados Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme a los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes cuyas ofertas se encuentren situadas por debajo del treinta por ciento (30%) o por encima del veinte por ciento (20%) de la estimación del costo preparada por la Convocante y difundida con el llamado a contratación, una explicación detallada de la composición del precio ofertado. Si el Oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta

MUNICIPALIDAD DE ITAC. DEL ROSARIO · RESPONSABLE U.O.C.

rechazada, debiendo constar la explicación en el Informe de Evaluación respectivo.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada precio ítem, rubro o partida que contenga la oferta, independientemente del sistema de adjudicación adoptado por el llamado (por el total, lotes, ítems)".

MUNICIPALIDAD DE ITAC. DEL ROSARIO
RESPONSABLE U.O.C.

Néstor José Sanabria Pintos
Responsable de la U.O.C.