Visión: "Ser una institución independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus valores y talentos, reconocida en el ámbito nacional e internacional".

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

Gerencia de Patrimonio y Logística
Departamento de Logística

ORDEN DE INICIO

Fecha	**: 3 de octubre de 2018**
Área Técnica	**: Gerencia de Patrimonio y Logística** **Departamento de Logística** **División Servicios** **Sección Servicios Auxiliares**
Contrato	**: Nro. 29/2018 de fecha 24/09/2018**
Proveedor	**: EDITORIAL AZETA S.A.**
Referencia	**: Provisión de Ejemplares del Diario ABC COLOR de Acuerdo al Pliego de Bases y Condiciones, Especificaciones Técnicas y Documentos Indicados en el Contrato Respectivo.**

Se suscribe el presente documento a fin de dar inicio a la provisión indicada para el Banco Central del Paraguay, que será coordinada y verificada por la Gerencia de Patrimonio y Logística – Departamento de Logística.

VIGENCIA DEL CONTRATO
El plazo de vigencia es a partir del 3/10/2018 al 2/10/2020.

POR EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

Sara Miranda, Directora
Departamento de Logística

POR EDITORIAL AZETA S.A.

ELENO MARTINEZ
Director Ejecutivo
Editorial Azeta S.A.

Misión: "Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda, promover la eficacia y estabilidad del sistema financiero"