Ministerio Público

LPN Nº 09/2010 "ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA Y OTROS"-
ADDENDA 04

Asunción, 22 de setiembre de 2010

Señores:
PRESENTE

Ref: Licitación Publica Nacional Nº 09/2010 "Adquisición de Equipos de Oficina y Otros".------

De nuestra mayor consideración:

Nos dirigimos a Uds. a fin de remitir la siguiente addenda al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación mencionada:

DONDE DICE

	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 22.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Nuestra Señora de la Asunción Nº 737 Atención: Lic. Alicia Franco Falcón Número del Piso/Oficina: *4to. piso – Unidad Operativa de Contratación* Ciudad: *Asunción,* Paraguay La fecha límite para presentar las ofertas es: ***el 24 de septiembre de 2010*** Hora:**08:15**
IAO 25.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en:** Dirección: Nuestra Señora de la Asunción Número de Piso/Oficina Nº 737 – 4to. piso – Unidad Operativa de Contratación Ciudad: *Asunción,* Paraguay Fecha: ***el 24 de septiembre de 2010*** Hora: **08:30**

DEBE DECIR

	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 22.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Nuestra Señora de la Asunción Nº 737 Atención: Lic. Alicia Franco Falcón Número del Piso/Oficina: *4to. piso – Unidad Operativa de Contratación* Ciudad: *Asunción,* Paraguay La fecha límite para presentar las ofertas es: ***el 1 de octubre de 2010*** Hora:**10:15**
IAO 25.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en:** Dirección: Nuestra Señora de la Asunción Número de Piso/Oficina Nº 737 – 4to. piso – Unidad Operativa de Contratación Ciudad: *Asunción,* Paraguay Fecha: ***1 de octubre de 2010*** Hora: **10:30**

Lic. Rafael Méndez Pizzurno
Responsable Interino U.O.C.
Ministerio Público

Ministerio Público

LPN Nº 09/2010 "ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA Y OTROS"-
ADDENDA 04

DONDE DICE

Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas

item	Código de Catálogo	Concepto	Descripción del Bien		Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
3	44101501-002	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL DE PORTE MEDIANO	Tipo	Digital de mesa con funciones de copiado, impresión, scanner y fax	UNIDAD	CAJA	30
			Velocidad	Mínimo 30 copias por minuto, como mínimo.			
			Producción	Mínimo 70.000 copias mensuales, como mínimo.			
			Entrada de Papel	Alimentador manual: 50 hojas, como mínimo Bandeja principal: 500 hojas, como mínimo; o 2 de 250 como mínimo			
			Impresión a doble cara automática	SI			
			Opciones de Impresión	Salida de la primera página en 10 segundos como máximo			
			Resolución de Impresión	600 x 600 ppp como mínimo (hasta 1200 x 1200 con calidad de imagen mejorada)			
			Memoria	256 Mb como mínimo			
			Procesador	360 MHz como mínimo			
			Conexión	Ethernet 10/100Base TX, USB 2.0			
			Funciones de Impresión	Dos caras automáticas, modo de ahorro de tonner, impresión de pruebas, impresión segura, marca de agua, varias páginas en una, datos combinados, reducción y ampliación, cartel, escalado, impresión de folletos, impresión de desde dispositivo de memoria USB entre otras			
			Opciones de Copiado	Salida de la primera página en 11 segundos como máximo			
			Resolución de copia	600 x 600 ppp como mínimo (hasta 1200 x 1200 con calidad de imagen mejorada)			
			Funciones de copia	Doble cara automática, reducción y ampliación, borrado de fondo, copia de libro, creación de folletos, duplicación (sólo platina), copia de carteles (sólo platina) entre otras			
			Opciones de Fax	Velocidad 30 kbps con compresión MMR/MR/MH/JBIG/JPEG como mínimo			
			Funciones de Fax	Envío de fax, a doble cara, desvió de fax a fax y a correo electrónico, Fax PC (sólo envió), recepción confidencial de fax, agenda, rellamada automática, remarcación del último número, pausa, conexión para teléfono externo, lista de marcación automática, memoria flash permanente,7 Mb de memoria de fax, entre otras			
			Funciones de Escáner	Destino del material escaneado: a correo electrónico (con libreta de direcciones hasta 10 Mb de tamaño máximo de mensaje) escaneado de red a ordenador, escaneado a unidad de memoria USB			
			Funciones de escaneado	Escaneado a color: hasta 4800 x 4800 ppp, formato de ficheros:JPG, PDF, TIFF, TIFF multipágina,			
			Consumibles	El proveedor deberá entregar cada equipo con cartuchos de Toners originales para producción de aproximadamente treinta mil (30.000) copias. Asimismo, demostrar el rendimiento de cada tonner, en informar el costo aproximado de cada uno para próximos llamados para consumibles.			
			Norma de Fabricación	ISO 9001:2008, CE			
			Voltaje	220 Volts de fábrica			
			Garantía	Doce (12) meses, incluyendo sin costo adicional cualquier asistencia on site por garantía, con mano de obra, repuestos y partes con traslado de los equipos de las Sedes del Ministerio Público al proveedor			

