CUADRUPLICADO

SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (SENADIS)	ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS N° 089 / 2021	O.C. Institucional N° 089

Nivel de Entidad:	**PODER EJECUTIVO**	**Fecha de Emisión : 13/10//2021**	
Entidad:	**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**		
Unidad Compradora (Código SICP)	**Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad (1834)**		
ID del Llamado:	**393.280**	**Tipo de Procedimiento:**	**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05/2021**
Descripción del Llamado: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL			
Proveedor:	**DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**	**Telf.: 021 213-347**	**RUC: 80013889-9**

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

N° ORDEN	N° de ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO
Mantenimiento preventivo y correctivo para fotocopiadora multifunción. Marca: CANON - Modelo: iR C3025							
1	**1.1**	Toner negro - IRC3025I N° Serie WVT00691	Unidad	Evento	1	740.000	740.000
2	**1.3**	Toner cyan - IRC3025I N° Serie WVT00691	Unidad	Evento	1	1.175.000	1.175.000
3	**1.5**	Toner amarillo - IRC3025I N° Serie WVT00691	Unidad	Evento	1	1.175.000	1.175.000
4	**1.7**	Toner magenta - IRC3025I N° Serie WVT00691	Unidad	Evento	1	1.175.000	1.175.000
5	**1.1**	Toner negro - IRC3025I N° Serie WVT00696	Unidad	Evento	1	740.000	740.000
6	**1.3**	Toner cyan - IRC3025I N° Serie WVT00696	Unidad	Evento	1	1.175.000	1.175.000
7	**1.5**	Toner amarillo - IRC3025I N° Serie WVT00696	Unidad	Evento	1	1.175.000	1.175.000
8	**1.7**	Toner magenta - IRC3025I N° Serie WVT00696	Unidad	Evento	1	1.175.000	1.175.000
9	**1.1**	Toner negro - IRC3025I N° Serie WVT00707	Unidad	Evento	1	740.000	740.000
10	**1.2**	Toner cyan - IRC3025I N° Serie WVT00707	Unidad	Evento	1	1.175.000	1.175.000
11	**1.3**	Toner amarillo - IRC3025I N° Serie WVT00707	Unidad	Evento	1	1.175.000	1.175.000
12	**1.4**	Toner magenta - IRC3025I N° Serie WVT00707	Unidad	Evento	1	1.175.000	1.175.000
						SUB TOTAL	**12.795.000**
Mantenimiento preventivo y correctivo para fotocopiadora multifunción. Marca: CANON - Modelo: iR 1643							
1	**3.1**	Toner - IR1643I N° Serie 2TV02128	Unidad	Evento	1	1.495.000	1.495.000
2	**3.1**	Toner - IR1643I N° Serie 2TV02137	Unidad	Evento	1	1.495.000	1.495.000
3	**3.1**	Toner - IR1643I N° Serie 2TV02130	Unidad	Evento	1	1.495.000	1.495.000
4	**3.1**	Toner - IR1643I N° Serie 2TV02126	Unidad	Evento	1	1.495.000	1.495.000
5	**3.1**	Toner - IR1643iF N° Serie 2TV02132	Unidad	Evento	1	1.495.000	1.495.000
6	**3.1**	Toner - IR1643iF N° Serie 2TV02138	Unidad	Evento	1	1.495.000	1.495.000
7	**3.1**	Toner - IR1643iF N° Serie 2TV02014	Unidad	Evento	1	1.495.000	1.495.000
8	**3.1**	Toner - IR1643iF N° Serie 2TV02127	Unidad	Evento	1	1.495.000	1.495.000
						SUB TOTAL	**11.960.000**
Mantenimiento preventivo y correctivo para fotocopiadora multifunción. Marca: CANON - Modelo: IR1435iF							
1	**2.3**	Unidad de cilindro - IR1435i - N° Serie RZG03189	Unidad	Evento	1	1.360.000	1.360.000
2	**2.21**	Rodillo de separación - IR1435i - N° Serie RZG03189	Unidad	Evento	2	80.000	160.000
3	**2.1**	Toner - IR1435i - N° Serie RZG03292	Unidad	Evento	1	755.000	755.000
4	**2.3**	Unidad de cilindro - IR1435iF - N° Serie RZL04594	Unidad	Evento	1	1.360.000	1.360.000
5	**2.21**	Rodillo de separación - IR1435iF - N° Serie RZL04594	Unidad	Evento	1	80.000	80.000
6	**2.1**	Toner - IR1435iF - N° Serie RZL04746	Unidad	Evento	1	755.000	755.000
7	**2.3**	Unidad de cilindro - IR1435iF - N° Serie RZL04589	Unidad	Evento	1	1.360.000	1.360.000
8	**2.21**	Rodillo de separación - IR1435iF - N° Serie RZL04589	Unidad	Evento	1	80.000	80.000
9	**2.3**	Unidad de cilindro - IR1435iF - N° Serie RZL04866	Unidad	Evento	1	1.360.000	1.360.000
10	**2.21**	Rodillo de separación - IR1435iF - N° Serie RZL04866	Unidad	Evento	1	80.000	80.000
11	**2.3**	Unidad de cilindro - IR1435iF - N° Serie RZL04778	Unidad	Evento	1	1.360.000	1.360.000

datasystems S.A.E.C.A.

José Ramón Bogarín
Jefe Dpto. de Soporte T. Informático
SENADIS

Lic. Esteban Nicolás Salinas Coordinador Administrativo SENADIS

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

12	**2.21**	Rodillo de separación - IR1435iF - N° Serie RZL04778	Unidad	Evento	1	80.000	80.000
13	**2.15**	Almohadilla de separación del ADF - IR1435iF - N° Serie RZL04778	Unidad	Evento	1	240.000	240.000
14	**2.17**	Rodillo de recolección del ADF - IR1435iF - N° Serie RZL04778	Unidad	Evento	1	80.000	80.000
15	**2.1**	Toner - IR1435iF - N° Serie RZL04586	Unidad	Evento	1	755.000	755.000
16	**2.1**	Toner - IR1435iF - N° Serie RZL04770	Unidad	Evento	1	755.000	755.000
						SUB TOTAL	**10.620.000**
						TOTAL	**35.375.000**

SON GUARANÍES: Treinta y cinco millones trescientos setenta y cinco mil.-

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA	Desde: 13/10/2021	Hasta: 31/12/2021

PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES : 3 (tres) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra y/o Servicio.

LUGAR DE ENTREGA: SENADIS Sede Central - Jacarandá y Yerutí - Zona Norte de la ciudad de Fernando de la Mora

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Anticipo:	*NO*	Porcentaje: ----------	El proveedor deberá presentar una Garantía de Anticipo del 100% del valor del monto anticipado en forma previa al cobro del mismo.

La fiscalización de los servicios estará a cargo del: Departamento de Ejecución de Contratos y Suministros, en forma conjunta con el Departamento de Soporte Técnico Informático.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total adjudicado.

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta Invitación y sus Anexos.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	Actividad	Proyecto	S.O.G	F.F.	Dpto.	Monto
2021	1	1	23	0	243	10	99	35.375.000
						Total:		**35.375.000**

datasystems SAECA	22 OCT 2021	José Ramón Bogarín Jefe Dpto. de Soporte T. Informático SENADIS	Lic. Esteban Alcides Saldívar Coordinador Administrativo SENADIS	Lic. Richard Torres B. Director de Administración y Finanzas SENADIS
FIRMA PROVEEDOR	**FECHA DE RECEPCIÓN**	**ADMINISTRADOR/A DE CONTRATO**	**ADMINISTRADOR/A DE CONTRATO**	**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.