Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN y FINANZAS
www.una.py
C. Elect.: contrataciones@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585646

ORDEN DE SERVICIO
Nº 135/2020

Nivel de Entidad:	**UNIVERSIDADES NACIONALES**	**Fecha de Emisión: 07/09/2020**	
Entidad:	**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**		
Unidad Compradora (Código SICP): 1030		**RECTORADO**	
ID del Llamado: 359.057		**Tipo de Procedimiento: LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS**	
Descripción del Llamado: "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"			
Proveedor: OLAM SERVICE de Nelson Raul Coronel Segovia		**RUC: 3778332-7**	

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

N° ORDEN	N° de ÍTEM / LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	MONTO (IVA INCLUIDO)
		SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PROPIEDAD DEL RECTORADO DE LA UNA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA SEGÚN MEMORANDO DI Nº 040/2020.						
		LOTE N°4: Mantenimiento y reparación de Escaner Canon						
	2	**Mantenimiento y reparación de Escáner Modelo DR-X10 N° Patrimonial 028-01-00-13628 DGGDTH - Archivo**						
1	2.1	Kit de rodillos de intercambio	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	2	897.000	1.794.000
2	2.2	Unidad de lectura	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	5.494.450	5.494.450
3	2.3	Fuente de alimentacion	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.125.800	1.125.800
4	2.5	Bandeja de salida	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	116.350	116.350
5	2.6	Bandeja de entrada	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	112.450	112.450
6	2.7	Motor principal	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	179.400	179.400
7	2.8	Mantenimiento preventivo y cambio de partes	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	164.450	164.450
		LOTE N°6: Mantenimiento y reparación de Impresora laser Blanco y Negro Xerox						
	1	**Mantenimiento y reparación de Impresora laser Blanco y Negro Xerox PHASER 5550DN N° Patrimonial 028-01-00-08470 Dirección General Académica**						
8	1.1	Mano de Obra Tecnica por Serv. de Mantenimiento Preventivo /Correctivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	187.200	187.200
9	1.4	Juego de buje de registro	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	112.450	112.450
10	1.5	Conjunto de alimentacion	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	501.800	501.800
11	1.6	sensor de arrastre	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	187.200	187.200
12	1.10	Ensamble de tolva	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.240.850	1.240.850
13	1.11	Ensamble limpiador b1	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.248.000	1.248.000
14	1.13	Ensamble de bandeja	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.210.950	1.210.950
15	1.19	kit rodillos alimentadores	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	269.100	269.100
16	1.29	kit de mantenimiento	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	3.685.500	3.685.500
		LOTE N°8: Mantenimiento y reparación de Impresora Multifunción Kyocera						
	1	**Mantenimiento y reparación de Impresora multifunción Modelo TASKalfa 5501i N° Patrimonial 028-01-00-15107 Asesoría de Organización y Sistemas**						
17	1.1	Kit de Mantenimiento	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	4.660.500	4.660.500
18	1.2	Kit de Fusor	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.596.400	1.596.400
19	1.3	Pulley Feed	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	3	78.650	235.950
20	1.4	Pulley Retard	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	3	78.650	235.950
21	1.5	Pulley Paper Feed	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	3	116.350	349.050
22	1.6	Pulley Separation	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	3	29.900	89.700
23	1.7	Cargador Principal	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.218.750	1.218.750
24	1.8	Unid. De Revelado DV-6305	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	2	1.749.150	3.498.300
25	1.9	Pote Residual	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	2	116.350	232.700
26	1.10	Pulley LF DP	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	3	796.250	2.388.750
27	1.11	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	299.000	299.000
28	1.12	Mantenimiento Correctivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	336.700	336.700

ELABORADO POR: Lic. Melba Valdez
Dpto. de Suministros y Almacenes
Dirección de Contrataciones - DGAIF

VERIFICADO POR:

Lic. DERLIS RUBÉN DELEÓN ORTIZ
Director de Contrataciones
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas - UNA

Econ. Emerson Moisés Aguilar Ortiz
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
Universidad Nacional de Asunción

