**GOBERNACION DE MISIONES**
**REPUBLICA DEL PARAGUAY**

## DICTAMEN DE ESTIMACIÓN DE COSTOS

**DICTAMEN DE ESTIMACIÓN DE COSTOS EN EL MARCO DEL LLAMADO "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS VARIOS DE OFICINA PARA LA GOBERNACION DE MISIONES".**

La **Unidad Operativa de Contrataciones de la Gobernación de Misiones** en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2 de la Resolución DNCP N° 1890/2020 "POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03" emite el presente Dictamen en el proceso de contratación que se individualiza seguidamente:

### 1- DATOS DEL LLAMADO

**a) Nombre del llamado:** ADQUISICIÓN DE EQUIPOS VARIOS DE OFICINA PARA LA GOBERNACION DE MISIONES

**b) Modalidad del llamado:** Licitación por Contratación Directa

### 2- PRECIOS DE REFERENCIA. METODOLOGIA

La estimación de costos fue realizada atendiendo a los Principios de Economía y Eficiencia consagrados en el artículo 4 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas"

En el proceso de elaboración de precios de referencia, según la evidencia documentada que se anexa al presente dictamen se tuvo en consideración tres precios obtenidos de las siguientes fuentes:

a) Adjudicaciones publicadas en el SICP,

b) Presupuestos de potenciales oferentes, y

c) Precios publicados en la Web.

La metodología empleada para la obtención de los precios de referencia fue: PRECIO PROMEDIO.

Por tanto, los precios de referencia resultan razonables y se ajustan a la reglamentación dictada por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas DNCP, por lo que corresponde elevar a conocimiento de la Máxima Autoridad de la Institución para sus efectos.

Es mi dictamen.

29/10/2020

Abg. José Donaldo Ayala G.
Responsable de la U. O. C.
GOBERNACION DE MISIONES

GOBERNACION VIII DEPARTAMENTO MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

| PLAN DE COMPRAS | | | | OBTENCION DEL PRECIO REFERENCIAL SEGÚN RESOLUCION DNCP N° 1890/2020 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PRECIO HISTORICO DE LLAMADOS | | PRECIO DE MERCADO O PAGINA WEB | | PRESUPUESTO OFERENTES | | | | METODO EMPLEADO | | PRECIO REFERENCIAL |
| ITEM N° | DESCRIPCION DEL ITEM | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO REF. | PRECIO 1 | TIPO DE DOCUMENTO | PRECIO 2 | TIPO DE DOCUMENTO | PRECIO 3 | TIPO DE DOCUMENTO | PRECIO 4 | TIPO DE DOCUMENTO | | | |
| 1 | FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL | 6 | 11.100.333 | 9.886.000 | ID N° 376250 | | | 10.500.000 | NITSUGA | 12.915.000 | COMERCIAL FABI S.R.L. | PRECIO PROMEDIO | 33.301.000 | 11.100.333 |
| 2 | ESCANER AUTOMATICO A DOBLE CARA | 2 | 8.005.000 | 7.890.000 | ID N° 293658 | | | 7.500.000 | NITSUGA | 8.625.000 | COMERCIAL FABI S.R.L. | PRECIO PROMEDIO | 24.015.000 | 8.005.000 |
| 3 | TV LED SMART | 1 | 19.821.333 | | | 19.164.000 | https://www.tupi.com.py/ | 19.500.000 | NITSUGA | 20.800.000 | COMERCIAL FABI S.R.L. | PRECIO PROMEDIO | 59.464.000 | 19.821.333 |
| 4 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 3 | 2.472.667 | | | 2.268.000 | https://www.futurestore.com.py/ | 2.500.000 | NITSUGA | 2.650.000 | COMERCIAL FABI S.R.L. | PRECIO PROMEDIO | 7.418.000 | 2.472.667 |
| 5 | CONSOLA | 1 | 4.132.960 | | | 3.848.880 | https://www.bessaudiovideo.com.py/home | 4.200.000 | NITSUGA | 4.350.000 | COMERCIAL FABI S.R.L. | PRECIO PROMEDIO | 12.398.880 | 4.132.960 |
| 6 | PARLANTE | 1 | 3.017.000 | | | 2.701.000 | https://inverfin.com.py/ | 3.100.000 | NITSUGA | 3.250.000 | COMERCIAL FABI S.R.L. | PRECIO PROMEDIO | 9.051.000 | 3.017.000 |
| 7 | IMPRESORA LASER | 3 | 1.019.667 | | | 909.000 | https://www.futurestore.com.py/ | 1.050.000 | NITSUGA | 1.100.000 | COMERCIAL FABI S.R.L. | PRECIO PROMEDIO | 3.059.000 | 1.019.667 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

