TETÃ VIRU MOHENDAPY
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código: FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	27	JUNIO	2022

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE: [ ] **COMPRA** [x] **SERVICIO** **Nº 0451**
[X] **ORIGINAL** [ ] **COMPLEMENTARIA**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 3200078-2
PROVEEDOR : CONSERMAR Multiservicio de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO **PAC Nº:** 405.310
CORREO ELECTRÓNICO : licitaciones@consermar.com.py
DOMICILIO : Puerto Pinasco e/ Brasil - Luque
TELÉFONO : (021) 648.832

LLAMADO: SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS DE ASUNCIÓN DE LA SET DEL MH.
CONTRATO Nº: 03/2022 **CC:** LP-12006-22-213562

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO				
		CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	Corresponde al Periodo desde el 10 de Junio de 2022 al 09 de Julio de 2022 (4/18)					
1	Ítem 3 Edificio de la Dirección General de Fiscalización Tributaria	1	MES	16.726.199		Gs 16.726.199

SON GUARANÍES: **Diez y seis millones setecientos veinte y seis mil ciento noventa y nueve.-**

SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 16.726.199**
TOTAL	**Gs 16.726.199**	

OBSERVACIONES: **EXPEDIENTE Nº 20223015511 – CERTIFCACION DE SALDO PROV. CF/DP Nº 959 - 23/06/2022**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

ELABORADO POR	JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DAAF	FECHA	FIRMA Y SELLO	ACLARACIÓN
RONALD IRALA	Lic. Celeste Franco Vargas Jefa Interina Departamento de Servicios DAAF	Alberto Alfonzo, Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF		04/07/22		Consermar Multiservicios FABIANA GARCIA SUPERVISOR GENERAL
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*		

341