Servicios Generales
Tel.:(0971) 864 867 (0971) 871 842

	3	**Mantenimiento y reparación de Impresora Modelo FS-2100 N° Patrimonial 028-01-00-15394 Secretaría General**						
29	3.1	Kit de Mantenimiento	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	2.018.250	2.018.250
30	3.12	Pulley Pickup Assy	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	78.650	78.650
31	3.15	Mantenimiento Correctivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	209.300	209.300
	3	**Mantenimiento y reparación de Impresora Modelo FS-2100 N° Patrimonial 028-01-00-15393 Dirección de Contrataciones**						
32	3.1	Kit de Mantenimiento	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	2.018.250	2.018.250
33	3.12	Pulley Pickup Assy	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	78.650	78.650
34	3.15	Mantenimiento Correctivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	209.300	209.300
		LOTE N°10:Mantenimiento y reparación de Proyector Multimedia						
	1	**Mantenimiento y repación de proyector Multimedia Infocus 124a Epson Powerlite x14. N° Patrimonial 028-01-00-14927 Dirección General de Auditoría**						
35	1.2	Reparación de placa electrónica	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	591.500	591.500
36	1.3	Cambio con Provisión de Repuesto - Pantalla	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	409.500	409.500
37	1.4	Cambio con Provisión de Repuesto - lente	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	300.950	300.950
38	1.5	Cambio con Provisión de Repuesto - lámpara	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	250.900	250.900
39	1.6	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	169.000	169.000
	1	**Mantenimiento y repación de proyector Multimedia Infocus 124a Epson Powerlite x14. N° Patrimonial 028-01-00-14925 Dirección de Informática**						
40	1.2	Reparación de placa electrónica	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	591.500	591.500
41	1.3	Cambio con Provisión de Repuesto - Pantalla	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	409.500	409.500
42	1.4	Cambio con Provisión de Repuesto - lente	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	300.950	300.950
43	1.5	Cambio con Provisión de Repuesto - lámpara	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	250.900	250.900
44	1.6	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	169.000	169.000
		LOTE N°11:Mantenimiento y reparación de Impresora Multifunción Lexmark						
	1	**Mantenimiento y reparación de Impresora multifunción modelo MX810DFE N° Patrimonial 028-01-00-17133 Dirección General de Postgrado y Relaciones Internacionales**						
45	1.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	273.000	273.000
46	1.2	Kit de Mantenimiento	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	2.041.000	2.041.000
47	1.8	LVPS	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.660.750	1.660.750
48	1.13	Rodillo de Transferencia	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	214.500	214.500
49	1.18	Rodillo de alimentación MPF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	23.400	23.400
50	1.19	Rodillo de alimentación	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	48.750	48.750
51	1.21	Rodillo de separación	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	94.250	94.250
52	1.22	Rodillo de separación ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	329.550	329.550
53	1.23	Rodillo de arrastre ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	399.750	399.750
54	1.24	Feed Belt ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	617.500	617.500
55	1.25	Mano de obra por reparación de equipo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	351.000	351.000
	1	**Mantenimiento y reparación de Impresora multifunción modelo MX810DFE N° Patrimonial 028-01-00-17131 DGA - Biblioteca Cantral**						
56	1.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	273.000	273.000
57	1.2	Kit de Mantenimiento	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	2.041.000	2.041.000
58	1.8	LVPS	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.660.750	1.660.750
59	1.13	Rodillo de Transferencia	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	214.500	214.500
60	1.18	Rodillo de alimentación MPF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	23.400	23.400
61	1.19	Rodillo de alimentación	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	48.750	48.750
62	1.21	Rodillo de separación	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	94.250	94.250
63	1.22	Rodillo de separación ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	329.550	329.550
64	1.23	Rodillo de arrastre ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	399.750	399.750
65	1.24	Feed Belt ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	617.500	617.500
66	1.25	Mano de obra por reparación de equipo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	351.000	351.000
	1	**Mantenimiento y reparación de Impresora multifunción modelo MX810DFE N° Patrimonial 028-01-00-17132 Dirección de Tesorería**						

Servicios Generales Tel.:(0971) 664 980 (0971) 871 842

ELABORADO POR: Lic. Melba Valdez
Dpto. de Suministros y Almacenes
Dirección de Contrataciones - DGAF

VERIFICADO POR:

Lic. DERLIS RUBÉN DELEÓN ORTIZ
Director de Contrataciones
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas - UNA

Econ. Emerson Moisés Aguilar Ortiz
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
Universidad Nacional de Asunción

