GOBERNACIÓN DE BOQUERÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIOS

Dependencia: Dirección de Gestión y Desarrollo de las personas
SEÑORES: DISTRI-SERV M&M - CARLOS OCAMPOS

Lugar: Av. Hindenburg c/ carayá - Filadelfia.
Fecha: 18/08/2019

Sírvase efectuar el siguiente trabajo y/o servicios:

Para: Gobernación de Boqueron

NOTA: La presente orden caduca automáticamente sino se cumplen sus términos y condiciones.
Al concluir el trabajo y/o servicios, sírvase adjuntar la presente orden a su factura.

Ítem.	Unidad	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe
1	Unidad	Mantel de tela	10	64.500	645.000
2	Unidad	Bandera paraguaya tricolor (rojo, blanco, azul)	10	126.500	1.265.000
3	Unidad	Bandera departamental tricolor (celeste, blanco, verde)	10	125.500	1.265.000
4	Unidad	Campera impermeable con forro polar	210	172.500	36.225.000
5	Unidad	Camisa para hombre	60	103.500	6.210.000
6	Unidad	Camisa para dama	60	95.500	5.790.000
7	Unidad	Chaqueta para personal de servicios	18	80.500	1.449.000
8	Unidad	Bandera paraguaya tricolor (rojo, blanco, azul)	30	63.250	1.897.500
9	Unidad	Bandera departamental tricolor (celeste, blanco, verde)	30	63.250	1.897.500
				TOTAL GS.	56.644.000

SON GUARANIES: CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL

PLAZO DE ENTREGA:
FORMA DE PAGO:

LUGAR DE ENTREGA: Gobernación de Boqueron.

OBS.: La Empresa adjudicada deberá acudir a las oficinas de la Gobernación de Boqueron para la toma de talles de los funcionarios y realizar la prueba a más tardar dentro de los 5 (cinco) días posteriores a la fecha de envió de la orden de compra, el horario para la toma de talles será de lunes a viernes de 07:00 hs. a 15:00 hs., la prueba de las prendas se realizara en la Gobernación de Boqueron, dentro de los 15 (quince) días calendarios, contados a partir de la fecha de la recepción de la orden de compra. Además, deberá traer muestras de los diferentes tamaños y tipos de telas.

Firma y aclaración del solicitante: .....**Sello:** .....

Susan M. Santos M.
Gestión y Desarrollo de las Persona
Gobernación de Boquerón

Firma y aclaración del que recibe: .....**Sello:** .....

Firma y aclaración del que provee: .....**Sello:** .....