Dirección General de
Administración y Finanzas
Dirección Administrativa
Avda. Mcal. López N°3333
Tel: +595 21 6163225

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO PARAGUAY | PARAGUÁI TETÃ MBA'E'APOPY HA ÑEMU MOTENONDEHA

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Dirección General de Administración y Finanzas
ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS

Entidad MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO — **Orden de Servicio N°:** 68/2024

Repartición solicitante: Departamento de Bienes Patrimoniales — **Fecha de emisión:** 21/02/2024

Señores: TELEF. CELULAR DEL PARAGUAY SA (TELECEL SA) — **RUC:** 80000519-8

De acuerdo a su oferta presentada, sírvase efectuar la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación:

N°	N° de Item	Descripción de los Bienes y/o Servicios	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	Exentas	Gravadas
1	1	Servicio de telefonia movil.Servicio de Telefonía Móvil Tipo 1 con equipo según EETT (Un e quipo con linea) Llamadas ilimitadas y datos móviles 60 GB	1.00	MES	864.000		864.000
2	2	Servicio de telefonia movil.Servicio de Telefonía Móvil Tipo 2 con equipo según EETT (Diez equipo con líneas) Llamadas ilimitadas y datos móviles 30 GB	1.00	MES	3.415.000		3.415.000

TOTAL GUARANÍES	**4.279.000**
SON (EN LETRAS)	**Cuatro millones doscientos setenta y nueve mil.-**

Código patrimonial: No aplica

Plazo de entrega:	Forma de pago:	Observaciones:
Costo por mes - Servicio activo desde el mes de setiembre de 2022.	CRÉDITO	CONTRATO N°: 05 / 2022 - SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL - ID N°: 408751
Lugar de entrega:	**Imputación presupuestaria:**	**Notas:**
Ministerio de Industria y Comercio.	268-SERVICIOS DE COMUNICACIONES	a) Servicio de Telefonía Móvil TIPO 1 con equipo según Especificaciones Técnicas. Cantidad: 1 (uno) b) Servicio de Telefonía Móvil TIPO 2 con equipo según Especificaciones Técnicas. Cantidad: 10 (diez). c) Periodo del Servicio: 21/02/2024 al 20/03/2024.

FORMULARIO ELABORADO POR:

Karen Mariana Cantero
Dirección Administrativa
Ministerio de Industria y Comercio

Jefa a Interino - Dpto. Ejecución de contratos
Dirección Administrativa

Director/a
Dirección Administrativa

Recibí conforme

Nombre y Apellido: _____ Fecha: 21/02/24