| DNCP DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS | ORDEN DE SERVICIO | O.S. Institucional Nº 02 / 2023 |
|---|---|---|

**Nivel de Entidad : 23-19** | **Fecha de Emisión : 06 / 01 / 2023**

**Entidad : DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**

**Unidad Compradora (Código SICP) : 1640**

**ID del Llamado : 412166** | **Tipo de Procedimiento : CONTRATACIÓN DIRECTA**

**Descripción del Llamado : SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN DE EDIFCIOS DE LA DNCP**

**Proveedor : JD SERVICIOS DE JORGE DANIEL ARGUELLO AQUINO** | **RUC : 3378226-1**

La presente orden tiene por objeto la entrega de los servicios que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

| N° ORDEN | N° de LOTE | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | MONTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Fumigación Trimestral | UNIDAD | 1 | 1.400.000 | 1.400.000 |
| 2 | 2 | Fumigación Semestral | UNIDAD | 1 | 2.200.000 | 2.200.000 |
| | | | | | **TOTAL** | 3.600.000 |

SON GUARANÍES: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL.-

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: 2(dos) días calendarios.-

LUGAR DE ENTREGA: ESTADOS UNIDOS 961 C/ TTE FARIÑA.-

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida de la prestación de los servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

| Año | Tipo | Programa | S. Prog. | Proyecto | S.O.G | F.F. | O.F. | Dpto. | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 1 | 1 | 0 | 1 | 245 | 30 | 1 | 99 | 3.600.000 |
| | | | | | | | | Total: | 3.600.000 |

| | |
|---|---|
| Lic. Emilio Martínez<br>Director Gral. de Administración y Finanzas<br>DNCP | Marcos Alarcón<br>Encargado de Despacho del<br>Dpto. de Procesos de Adquisiciones<br>DNCP |
| **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA** | **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES** |
| C.P. SUSANA ROMERO<br>Coordinadora de Recursos Financieros<br>DNCP | PA<br>Gustavo Giménez<br>Dpto. de Patrimonio y Suministros<br>DAF - DNCP |
| **JEFATURA DE PRESUPUESTO** | **ÁREA REQUIRENTE** |

El método oficial para toda solicitud de servicio será vía correo electrónico. Será de total responsabilidad del proveedor la revisión del mismo, siendo suficiente respaldo para la contratante, la solicitud de servicio enviada mediante correo electrónico de la Convocante a la dirección de correo electrónico establecida por el proveedor, por ende, ésta órden deberá ser cumplida acorde a la descripción y al plazo estipulado en la misma. Los plazos serán computados desde la remisión de la órden por parte de la Convocante al correo electrónico del proveedor.