ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

**

SEÑORES: **BIG BOX S.R.L.**

N° 1005

CONTRATO Nº: **112/19** PAC Nº: **26/19** PRESUPUESTO Nº: **N/A** O.INSPECCION Nº: **N/A** 04/05/2020

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **ADMINISTRACION INSTITUCIONAL - ARCHIVO GENERAL**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **SERVICIO**

BIEN/SERVICIO: **ITEM 1.1_SERVICIO DE GUARDA Y GESTION DE ARCHIVOS**

OBSERVACION DE FECHA (EVENTO **N/A**

SERIE/MOTOR Nº **N/A**

MARCA: **N/A** MODELO: **N/A** CHASIS Nº: **N/A** CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº **N/A** OTROS: **SERVICIO MAYO/2020_ITEM 1.1**

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
1.1	ALMACENAJE ADMINISTRACION INSTITUCIONAL - ARCHIVO GENERAL ---	18192	4.850		88.231.200
SUBTOTALES				0	88.231.200
TOTALES				0	88.231.200

SON GUARANIES: OCHENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS

OBSERVACIONES: 1- ADMINISTRACION INSTITUCIONAL - ARCHIVO GENERAL 2- SERVICIO MAYO/2020 3- NO REQUIERE FERD.

Firmas autorizantes:

Lic. Nathalia Roa
Coordinación de Eventos
C.S.J.

ABOG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
Coordinación de eventos

Recibido por: DERLIS ROMERO Big Box S.R.L. **Fecha:** 04 MAYO 2020

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: SILVERO SANCHEZ, SUSANA CECILIA

EJEMPLAR 3