ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

LINE S.A. **N° 979**

O Nº: **106/18** PAC Nº: **26/18** PRESUPUESTO Nº: **180047** O.INSPECCION Nº: **00008184** 21/03/2019

se realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

PENDENCIA SOLICITANTE: **DPTO. ADMINISTRATIVO - DIV. DEPOSITO DE BIENES**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

BIEN/SERVICIO: **FOTOCOPIADORA**

SERIE/MOTOR Nº **74634C6600TWK**

MARCA: **Lexmark** MODELO: **MX710DE** CHASIS Nº: **0** CHAPA Nº: **0**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº **13001-02-0134639** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
2.11	UNIDAD DE IMAGEN, PROVISIÓN DE REPUESTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK MODELO MX710 DE ---.	1	435.000		435.000
2.13	MANO DE OBRA, REPARACIÓN POR EQUIPO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK MODELO MX710 DE ---.	1	400.000		400.000
SUBTOTALES				0	835.000
TOTALES				0	835.000

SON GUARANIES: OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL

OBSERVACIONES:

Dpto. Patrimonio

C.P. MARIA TERESA SANCHEZ
Directora
Dpto. de Patrimonio

Firmas autorizantes:

Martín Albospino
Servicio Técnico
PS LINE S.A.

Recibido por: **Fecha:** 21/03/19

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: DURE ARMOA, JOSE GUSTAVO

EJEMPLAR 3

Dirección Administrativa
S.J.