MISIONES * GOBERNACIÓN VIII DEPARTAMENTO * REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Abg. José Domingo Ayala G.
Responsable de la U. O. C.

**Municipalidad de Emboscada**
Gobierno Democrático Municipal "Puertas Abiertas"
*Colón y P. Prieto – Tel.:+595529-20025*
*mail: muniemboscada@hotmail.com*

# CONTRATO N° 02/2020

Entre MUNICIPALIDAD DE EMBOCADA, CON RUC N° 80023677-7, domiciliada en la calle Colon y Pa'i Prieto de la Ciudad de Emboscada, departamento de Cordillera, República del Paraguay, representada para este acto por el Señor Silvio Andrés Peña Saldívar, con cédula de identidad N° 2.941.832, Intendente Municipal por A.I. Nª 187/2017 de fecha 11 de diciembre del año 2017 y el Sr. Francisco Javier Cuevas Ortiz, con C.I. N° 1.013.046, designado Secretario General por resolución IM N° 01/2018 en fecha 02 de enero del año 2018, que en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma unipersonal Oficompras con ruc N° 3500971-3 domiciliada en la Avda. Eusebio Ayala 2963 c/ pasaje tembetary de la ciudad de Asunción, departamento central, República del Paraguay, representada para este acto por el Sr. Rodrigo Joel Zacarías Vazquez , con cédula de identidad N° 3.500.971, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "contrato de"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y FOTOCOPIADORA", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

## 1. OBJETO.

El Intendente, en nombre y representación de la Municipalidad de Emboscada, contrata los servicios de la firma firma unipersonal Oficompras con ruc N° 3500971-3 para la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y FOTOCOPIADORA

## 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) La carta de Invitación y sus Adendas o modificaciones;
c) Los datos cargados en el SICP;
d) La oferta del proveedor;
e) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la convocante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

## 3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son: orden de trabajo y servicio

OFICOMPRAS
*Rodrigo J. Zacarías V.*
Director Ejecutivo

MUNICIPALIDAD DE EMBOSCADA
Prof. Lic. Francisco J. Cuevas O.
Secretario General

INTENDENCIA MUNICIPAL EMBOSCADA
Silvio A. Peña Saldívar
Intendente Municipal

## 4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 376250

## 5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de contratación directa N° 02/2020, convocado por la U.O.C de la Municipalidad e Emboscada. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 153/2020 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y FOTOCOPIADORA

## 6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

| Oferentes | | | Oficompras | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ítem | Código Catálogo | Descripción | Marca | Procedencia | Cantidad | Precio Unitario (IVA incluido si corresponde) | Precio Total (Precio unitario por cantidad) |
| 1 | 43211508-001 | Computadoras personales (PC) de escritorio | e-tech | china | 8 | 4.291.000 | 34.328.000 |
| 2 | 45111607-001 | Retroproyector | Epson | china | 1 | 6.000.000 | 6.000.000 |
| 3 | 43211509-001 | Notebook | Toshiba | china | 2 | 5.700.000 | 11.400.000 |
| 4 | 43212104-001 | Impresoras de chorro de tinta blanco y negro | hp | china | 10 | 450.000 | 4.500.000 |
| 5 | 44101501-002 | Fotocopiadora Multifuncional | kyocera | Japón | 2 | 9.886.000 | 19.772.000 |
| 6 | 45121504-002 | Cámara digital profesional | Nikon | Japón | 1 | 4.000.000 | 4.000.000 |
| | | | | | | **Total** | **80.000.000** |

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de gs. 80.000.000.- ochenta millones

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten

Prof. Lic. Gustavo J. Cuevas O.
Secretario General

Silvio A. Peña Saldivar
Intendente Municipal

OFICOMPR
Rodrigo J. Zacarí
Director Ejecutiv

pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación.