67	1.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	273.000	273.000
68	1.2	Kit de Mantenimiento	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	2.041.000	2.041.000
69	1.8	LVPS	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.660.750	1.660.750
70	1.13	Rodillo de Transferencia	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	214.500	214.500
71	1.18	Rodillo de alimentación MPF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	23.400	23.400
72	1.19	Rodillo de alimentación	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	48.750	48.750
73	1.21	Rodillo de separación	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	94.250	94.250
74	1.22	Rodillo de separación ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	329.550	329.550
75	1.23	Rodillo de arrastre ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	399.750	399.750
76	1.24	Feed Belt ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	617.500	617.500
77	1.25	Mano de obra por reparación de equipo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	351.000	351.000
	1	**Mantenimiento y reparación de Impresora multifunción modelo MX810DFE N° Patrimonial 028-01-00-17134 DGAyF - Secretaría**						
78	1.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	273.000	273.000
79	1.2	Kit de Mantenimiento	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	2.041.000	2.041.000
80	1.8	LVPS	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.660.750	1.660.750
81	1.13	Rodillo de Transferencia	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	214.500	214.500
82	1.18	Rodillo de alimentación MPF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	23.400	23.400
83	1.19	Rodillo de alimentación	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	48.750	48.750
84	1.21	Rodillo de separación	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	94.250	94.250
85	1.22	Rodillo de separación ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	329.550	329.550
86	1.23	Rodillo de arrastre ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	399.750	399.750
87	1.24	Feed Belt ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	617.500	617.500
88	1.25	Mano de obra por reparación de equipo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	351.000	351.000
	1	**Mantenimiento y reparación de Impresora multifunción modelo MX810DFE N° Patrimonial 028-01-00-17135 DGICT**						
89	1.1	Mantenimiento Preventivo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	273.000	273.000
90	1.2	Kit de Mantenimiento	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	2.041.000	2.041.000
91	1.8	LVPS	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	1.660.750	1.660.750
92	1.13	Rodillo de Transferencia	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	214.500	214.500
93	1.18	Rodillo de alimentación MPF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	23.400	23.400
94	1.19	Rodillo de alimentación	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	48.750	48.750
95	1.21	Rodillo de separación	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	94.250	94.250
96	1.22	Rodillo de separación ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	329.550	329.550
97	1.23	Rodillo de arrastre ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	399.750	399.750
98	1.24	Feed Belt ADF	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	617.500	617.500
99	1.25	Mano de obra por reparación de equipo	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	351.000	351.000
	2	**Mantenimiento y reparación de Impresora multifunción Modelo CX725DHE N° Patrimonial 028-01-00-23797 DGICT**						
100	2.3	Botella de tóner residual	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	189.800	189.800
101	2.6	Kit de Mantenimiento - Transfer Belt	UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	1	2.982.200	2.982.200
							TOTAL:	**74.267.050**

SON GUARANÍES: SETENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CINCUENTA.- ----------

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO :Conforme al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación por Concurso de Ofertas N °03/2020 y lo establecido en el Contrato N° 17/2020 suscripto en fecha 12 de agosto de 2020. La entrega de cada servicio se realizará dentro de los ***10 (diez) días hábiles*** posteriores a la recepción de la Orden de Servicios.-

LUGAR DE ENTREGA: Ruta Mcal. Estigarribia Km 11 – Campus de San Lorenzo, de lunes a viernes de 07:30 a 13:30 Hs

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO: Hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Servicio las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones.

Anticipo: NO APLICA	Porcentaje: NO APLICA

La administración del contrato estará a cargo de: La Dirección de Informática en coordinación con el Departamento de Ejecución de Contrato dependiente de la Dirección de Contrataciones.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato (CLÁUSULA 09)

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. (CLÁUSULA 10)

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas". (CLÁUSULA 10)

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en el Pliego de Bases y Condiciones.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República. (CLÁUSULA 12)

ELABORADO POR: Lic. Melba Valdez
Dpto. de Suministros y Almacenes
Dirección de Contrataciones - DGAIF

VERIFICADO POR:

Lic. DERLIS RUBÉN DELEÓN ORTIZ
Director de Contrataciones
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas - UNA

Econ. Emerson Moisés Aguilar Ortiz
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
Universidad Nacional de Asunción

Servicios Generales
Tel.(0971) 884 990 - (0971) 871 842

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato. (CLÁUSULA 13)

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2020	1	1	0	1	240/243	30	1	0	74.267.050
SON GUARANÍES: SETENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CINCUENTA.- ----------								**TOTAL:**	**74.267.050**

Team Service Servicios Generales (0971) 664 980 - (0971) 871 842 Nelson Corona FIRMA Y ACLARACIÓN PROVEEDOR	07/09/2020 FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	Lic. **Derlis Rubén Deleón Ortiz** Director Dirección de Contrataciones	Econ. **Emerson Moisés Aguilar Ortiz** Director General Dirección General de Administración y Finanzas
		POR LA ENTIDAD	

ELABORADO POR: Lic. Melba Valdez
Dpto. de Suministros y Almacenes
Dirección de Contrataciones - DGAYF

VERIFICADO POR: