MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código: FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	15	Noviembre	2022

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE: [ ] COMPRA [X] SERVICIO [X] ORIGINAL [ ] COMPLEMENTARIA

Nº 0913

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 3200078-2
PROVEEDOR : CONSERMAR Multiservicio de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO **PAC Nº:** 405.310
CORREO ELECTRÓNICO : licitaciones@conservmar.com.py
DOMICILIO : Puerto Pinasco e/ Brasil - Luque **LLAMADO:** SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS DE ASUNCIÓN DE LA SET DEL MH
TELÉFONO : (021) 648.832 **CONTRATO Nº:** 03/2022 **CC:** LP-12006-22-213562

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: CONFORME AL CONTRATO

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	Corresponde al Periodo desde el 10 de Noviembre de 2022 al 09 de Diciembre de 2022 (9/18)					
1	ITEM 7 Edificio Heraclio	1	MES	6.839.920		Gs 6.839.920
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 6.839.920**
				TOTAL	**Gs 6.839.920**	

SON GUARANÍES: **Seis millones ochocientos treinta y nueve mil novecientos veinte**

OBSERVACIONES: **EXPEDIENTE Nº 20223032816 – CERTIFICACION DE SALDO CSC Nº 1802/22 - 15/11/2022**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

RONALD IRALA Funcionario	Lic. Cristel Fernández Vargas Jefa Interina		Lic. ROBERTO ENRIQUE, Director Dirección de Administración y Finanzas	23-11-2022	Consermar Multiservicio VICTOR SAMUDIO	
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS C.A./DAAF**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO**	**ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*		

Solicitud