## 7. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

## 8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación.

## 9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: Intendencia Municipal

## 10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

## 11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.
En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

## 12. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme a la Carta de Invitación. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## 13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Prof. Francisco J. Cuevas O.
Secretario General

Silvio A. Peña Saldivar
Intendente Municipal

OFICOMPRAS
*Rodrigo J. Zacarías V.*
Director Ejecutivo

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en la Carta de Invitación.

## 14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en la Carta de Invitación.

## 15. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Emboscada República del Paraguay al día 02 mes mayo y año 2020.

**Prof. Francisco Javier Cuevas**
**Secretario General**

**Sr. Silvio Andrés Peña Saldívar**
**Intendente Municipal**
**Emboscada**

**Sr. Rodrigo Joel Zacarías Vazquez**
**C. I. N° 3.500.971**
**Proveedor**

**OFICOMPRAS**
*Rodrigo J. Zacarías V.*
Director Ejecutivo

## Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nivel de Entidad: | 13 - 05 | Fecha de Emisión : / 04 / 2015 | |
| Entidad: | JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS | | |
| Unidad Compradora (Código SICP): | 1685 | | |
| ID del Llamado: | 293.655 | Tipo de Procedimiento: | CD N° 13/15 |
| Descripción del Llamado: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SCANER - JEM" | | | |
| Proveedor: | DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO | RUC: | 80013889-9 |

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales.

| N° ORDEN | N° de ÍTEM / LOTE | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | UNIDAD DE MEDIDA | MARCA | PRESENDENCIA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Escaner Segun Especificaciones Tecnicas ANEXO C | Unidad | CANON | JAPON | 2 | 7.890.000 | 15.780.000 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL | | 15.780.000 |

SON GUARANIES: Quince Millones Setecientos Ochenta Mil

| | | | |
|---|---|---|---|
| VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA | Desde: /04 / 2015 | Hasta: / 05/ 2015 | |

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: 15 días apartir de la fecha de la O.C.-

LUGAR DE ENTREGA: JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anticipo: | [NO] | Porcentaje: | [En caso afirmativo indicar:] El proveedor deberá presentar una Garantía de Anticipo del 100% del valor del monto anticipado en forma previa al cobro del mismo |

La administración del contrato estará a cargo de:

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (diez) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al ____% del monto total adjudicado.

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P. debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

| Año | Tipo | Programa | S. Prog. | Proyecto | Rubro | F.F. | O.F. | Dpto. | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015 | 1 | 1 | 0 | 0 | 540 | 10 | 1 | 99 | 15.780.000 |
| | | | | | | Total: | | | 15.780.000 |

| | | |
|---|---|---|
| FIRMA PROVEEDOR | FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR | FIRMA POR LA ENTIDAD |

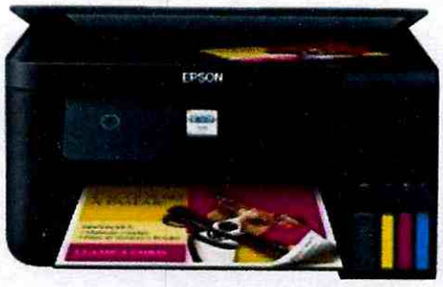
ADRIÁN SARAVIA CACERES
PRESIDENTE

# IMPRESORA EPSON L4150 MULTIFUNCION WiFi

Vendido y enviado por **MegaOffice SRL**

PEDIR POR WHATSAPP

Actualmente no contamos con la Epson L380, pero en su remplazo tenemos:




