ORDEN DE COMPRA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

**

SEÑORES: **PRINTEC S.A.** **N° 3064**

CONTRATO Nº: **114/22** PAC Nº: **56** **/ 2022** PRESUPUESTO Nº**N/A** O.INSPECCION Nº**N/A** 07/10/2025 05:21:59

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE:**DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO DE BIENES**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **ADQUISICION DE TINTAS, CINTAS Y TONER**

BIEN/SERVICIO:**ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONER**

SERIE/MOTOR Nº**N/A**

MARCA: **N/A** MODELO:**N/A** CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**N/A** OTROS: **N/A**

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
	10	TONER RICOH PRINT CARTRIDGE SP 3710X	2	1.300.000		2.600.000
	2	TINTA P/ IMPRESORA HP 22 COLOR	2	270.000		540.000
SUBTOTALES					0	3.140.000
TOTALES					0	3.140.000

SON GUARANIES: TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL

OBSERVACIONES: EL PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA DEL BIEN OFERTADO ES DE 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 02 342 30 001

Firmas autorizantes: Lic. Gilberto Aguilera Jefe Divis. Depósito de Bienes — Lic. Paola Rodriguez Directora Dpto. de Suministro de Bienes - C.S.J. — Lic. Patricia Coelho de Souza Jefa Div. Recepción de Bienes Dpto. de Suministro

printec S.A. Bryan Díaz Ejecutivo Comercial

Recibido por: **Fecha:** 03-10-25 **Fecha Recep. Proveedor:**

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: COELHO DE SOUZA, PATRICIA GABRIELA

EJEMPLAR 2