Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación
Departamento de Procesos

ACTA

ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE OFERTAS TÉCNICAS, LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 25/2019 CONVOCADA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA PARA EL "SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE UN PLAN CONTABLE, MANUAL CONTABLE Y DE AUDITORÍA PARA LA DGJP DEL MINISTERIO DE HACIENDA" 2° LLAMADO - AD REFERÉNDUM - ID N° 367.775.----------

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los 12 días del mes de febrero del año dos mil veinte, siendo las 09:10 horas, se reúnen en la oficina de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación del Ministerio de Hacienda, sito en las calles Estrella N° 345 c/ Chile, quinto piso, los funcionarios designados para tal efecto la Señora Panambi Zelaya y la Señora Gloria Denis, ambas funcionarias del Departamento de Procesos y siendo esta última, la encargada de presidir el acto de apertura de ofertas, en el marco de la **Licitación Por Concurso de Ofertas N° 25/2019, "SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE UN PLAN CONTABLE, MANUAL CONTABLE Y DE AUDITORÍA PARA LA DGJP DEL MINISTERIO DE HACIENDA" 2° LLAMADO - AD REFERÉNDUM - (ID N° 367.775).**

Para el efecto están presentes los siguientes funcionarios:

- Sra. Panambi Zelaya, Funcionaria del Dpto. de Procesos de la UOC.
- Sra. Gloria Denis, Funcionaria del Dpto. de Procesos de la UOC.

1. ***Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC:***

En virtud a lo establecido en los documentos concursales, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

Ítem 1 "Servicio de Consultoría para la elaboración y aplicación de un Plan Contable, Manual Contable y de Auditoria para la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones del Ministerio de Hacienda".

- **AUDICON (Auditores Contadores & Consultores):**

Documentaciones	Ponderación
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	Presenta
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario PR-1 (*) – (Sobre N° 2) Formulario PR-2(*) – (Sobre N° 2)	**Sobre N° 2**
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden	Presenta

Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación
Departamento de Procesos

consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*) (Sobre N° 1).	
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	Presenta
Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	Presenta
Curriculum Vitae – Formulário TEC-6 (Sobre N° 1) (**)	
Póliza de Seguro o Garantía Bancaria (*) (Sobre N° 2)	**Sobre N° 2**
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	Presenta
ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista	N/A
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	Presenta
FIN-2 Formulario sobre Situación Financiera.	Presenta
TEC-2 Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	Presenta
TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	Presenta
TEC-4 Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo.	Presenta
TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades	Presenta
TEC-7 Calendario de actividades del personal	Presenta
TEC-8 Metodología y Plan de trabajo.	Presenta

(*) Documentos sustanciales.
(**) Para ponderar el Curriculum Vitae, el mismo debe contener los Certificados y Constancias que acrediten tanto el <u>perfil académico</u> como la <u>experiencia</u>.

Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación
Departamento de Procesos

Dio cumplimiento a la presentación de las documentaciones básicas de carácter sustancial establecido para la presentación de propuesta técnica del llamado de referencia, además presenta en sobre cerrado la Oferta de Precio que será abierto en caso que el consultor alcance el puntaje mínimo requerido.

- **CYCA (Contadores y Consultores Asociados):**

Documentaciones	Ponderación
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	Presenta
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario PR-1 (*) – (Sobre N° 2) Formulario PR-2(*) – (Sobre N° 2)	**Sobre N° 2**
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*) (Sobre N° 1).	Presenta
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	Presenta
Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	Presenta
Curriculum Vitae – Formulário TEC-6 (Sobre N° 1) (**)	Presenta
Póliza de Seguro o Garantía Bancaria (*) (Sobre N° 2)	**Sobre N° 2**
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	Presenta
ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista	N/A
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	Presenta
FIN-2 Formulario sobre Situación Financiera.	Presenta
TEC-2 Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	Presenta
TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia	Presenta

B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	
TEC-4 Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo.	Presenta
TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades	Presenta
TEC-7 Calendario de actividades del personal	Presenta
TEC-8 Metodología y Plan de trabajo.	Presenta

(*) Documentos sustanciales.
(**) Para ponderar el Curriculum Vitae, el mismo debe contener los Certificados y Constancias que acrediten tanto el perfil académico como la experiencia.

Dio cumplimiento a la presentación de las documentaciones básicas de carácter sustancial establecido para la presentación de propuesta técnica del llamado de referencia, además presenta en sobre cerrado la Oferta de Precio que será abierto en caso que el consultor alcance el puntaje mínimo requerido.

