CONSEJO DE LA MAGISTRATURA ESCUELA JUDICIAL	ORDEN DE COMPRA DE SERVICIOS Nº. 51/2021	O.C. Institucional Nº _____

Nivel de Entidad:	13-Poder Judicial	**Fecha de Emisión:**	**21 / 09 / 2021.**
Entidad:	Consejo de la Magistratura		
Unidad Compradora (Código SICP)	1253		
ID del Llamado:	373.733	**Tipo de Procedimiento:**	Contratación Directa.

Descripción del Llamado: C.D. N.º 01/2020 "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS – PLURIANUAL.

Proveedor:	**SOLUTEC de Fernando Ariel Cárdenas Galeano.**	**RUC:**	**3.846.758 - 5**

La presente orden tiene por objeto la entrega de los servicios y/o bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

Tipo de Bien: Fotocopiadora, marca Lexmark, modelo MX 410de, con Cod. Patrimonial **13.04.04.1064.**

N° ORDEN	N° de LOTE	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA incluido)	PRECIO TOTAL (IVA incluido)
1	02	Provisión y cambio Unidad de cilindro de unidad de imagen.	Unidad	N/A	N/A	1	240.741	240.741
2	02	Provisión y cambio de Unidad Reveladora.	Unidad	N/A	N/A	1	290.700	290.700
3	02	Mantenimiento general preventivo.	Unidad	N/A	N/A	1	114.750	114.750
							TOTAL	**646.191.-**

SON GUARANÍES:	SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y UNO. ----------		
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA	**Desde:** la recepción del proveedor.	**Hasta**: el cumplimiento total de las obligaciones.	

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: La entrega o prestación de los servicios se hará conforme a necesidad o solicitud del contratante, la cual debe darse en un plazo no superior a 3 (tres) días hábiles a partir de la autorización de los trabajos.

LUGAR DE ENTREGA: Avda. Mariscal López Nº 410 esq. Pa'i Pérez.

La administración del contrato estará a cargo de: Dirección de TIC del Consejo de la Magistratura.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2.021	1	1	0	1	243	10	1	99	**646.191**
							Total:		**646.191**

Solutec de Fernando A. Cárdenas RUC 3846758-5 21/09/2021	Lic. Jovino Pérez Por Director de Informatic Consejo de la Magistra	Lic. Cecilia Britez B. Directora General de Administración y Finanzas Consejo de la Magistratura
FIRMA Y FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	FIRMA POR LA ENTIDAD	FIRMA POR LA ENTIDAD

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.