ANEXO A LA RESOLUCION C.S.U. N° 043/2001

N° 0002804

Form 7

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUÁ
RECTORADO
Dirección Administrativa

RECTORADO | ORDEN DE COMPRA

SEÑORES ( ) Telma Celina Villasboa

Sirvase proveer los elementos que se detallan a continuación , de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra.

Fecha de Emisión: 30/11/18

Fecha de Entrega: 07/12/18

Cantidad	Unidad		Moneda	Precio Unitario	IMPORTE
5		Impresión de talonario de recepción de bienes y servicios. 50 números cada uno desde el N° 1451 en adelante, papel químico en triplicado con dimensiones 27,5 x 19,5 cm. Primera hoja color blanco, segunda verde y última amarilla.		15.400	77.000
10		Impresión de talonario de pedido de movimiento interno - traslado de Bienes de 50 números cada uno, en papel químico, triplicado, con dimensiones 27,5 x 19,5 cm. Primera hoja color blanco, segunda verde y última color amarilla. A partir del N° 4551 en adelante.		14.560	145.600
				TOTAL	222.600

Forma de Pago: Crédito

Lugar de Entrega: Campus - UNI

Condiciones Especiales:

Secretario Administrativo: Lic. Luz Nuñez, Secretaria Administrativa, Dirección Administrativa, Rectorado - UNI

Dra. Zully Lopez de Paniagua, Tesorera Administrativa

Firma del Director Administrativo

USO INTERNO

Dependencia Solicitante	Administración Central	Trámite interno 709	División de compras y suministros
Imputación Presupuestaria	330/333	Auditor Interno	