## IMPRESORA EPSON L 4160 MULTIFUNCION WIR

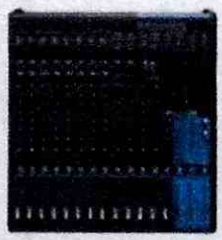
**2.268.000₲**

Añadir al carrito

La **Impresora Epson L4150 con WiFi** ha revolucionado el mercado, mezclando **calidad**, **velocidad**, **economía** y la mejor **tecnología** *en un solo equipo.* La Epson L4150 es una impresora compacta, pero potente **para funciones exigentes y que exijan calidad**.Comprar la Epson L4150 **no debe ser un problema para ti**, pues aquí te damos la mejor oferta al mejor precio. **Consulta la Disponibilidad** a continuación.

## Características de la Impresora Epson L4150

- **Inyección de Tinta:** La inyección de Tinta es parte de la nueva tecnología de las impresoras Epson, dando velocidad y calidad en cada impresión.
- **Tecnología MicroPiezo:** La tecnología de inyección de tinta conocida como MicroPiezo es tan utilizada por la Empresa Epson. De esta manera, esta impresora permite realizar impresiones de Calidad, mezclando gran cantidad de colores a la vez. Es como si fuera que lo imprimiste de manera profesional.



El Yamaha MG12 es un mezclador compacto con capacidad para 12 (doce) entradas simultáneas y es ideal para actuaciones, grabaciones de conferencias y más.

# Gs 3.848.880

6960

câmbio GS X $USD

25%

# PARLANTE JBL JS12-BT C/MICROFONO

Sin reseñas

**Color:** NEGRO

Precio:

**Gs. 2.701.000**

~~Gs. 3.601.000~~

Privacy - Terms

FUTURE STORE

Menu

Inicio / Impresoras / Impresoras HP / IMPRESORA HP LASER 107W

# IMPRESORA HP LASER 107W

**909.000₲**

Vendido y enviado por **MegaOffice SRL**

1 Añadir al carrito

PEDIR POR WHATSAPP

Mi Carrito

Buscar ...

# TV SONY 75" XBR-75X805F 4K LED ANDROID TV

SONY

**Gs. 19.164.000**

**Si compras desde la Web te sale**
**Gs. 18.036.000 !**

~~Gs. [redacted]545.000~~

## SOLICITUD DE COTIZACION DE PRECIOS REFERENCIALES. GOBERNACION DE MISIONES

José Domingo Ayala Galeano <ayalajose32@hotmail.com>

Mié 28/10/2020 02:53 PM

**Para:** comercialfabigerencia@gmail.com <comercialfabigerencia@gmail.com>; nitsuga.19@gmail.com <nitsuga.19@gmail.com>

2 archivos adjuntos (2 MB)

NOTA DE PEDIDO COMERCIAL FABRI.pdf; NOTA DE PEDIDO NITSUGA.pdf;

Buenas tardes. Cumplo en solicitar cotización de precios referenciales conforme notas adjuntas. Saludos

Enviado desde Correo para Windows 10

GOBERNACIÓN DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

San Juan Bautista Misiones, 27 de Octubre de 2.020.-

**Señores:**

**FABI COMERCIAL**

**Correo electrónico: comercialfabigerencia@gmail.com**

**Presente.**

De mi mayor consideración:

En nombre de la **U.O.C. de la Gobernación de Misiones**, me dirijo a Ustedes con el objeto de saludarles cordialmente y a la vez solicitar presupuesto de los ítems individualizados a continuación, de modo a tener en cuenta como fuente de obtención de precio referencial a tenor de lo dispuesto en la Resolución DNCP N° 1890/2020 emanada de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

| ITEM N° | DESCRIPCION DEL ITEM | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL | 6 | | |
| 2 | ESCANER AUTOMATICO A DOBLE CARA | 2 | | |
| 3 | TV LED SMART | 1 | | |
| 4 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 3 | | |
| 5 | CONSOLA | 1 | | |
| 6 | PARLANTE | 1 | | |
| 7 | IMPRESORA LASER | 3 | | |
| | | | TOTAL | |

**Especificaciones técnicas de los ítems solicitados**

**ITEM N° 1 FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL**

Equipo multifuncional de 42 ppm como mínimo. OFICIO, NUEVA, con las siguientes características:

- Toner con rendimiento 8.000 copias como mínimo (Incluido)

Promedio mensual de trabajo recomendado 8.000 copias como mínimo.

