PODER JUDICIAL

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA

SECCIÓN DE OBRAS CIVILES

N. S. Ser. N° 06 – contrato 24/2022

Caacupé, 08 de setiembre del 2022

Señores
VIS S.R.L .
gerenciadivisionfrio@gmail.com
PRESENTE:

LA ARQ. VIRGINIA C. DUARTE GALEANO - Administradora del Contrato de MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAACUPÉ - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERENDUM, designada por Resolución N° 578/21 del Consejo de Administración, se dirige a usted a fin de SOLICITAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO correspondiente a la ORDEN DE TRABAJO N° 06, de bienes adjudicados en el contrato suscripto N° 24/2021, de conformidad a lo establecido en el P.B.C y al cronograma de ejecución prevista del mes de setiembre.

ASÍ TAMBIÉN SOLICITO SE EJECUTE DE MANERA URGENTE LOS PENDIENTES, de las Órdenes de Servicio remitidas:

- N°03, de fecha 10/05/2022. Corresponde al mes de Mayo
- N°4, de fecha 06/07/2022. Corresponde al mes de Julio
- N°5, de fecha 02/08/2022. Corresponde al mes de Agosto

Sin otro particular, me despido atentamente.

Arq. Virginia Duarte de Ortiz
REG. PROF. MOPC N° 2.156
Administradora de contrato

PODER JUDICIAL
SECCION DE OBRAS CIVILES
XIII CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL

PODER JUDICIAL

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA

SECCIÓN DE OBRAS CIVILES

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAACUPÉ - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERENDUM				ORDEN DE SERVICIO N°: 06	
Sr: VIS S.R.L				Caacupé, 08 de setiembre de 2022	
				RUC: 80023115-5	
Dirección: Lázaro González 2409 c/ Cnel. Martínez				**Telef:** (0992)299126 - (0986)572542	
1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO - SETIEMBRE**	**Unidad**	**Cant.**	**P. Unit.**	**P. Total**
	I - Sala de Control y otras dependencias del edificio				
1.1	Panel de Control. Verificar y regular si es necesario las temperaturas indicadas en los termostatos. Verificar y registrar lo indicado en las señalizaciones. Verificar los PLCs (dispositivos programables)	UNIDAD	1	680.000	680.000
1.7	Control de válvulas y llaves	UNIDAD	1	210.000	210.000
1.8	Verificación de cañerías	UNIDAD	1	140.000	140.000
1.9	Verificar calidad de agua	UNIDAD	1	1.490.000	1.490.000
1.10	Verificar señalización de control y pulgar. Aire en la red de agua	UNIDAD	1	210.000	210.000
1.11	Control de filtro hidráulico	UNIDAD	1	1.680.000	1.680.000
1.12	Control Flow Swich	UNIDAD	1	385.000	385.000
1.17	Prueba de funcionamiento y regulación de temperatura	UNIDAD	1	1.100.000	1.100.000
1.18	Verificar resistencia	UNIDAD	1	630.000	630.000
1.19	Verificar conexiones	UNIDAD	1	168.000	168.000
1.20	Verificar termostato	UNIDAD	1	168.000	168.000
	V- Chiller				0
1.26	Consumo eléctrico	UNIDAD	1	150.000	150.000
1.27	Registro de las horas de uso y mantenimiento	UNIDAD	1	150.000	150.000
1.28	Verificación y regulación de presostato	UNIDAD	1	150.000	150.000
1.30	Verificar y registrar temperatura de entrada y salida del agua del evaporador	UNIDAD	1	130.000	130.000
1.31	Verificar aislación térmica del evaporador	UNIDAD	1	150.000	150.000
	VI- Bombas				0
1.33	Medición del consumo eléctrico	UNIDAD	1	150.000	150.000
1.34	Verificar arranque y parada de bombas	UNIDAD	1	150.000	150.000
1.35	Verificar la existencia de pérdidas o vibraciones	UNIDAD	1	150.000	150.000
1.36	Verificación de Manómetro	UNIDAD	1	150.000	150.000
	VIII- FAN COILS				0
1.46	Limpieza y ajuste a la estructura del equipo	UNIDAD	1	725.000	725.000
1.47	Verificación y ajuste de ventilador	UNIDAD	1	725.000	725.000
1.48	Limpieza y mantenimiento de válvulas	UNIDAD	1	168.000	168.000
1.49	Medición de carga eléctrica	UNIDAD	1	168.000	168.000
1.50	Verificación y limpieza de serpentina de tubos de cobre	UNIDAD	1	1.300.000	1.300.000
1.51	Limpieza de filtro de aire	UNIDAD	1	230.000	230.000
1.52	Control de termostato	UNIDAD	1	150.000	150.000
1.53	Verificar la existencia de pérdidas en sistema de drenaje o vibraciones	UNIDAD	1	130.000	130.000
1.54	Revisión de contactores, relés, presostatos y demás elementos de protección	UNIDAD	1	80.000	80.000
				Total	**11.867.000**

OBS: Con respecto al Plan de Racionalización, este mantenimiento Preventivo cuenta con la autorización del Consejo de Administración, según MEMORANDUM M.C.A N°134/2022.

Carlos Aguilera Barrios
Jefe de Obras Civiles
XIII Circunscripción Judicial

PODER JUDICIAL ★ XIII CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ★ SECCION DE OBRAS CIVILES

Arq. Virginia Duarte de Ortiz
REG. PROF. MOPC N° 2.156

PODER JUDICIAL ★ CIRC. ADMINISTRACION Circunscripción Judicial de Cordillera ★ REPUBLICA DEL PARAGUAY

Stella Bolanos Valmori
Administradora
Circunscripción Judicial

ADMINISTRADORA DE CONTRATO