- **HP (Auditores & Contadores):**

Documentaciones	Ponderación
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	Presenta
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario PR-1 (*) – (Sobre N° 2) Formulario PR-2(*) – (Sobre N° 2)	**Sobre N° 2**
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*) (Sobre N° 1).	Presenta
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	Presenta
Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	Presenta
Curriculum Vitae – Formulário TEC-6 (Sobre N° 1) (**)	Presenta
Póliza de Seguro o Garantía Bancaria (*) (Sobre N° 2)	**Sobre N° 2**
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	Presenta
ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un	N/A

Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación
Departamento de Procesos

Consorcio o Subcontratista	
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	Presenta
FIN-2 Formulario sobre Situación Financiera.	Presenta
TEC-2 Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	Presenta
TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	Presenta
TEC-4 Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo.	Presenta
TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades	Presenta
TEC-7 Calendario de actividades del personal	Presenta
TEC-8 Metodología y Plan de trabajo.	Presenta

(*) Documentos sustanciales.
(**) Para ponderar el Curriculum Vitae, el mismo debe contener los Certificados y Constancias que acrediten tanto el <u>perfil académico</u> como la <u>experiencia</u>.

Dio cumplimiento a la presentación de las documentaciones básicas de carácter sustancial establecido para la presentación de propuesta técnica del llamado de referencia, además presenta en sobre cerrado la Oferta de Precio que será abierto en caso que el consultor alcance el puntaje mínimo requerido.

- **<u>PWC (PricewaterhouseCoopers):</u>**

Documentaciones	Ponderación
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	Presenta
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario PR-1 (*) – (Sobre N° 2) Formulario PR-2(*) – (Sobre N° 2)	**Sobre N° 2**
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*) (Sobre N° 1).	Presenta
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De	Presenta

Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación
Departamento de Procesos

Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	
Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	Presenta
Curriculum Vitae – Formulário TEC-6 (Sobre N° 1) (**)	Presenta
Póliza de Seguro o Garantía Bancaria (*) (Sobre N° 2)	**Sobre N° 2**
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	Presenta
ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista	N/A
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	Presenta
FIN-2 Formulario sobre Situación Financiera.	Presenta
TEC-2 Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	Presenta
TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	Presenta
TEC-4 Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo.	Presenta
TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades	Presenta
TEC-7 Calendario de actividades del personal	Presenta
TEC-8 Metodología y Plan de trabajo.	Presenta

(*) Documentos sustanciales.
(**) Para ponderar el Curriculum Vitae, el mismo debe contener los Certificados y Constancias que acrediten tanto el <u>perfil académico</u> como la <u>experiencia</u>.

Dio cumplimiento a la presentación de las documentaciones básicas de carácter sustancial establecido para la presentación de propuesta técnica del llamado de referencia, además presenta en sobre cerrado la Oferta de Precio que será abierto en caso que el consultor alcance el puntaje mínimo requerido.

- **<u>Ernst & Young:</u>**

Documentaciones	Ponderación

Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación
Departamento de Procesos

Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	Presenta
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario PR-1 (*) – (Sobre N° 2) Formulario PR-2(*) – (Sobre N° 2)	**Sobre N° 2**
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*) (Sobre N° 1).	Presenta
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	Presenta
Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	Presenta
Curriculum Vitae – Formulário TEC-6 (Sobre N° 1) (**)	Presenta
Póliza de Seguro o Garantía Bancaria (*) (Sobre N° 2)	**Sobre N° 2**
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	Presenta
ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista	N/A
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	Presenta
FIN-2 Formulario sobre Situación Financiera.	Presenta
TEC-2 Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	Presenta
TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	Presenta
TEC-4 Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo.	Presenta
TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades	Presenta
TEC-7 Calendario de actividades del personal	Presenta
TEC-8 Metodología y Plan de trabajo.	Presenta

Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación
Departamento de Procesos

(*) Documentos sustanciales.
(**) Para ponderar el Curriculum Vitae, el mismo debe contener los Certificados y Constancias que acrediten tanto el perfil académico como la experiencia.

Dio cumplimiento a la presentación de las documentaciones básicas de carácter sustancial establecido para la presentación de propuesta técnica del llamado de referencia, además presenta en sobre cerrado la Oferta de Precio que será abierto en caso que el consultor alcance el puntaje mínimo requerido

2. *Constancia de Observaciones realizadas por los asistentes al acto: N/A*

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido del presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobre, siendo las 09:50 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.

Lic. Panambi Zelaya
Funcionaria Dpto. de Procesos

Econ. Gloria Denis
Funcionaria Dpto. de Procesos

Sr. William Javier Vergara Acosta
ERNST & YOUNG
C.I. N° 2.503.940

Sr. Christian Roberto González González
AUDICON
C.I. N° 2.350.096

Sr. César Daniel Lugo Torres
PWC (PricewaterhouseCoopers)
C.I. N° 653.166

Sr. Jorge Guillermo Gómez Jaen
PWC (PricewaterhouseCoopers)
C.I. N° 2.487.006

[redacted]

TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mopenandeha
Ministerio de HACIENDA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación
Departamento de Procesos

DAVID UZCATEGUI
CI: 6821068

Arturo Bareiro
……

Sr. Arturo Alan Bareiro Vera
CYCA
C.I. N° 5.011.753

Mario Telada
CI 4759359
P/ HP Auditores y Contadores.