Una bandeja de papel de 250 hojas como mínimo y Bypass para 100 hojas mínimo.

Tamaño de Papel: Oficio, A4 y Carta

Ampliación y reducción del 25% al 400%

Memoria de 512MB como mínimo

Resolución de impresión y Escaneo de 1200x1200 dpi como mínimo

ADU - Doble Faz automático.

RADF - Alimentador automático de originales con duplex.

Escáner de alta velocidad a 56 ipm (Mono) como mínimo y 34 ipm (Color) como mínimo

Impresora y escáner en red y Fax

**Observación:** Incluye gastos de Instalación completa y Capacitación incluida a ser realizada en la Sede de la Gobernación de Misiones

**ITEM N° 2 ESCANER AUTOMATICO A DOBLE CARA**

Escáner automático a doble cara, con las siguientes características:

· Velocidad de digitalización de hasta 40 originales por minuto como mínimo en simple y 80 originales por minuto como mínimo en duplex.

· Ciclo máximo diario de trabajo recomendado 3.000 páginas.

· Alimentador automático de documentos para 50 hojas como mínimo.

· Doble faz automático.

· USB 2.0 Hi-Speed / WIFI / b/g/h, LAN 1 GigE

· Escáner color y monocromático.

· 600 x 600 ppp de resolución máxima.

· Escanea a USB, e-mail, OCR, archivo, imagen, Microsoft

Sharepoint, red, FTP, nube.

· Compatible con Windows, Mac y Linux.

· Escanea en formatos PDF, PDF/A, JPEG, y TIFF

**Observación:** Incluye gastos de Instalación completa y Capacitación incluida a ser realizada en la Sede de la Gobernación de Misiones

**ITEM N° 3 TV LED SMART**

Resolución de la pantalla: 4K 3840 x 2160p

Pantalla: Edge LED de 75" como mínimo

Alto rango dinámico: HDR 10

Integrado: Chromecast Interfaz: 4 entradas HDMI como mínimo y 3 puertos USB como mínimo

Conectividad: Wi-Fi y Bluetooth

## ITEM N° 4 IMPRESORA MULTIFUNCION

Funciones: Imprime/Escanea/Fotocopia

Impresión: Color/Negro 1.440 DPI como mínimo

Velocidad: Negro 10PPM ISO/ Color 5ppm ISO como mínimo

Conectividad: USB 2.0 como mínimo /Wifi

Insumo: Tinta t504 N/T504 C/Y/M

Rendimiento: Negro 7.500 como mínimo /Color 6.000 paginas como mínimo

Tipo de Escáner: Cama Plana 1200DPI como mínimo

Papel: A4 – B5 – A6 – Sobre DL

**Observación:** Incluye gastos de Instalación completa y Capacitación incluida a ser realizada en la Sede de la Gobernación de Misiones

## ITEM N° 5 CONSOLA

Mesa de mezclas de 12 canales como mínimo

Hasta un máximo de 6 entradas de micro/12 de línea (4 mono + 4 estéreo o)

2 buses de grupo como mínimo + 1 bus estéreo como mínimo

Preamplificadores de micro "D-PRE" con circuito Darlington invertido

Compresores de mando único

Efectos de alta calidad: procesador SPX con 24 programas como mínimo

Funciones de audio USB: 2 entradas como mínimo /2 salidas a 24 bits como mínimo /192 kHz como mínimo

Funciona con iPad (2 o posterior) mediante el kit "Camera Connection" o el adaptador Lightning a USB para cámaras de Apple.

