ACLARACIONES 1

Se emiten las presentes aclaraciones, en respuesta a las consultas formuladas a la DNCP y que fueran recibidas hasta la fecha y hora establecida, para el llamado a **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 01/2016 "CONTRATACIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES ANALISTAS DE SISTEMAS PARA LA REINGENIERIA DEL SICP".**

Consulta 1: Tengo que estar inscripto como Proveedor del Estado para poder presentarme a esta convocatoria?
Respuesta: No. Es sólo un requisito indispensable para la adjudicación.

Consulta 2: En mi Ruc figura como mi actividad principal ***Otros Servicios Personales no Especificadas***, teniendo esa categoría me puedo presentar para esta convocatoria?.
Respuesta: Considerando lo amplio de esta categoría, el oferente podrá demostrar mediante algún documento que esa actividad se encuentra vinculada al servicio solicitado, no obstante el Comité de Evaluación se encargará de analizar el cumplimiento de todos los requisitos del PBC.

Consulta 3: No me quedó claro lo que dice en este punto del documento *3.10 El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritos con tinta indeleble. El nombre y cargo de los que firmen la oferta deberán ser mecanografiados, sellados o impresos al pie de la respectiva firma. Todas las páginas del original de la oferta, excepto las que contengan folletos o catálogos que no hayan sido modificados, deberán estar firmadas y foliadas por el oferente.* Mecanografiados o escritos con tinta indeleble. Esto significa que todas las páginas de la Propuesta técnica y de la Propuesta de Precios deben estar firmadas por el Consultor que se presenta a la Convocatoria y bajo su firma debe estar tipeado (en el caso de que no se disponga de un sello) su nombre y su cargo?, escritos con tinta se refiere a firmados o a que se refiere?

- En esta parte se refiere al original y copias *El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiados o escritos...*
- Y en esta línea se refiere solo a los originales *Todas las páginas del original de la oferta...*

Respuesta: Este requisito se solicita de manera a salvaguardar la propuesta del consultor. Los formularios deberán estar necesariamente firmados.

Consulta 4: Para la Propuesta Técnica se presentan 5 formularios, la numeración empieza de 1 en el formulario 1 y continua de forma correlativa hasta la última página del formulario 5 o se enumera desde 1 Por cada uno de los 5 Formularios?
Respuesta: la foliatura de la propuesta corre a cargo del consultor.

Consulta 5: Sobre el ***Seguro de Responsabilidad Profesional*** las empresas de seguro ofrecen ese tipo de seguro o quien ofrece?, en que caso se utilizaría este seguro?
Respuesta: Las pólizas de seguro son emitidas por Compañías autorizadas a operar y emitir pólizas de seguro de caución. El ***Seguro de Responsabilidad Profesional*** podrá ejecutarse siempre que haya un incumplimiento contractual de parte del consultor.

Consulta 6: Sobre este punto *En el mes de diciembre, por razones de cierre contable...* Si no entendí mal explica que lo facturado de Diciembre y Enero se pagaría en la segunda quincena de Febrero, es así?
Respuesta: Si, es así.

DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS * DCN * Dirección Administrativa

Consulta 7: Para rescindir del Contrato el Consultor debe notificar con 30 días de anticipación. El Contratante de acuerdo a este punto: Si el Contratante, a su sola discreción, decidiera rescindir este Contrato no necesita notificar con anticipación la rescisión?
Respuesta: remitirse al Artículo 59 de la Ley Nº 2051/03.

Consulta 8: Puede el Consultor tomarse unos días como vacaciones y compensar las horas en otros días dentro del mes?.
Respuesta: No se contemplan vacaciones dentro de la licitación. Tomando en cuenta que no se establecieron horas mínimas de trabajo, si el contratado decide tomarse algunos días de vacaciones, simplemente no se computan horas de trabajo en esos días y el pago final se realizará por la cantidad de horas efectivamente trabajadas.

DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
Dirección Administrativa

CP Nathalia Melot Díaz
Coordinación de Adquisiciones