GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIO
GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código: FL_GAD_05_01
Versión: 04

FECHA	DIA	MES	AÑO
	22	FEBRERO	2024

ORDEN DE: ☐ **COMPRA** ■ **SERVICIO** Nº **0054**
■ **ORIGINAL** ☐ **COMPLEMENTARIA**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80010664-4
PROVEEDOR : EXCELSIS S.A.
CORREO ELECTRÓNICO : dmorinigo@excelsis.com.py
DOMICILIO : Avda. Gral. Santos esq Concordia Parque de Oficinas Santos Local N5 y N6
TELÉFONO : 230-160/2

PAC Nº: 426.400
LLAMADO: SERVICIO TÉCNICO DE APOYO EN ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS PARA LA SET DEL MH.
CONTRATO Nº: 12/2023 **CC:** LP-12006-23-228700

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 90 DÍAS HÁBILES DESDE LA FECHA INICIO DEL PERIODO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	SERVICIO TÉCNICO DE APOYO EN ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS **PERIODO: 15/02/2024 - 14/05/2024 - (3/6)**					
1	Servicio Técnico de Apoyo en Administración de Base de Datos - Administrador Senior	30	HORA	354.333		Gs 10.629.990
2	Servicio Técnico de Apoyo en Administración de Base de Datos - Administrador Junior	185	HORA	331.000		Gs 61.235.000
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 71.864.990**
				TOTAL	**Gs 71.864.990**	

SON GUARANÍES : SETENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA .-

OBSERVACIONES: EXPEDIENTE Nº 20243005255 - MEMORANDUM DTIC/PLAN Nº 20/24 - CERTIFICACION: s/ Prov. CSC/DP Nº 112/2024

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

Lic. Víctor Daniel Martínez		Abog. Pablo Ojeda, Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF		22/02/24	Lic. Patricia González Representante Legal	
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO**	**ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN***		

EXCELSIS S.A.