Incluye la versión de descarga del software Cubase AI DAW

Interruptor de atenuación (PAD) en las entradas mono

Alimentación phantom +48 V como mínimo

Salidas XLR balanceadas

Fuente de alimentación interna universal

Chasis metálico

Dimensiones (ancho x alto x profundo): 308 mm x 118 mm x 422 mm como mínimo

Peso neto: 4,2 kg como mínimo

## ITEM N° 6 PARLANTE

Woofer de 12" como mínimo y Driver de titanium

Potencia pico de 300W. como mínimo

Respuesta de frecuencia 70Hz a 20kHz

Bluetooth para reproducción de audio

Entrada USB para mp3, opción de pasar carpetas

Entradas XLR, RCA y P-10

Ecualizador gráfico de 5 bandas como mínimo

Soporte para pedestal

Entrada de línea y micrófono

Control de volumen general y en línea

2 salidas paralelas como mínimo

3 puntos para Fly (para colgar del techo) como mínimo

127V. o 220V. (llave de seguridad)

Dimensiones: 410X640X330 (mm) como mínimo

Peso (kg): 15 kg como mínimo

## ITEM N° 7 IMPRESORA LASER

**Velocidad de impresión en negro:** Normal: Hasta 19 ppm como mínimo **Salida de la primera página (lista):** Negro: 8,1 segundos como mínimo **Calidad de impresión en negro (óptima):** Hasta 600 x 600 dpi **Ciclo de trabajo (mensual, A4):** Hasta 8000 páginas como mínimo **Volumen de páginas mensual**

**recomendado:** 100 a 1000 **Tecnología de impresión:** Láser **Velocidad del procesador: 500 MHz** como mínimo

Sin otro motivo en particular, me despido de Ud. con el debido respeto que se merecen.

Abg. José Ayala

Responsable de la U.O.C.

GOBERNACIÓN DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

San Juan Bautista Misiones, 27 de Octubre de 2.020.-

**Señores:**

**NITSUGA**

**Correo electrónico: nitsuga.19@gmail.com**

**Presente.**

De mi mayor consideración:

En nombre de la **U.O.C. de la Gobernación de Misiones**, me dirijo a Ustedes con el objeto de saludarles cordialmente y a la vez solicitar presupuesto de los ítems individualizados a continuación, de modo a tener en cuenta como fuente de obtención de precio referencial a tenor de lo dispuesto en la Resolución DNCP N° 1890/2020 emanada de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

| ITEM N° | DESCRIPCION DEL ITEM | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL | 6 | | |
| 2 | ESCANER AUTOMATICO A DOBLE CARA | 2 | | |
| 3 | TV LED SMART | 1 | | |
| 4 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 3 | | |
| 5 | CONSOLA | 1 | | |
| 6 | PARLANTE | 1 | | |
| 7 | IMPRESORA LASER | 3 | | |
| | | | TOTAL | |

## Especificaciones técnicas de los ítems solicitados

**ITEM N° 1 FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL**

Equipo multifuncional de 42 ppm como mínimo. OFICIO, NUEVA, con las siguientes características:

- Toner con rendimiento 8.000 copias como mínimo (Incluido)

Promedio mensual de trabajo recomendado 8.000 copias como mínimo.

Una bandeja de papel de 250 hojas como mínimo y Bypass para 100 hojas mínimo.

Tamaño de Papel: Oficio, A4 y Carta

Ampliación y reducción del 25% al 400%

Memoria de 512MB como mínimo

Resolución de impresión y Escaneo de 1200x1200 dpi como mínimo

ADU - Doble Faz automático.

RADF - Alimentador automático de originales con duplex.

Escáner de alta velocidad a 56 ipm (Mono) como mínimo y 34 ipm (Color) como mínimo

Impresora y escáner en red y Fax

**Observación:** Incluye gastos de Instalación completa y Capacitación incluida a ser realizada en la Sede de la Gobernación de Misiones

**ITEM N° 2 ESCANER AUTOMATICO A DOBLE CARA**

Escáner automático a doble cara, con las siguientes características:

· Velocidad de digitalización de hasta 40 originales por minuto como mínimo en simple y 80 originales por minuto como mínimo en duplex.

· Ciclo máximo diario de trabajo recomendado 3.000 páginas.