Lic. Rubén Méndez Pizzi
Responsable Interino U.O
Ministerio Público

				y viceversa. Las partes y repuestos reemplazados durante el servicio técnico deberán corresponder a las especificaciones por las cuales fueron adquiridas. **Presentar una carta debidamente legalizada y en vigencia a nombre del Oferente, en la que certifique que la garantía podrá ser ejecutada en uno o más Centros Autorizados de Servicio (CAS) del país, así como, la disponibilidad de partes y repuestos del modelo ofertado en los CAS y de manera a garantizar a la Institución la asistencia técnica especializada**			
			Capacitación e Instalación	Se requiere la capacitación a funcionarios del Ministerio Público, para su correcto uso antes, durante y posterior a la instalación de los equipos o cuando sean requeridos.			

DEBE DECIR

Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas

item	Código de Catálogo	Concepto	Descripción del Bien		Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
3	44101501-002	**FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL DE PORTE MEDIANO**	Tipo	Digital de mesa con funciones de copiado, impresión, scanner y fax	UNIDAD	CAJA	30
			Velocidad	Mínimo 30 copias por minuto, como mínimo.			
			Producción	Mínimo 70.000 copias mensuales, como mínimo.			
			Entrada de Papel	Alimentador manual: 50 hojas, como mínimo Bandeja principal: 500 hojas, como mínimo; o 2 de 250 como mínimo			
			Impresión a doble cara automática	SI			
			Opciones de Impresión	Salida de la primera página en 10 segundos como máximo			
			Resolución de Impresión	600 x 600 ppp como mínimo (hasta 1200 x 1200 con calidad de imagen mejorada)			
			Memoria	256 Mb como mínimo			
			Conexión	Ethernet 10/100Base TX, USB 2.0			
			Funciones de Impresión	Dos caras automáticas, modo de ahorro de tonner, impresión de pruebas, impresión segura, marca de agua, varias páginas en una, datos combinados, reducción y ampliación, cartel, escalado, impresión de folletos, impresión de desde dispositivo de memoria USB entre otras			
			Opciones de Copiado	Salida de la primera página en 11 segundos como máximo			
			Resolución de copia	600 x 600 ppp como mínimo (hasta 1200 x 1200 con calidad de imagen mejorada)			
			Funciones de copia	Doble cara automática, reducción y ampliación, borrado de fondo, copia de libro, creación de folletos, duplicación (sólo platina), copia de carteles (sólo platina) entre otras			
			Opciones de Fax	Velocidad 30 kbps con compresión MMR/MR/MH/JBIG/JPEG como mínimo			
			Funciones de Fax	Envío de fax, a doble cara, desvió de fax a fax y a correo electrónico, Fax PC (sólo envió), recepción confidencial de fax, agenda, rellamada automática, remarcación del último número, pausa, conexión para teléfono externo, lista de marcación automática, memoria flash permanente,7 Mb de memoria de fax, entre otras			
			Funciones de escaneado	Escaneado a color: hasta 4800 x 4800 ppp, formato de ficheros:JPG, PDF, TIFF, TIFF multipágina,			

Rubén Méndez Pizurno
Responsable Interino U.O.C.
Ministerio Público

			Consumibles	El proveedor deberá entregar cada equipo con cartuchos de Toners originales para producción de aproximadamente treinta mil (30.000) copias. Asimismo, demostrar el rendimiento de cada tonner, en informar el costo aproximado de cada uno para próximos llamados para consumibles.			
			Norma de Fabricación	ISO 9001:2008, CE			
			Voltaje	220 Volts de fábrica			
			Garantía	Doce (12) meses, incluyendo sin costo adicional cualquier asistencia on site por garantía, con mano de obra, repuestos y partes con traslado de los equipos de las Sedes del Ministerio Público al proveedor y viceversa. Las partes y repuestos reemplazados durante el servicio técnico deberán corresponder a las especificaciones por las cuales fueron adquiridas. **Presentar una carta debidamente legalizada y en vigencia a nombre del Oferente, en la que certifique que la garantía podrá ser ejecutada en uno o más Centros Autorizados de Servicio (CAS) del país, así como, la disponibilidad de partes y repuestos del modelo ofertado en los CAS y de manera a garantizar a la Institución la asistencia técnica especializada**			
			Capacitación e Instalación	Se requiere la capacitación a funcionarios del Ministerio Público, para su correcto uso antes, durante y posterior a la instalación de los equipos o cuando sean requeridos.			

Atentamente,

Lic. Rubén Méndez Pizzuto
Responsable interino U.O.C.
Ministerio Público