ORDEN DE COMPRA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

**

SEÑORES: **PRINTEC S.A.**

N° 2127

CONTRATO Nº: **114/22** PAC Nº: **56** **/ 2022** PRESUPUESTO Nº **N/A** O.INSPECCION Nº **N/A** 16/07/2025 10:40:26

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO DE BIENES**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **ADQUISICION DE TINTAS, CINTAS Y TONER**

BIEN/SERVICIO: **ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONER**

MARCA: **N/A** MODELO: **N/A** SERIE/MOTOR Nº **N/A** CHASIS Nº: **N/A** CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº **N/A** OTROS: **N/A**

***Los bienes/servicios deberán ser proveídos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
	8	TONER SAMSUNG 203 U NEGRO	2	2.220.000		4.440.00
	10	TONER RICOH PRINT CARTRIDGE SP 3710X	5	1.300.000		6.500.00
SUBTOTALES					0	10.940.00
TOTALES					0	10.940.00

SON GUARANIES: DIEZ MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL

OBSERVACIONES: EL PLAZO MAXIMO DE ENTREGA DEL BIEN OFERTADO ES DE 15 (QUINCE) DIAS HABILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCION DE LA ORDEN DE COMPRA.

LINEA A SER AFECTADA: 2 002 02 342 30 001

Firmas autorizantes: Lic. Paola Rodriguez, Directora, Dpto. de Suministro de Bienes - C.S.J. — Zulma I. Zeballos, Jefa de Div. de Gestión para la Adq. de Bienes — Lic. Patricia Coelho de Souza, Jefa Div. Recepción de Bienes, Dpto. de Suministro

printec S.A. Bryan Diaz Ejecutivo Comercial

Recibido por: _____ **Fecha:** 17-07-25 **Fecha Recep. Proveedor:**

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: COELHO DE SOUZA, PATRICIA GABRIELA

EJEMPLAR 2