· Alimentador automático de documentos para 50 hojas como mínimo.

· Doble faz automático.

· USB 2.0 Hi-Speed / WIFI / b/g/h, LAN 1 GigE

· Escáner color y monocromático.

· 600 x 600 ppp de resolución máxima.

· Escanea a USB, e-mail, OCR, archivo, imagen, Microsoft

Sharepoint, red, FTP, nube.

· Compatible con Windows, Mac y Linux.

· Escanea en formatos PDF, PDF/A, JPEG, y TIFF

**Observación:** Incluye gastos de Instalación completa y Capacitación incluida a ser realizada en la Sede de la Gobernación de Misiones

**ITEM N° 3 TV LED SMART**

Resolución de la pantalla: 4K 3840 x 2160p

Pantalla: Edge LED de 75" como mínimo

Alto rango dinámico: HDR 10

Integrado: Chromecast Interfaz: 4 entradas HDMI como mínimo y 3 puertos USB como mínimo

Conectividad: Wi-Fi y Bluetooth

## ITEM N° 4 IMPRESORA MULTIFUNCION

Funciones: Imprime/Escanea/Fotocopia

Impresión: Color/Negro 1.440 DPI como mínimo

Velocidad: Negro 10PPM ISO/ Color 5ppm ISO como mínimo

Conectividad: USB 2.0 como mínimo /Wifi

Insumo: Tinta t504 N/T504 C/Y/M

Rendimiento: Negro 7.500 como mínimo /Color 6.000 paginas como mínimo

Tipo de Escáner: Cama Plana 1200DPI como mínimo

Papel: A4 – B5 – A6 – Sobre DL

**Observación:** Incluye gastos de Instalación completa y Capacitación incluida a ser realizada en la Sede de la Gobernación de Misiones

## ITEM N° 5 CONSOLA

Mesa de mezclas de 12 canales como mínimo

Hasta un máximo de 6 entradas de micro/12 de línea (4 mono + 4 estéreo o)

2 buses de grupo como mínimo + 1 bus estéreo como mínimo

Preamplificadores de micro "D-PRE" con circuito Darlington invertido

Compresores de mando único

Efectos de alta calidad: procesador SPX con 24 programas como mínimo

Funciones de audio USB: 2 entradas como mínimo /2 salidas a 24 bits como mínimo /192 kHz como mínimo

Funciona con iPad (2 o posterior) mediante el kit "Camera Connection" o el adaptador Lightning a USB para cámaras de Apple.

Incluye la versión de descarga del software Cubase AI DAW

Interruptor de atenuación (PAD) en las entradas mono

Alimentación phantom +48 V como mínimo

Salidas XLR balanceadas

Fuente de alimentación interna universal

Chasis metálico

Dimensiones (ancho x alto x profundo): 308 mm x 118 mm x 422 mm como mínimo

Peso neto: 4,2 kg como mínimo

## ITEM N° 6 PARLANTE

Woofer de 12" como mínimo y Driver de titanium

Potencia pico de 300W. como mínimo

Respuesta de frecuencia 70Hz a 20kHz

Bluetooth para reproducción de audio

Entrada USB para mp3, opción de pasar carpetas

Entradas XLR, RCA y P-10

Ecualizador gráfico de 5 bandas como mínimo

Soporte para pedestal

Entrada de línea y micrófono

Control de volumen general y en línea

2 salidas paralelas como mínimo

3 puntos para Fly (para colgar del techo) como mínimo

127V. o 220V. (llave de seguridad)

Dimensiones: 410X640X330 (mm) como mínimo

Peso (kg): 15 kg como mínimo

## ITEM N° 7 IMPRESORA LASER

**Velocidad de impresión en negro:** Normal: Hasta 19 ppm como mínimo **Salida de la primera página (lista):** Negro: 8,1 segundos como mínimo **Calidad de impresión en negro (óptima):** Hasta 600 x 600 dpi **Ciclo de trabajo (mensual, A4):** Hasta 8000 páginas como mínimo **Volumen de páginas mensual**

**recomendado:** 100 a 1000 **Tecnología de impresión:** Láser **Velocidad del procesador: 500 MHz** como mínimo

Sin otro motivo en particular, me despido de Ud. con el debido respeto que se merecen.

Abg. José Ayala

Responsable de la U.O.C.

**Presupuesto**

Félix Darío García Martinez <nitsuga.19@hotmail.com>
Jue 29/10/2020 07:49 AM
**Para:** ayalajose32@hotmail.com <ayalajose32@hotmail.com>

1 archivos adjuntos (93 KB)
IMG_20201028_161238.pdf;

---

Buenos días.
Adjunto adjunto presupuesto

Monseñor Bogarín Argaña c/ Waldino R. Lovera Nro. 199
Correo; nitsuga.19@hotmail.com
Cel: (0975)-775 659 - (0975)-139 785.
RUC: 2.490.296-9

San Juan Bautista, Misiones 28 de Octubre de 2.020.-

Señores:

GOBERNACION DE MISIONES

Me dirijo a Ustedes con el objeto de remitir el presupuesto de los ítems solicitados por dicha Institución de modo a tener en cuenta como fuente de obtención de precio referencial a tenor de lo dispuesto en la Resolución DNCP N° 1890/2020 emanada de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

| ITEM N° | DESCRIPCION DEL ITEM | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL | 6 | 10.500.000 | 63.000.000 |
| 2 | ESCANER AUTOMATICO A DOBLE CARA | 2 | 7.500.000 | 15.000.000 |
| 3 | TV LED SMART | 1 | 19.500.000 | 19.500.000 |
| 4 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 3 | 2.500.000 | 7.500.000 |
| 5 | CONSOLA | 1 | 4.200.000 | 4.200.000 |
| 6 | PARLANTE | 1 | 3.100.000 | 3.100.000 |
| 7 | IMPRESORA LASER | 3 | 1.050.000 | 3.150.000 |
| | | | TOTAL | 115.450.000 |

Atentamente.

Firma y aclaración

**Re: SOLICITUD DE COTIZACION DE PRECIOS REFERENCIALES. GOBERNACION DE MISIONES**

Comercial Fabi <comercialfabigerencia@gmail.com>
Jue 29/10/2020 09:28 AM

**Para:** José Domingo Ayala Galeano <ayalajose32@hotmail.com>
**CC:** nitsuga.19@gmail.com <nitsuga.19@gmail.com>

1 archivos adjuntos (228 KB)
PRESUPUESTO SOLICITADO.pdf;

Buenos días

Adjunto presupuesto solicitado
Saludos

El mié., 28 oct. 2020 a las 14:54, José Domingo Ayala Galeano (<ayalajose32@hotmail.com>) escribió:

> Buenas tardes. Cumplo en solicitar cotización de precios referenciales conforme notas adjuntas. Saludos
>
> Enviado desde Correo para Windows 10

Comercial FABI
¡Te damos la solución!

29 de Octubre de 2.020.-

**Señores:**

**U.O.C.**

**Gobernación de Misiones**

Me dirijo a Ustedes con el objeto de remitir el presupuesto solicitado vía correo electrónico:

| ITEM Nº | DESCRIPCION DEL ITEM | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL | 6 | 12.915.000 | 77.490.000 |
| 2 | ESCANER AUTOMATICO A DOBLE CARA | 2 | 8.625.000 | 17.250.000 |
| 3 | TV LED SMART | 1 | 20.800.000 | 20.800.000 |
| 4 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 3 | 2.650.000 | 7.950.000 |
| 5 | CONSOLA | 1 | 4.350.000 | 4.350.000 |
| 6 | PARLANTE | 1 | 3.250.000 | 3.250.000 |
| 7 | IMPRESORA LASER | 3 | 1.100.000 | 3.300.000 |
| | | | TOTAL | 134.390.000 |

Sin otro motivo en particular, me despido con el debido respeto que se merece.

**COMERCIAL FABI S.R.L.**
RUC: 80099844 - 8
Cel: 0991 866 672
Fram - Itapúa

Escaneado con CamScanner