TEKOATY HA MBA'ERE REKOPY AKÃRAPU'ÃRÃ RAPE APO
Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social

**SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
Estrella Nº 505 esq. 14 de mayo - Tel: (021) 450-422
correo electrónico: dgaf@stp.gov.py

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

**VERSIÓN 02**

| **ORDEN DE:** *(Marcar con una X)* | X | **SERVICIO** | | **COMPRA** | **Nº** | **147/2023** |
|---|---|---|---|---|---|---|

**FECHA:** 01/06/2023

**DUPLICADO** ✓

| | |
|---|---|
| **PROVEEDOR:** DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO | **ID O PAC Nº:** 413024 |
| **R.U.C.:80013889-9** | **NOMBRE DEL LLAMADO: SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE IMPRESION Y FOTOCOPIADO PARA LA STP** |
| **CONTRATO Nº:** 01/2022 | **LUGAR DE ENTREGA: Conforme al PBC y Contrato Nº: 01/2022** |
| **FORMA DE PAGO:** (CRÉDITO) | **PLAZO DE ENTREGA: Conforme al PBC y Contrato Nº: 01/2022** |

| ITEM Sub ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | MARCA | PROCEDENCIA | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL EN GUARANIES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | EXENTAS | GRAVADAS 5% | GRAVADAS 10% |
| 1 | MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICO – (Servicio de alquiler de Impresora) Periodo: **01/06/2023 al 30/06/2023** | 25.206 | Unidad | N/A | N/A | 485 | | | **12.224.910** |
| 2 | MULTIFUNCIONAL LASER COLOR – (Servicio de alquiler de Impresora) Periodo: **01/06/2023 al 30/06/2023** | 2.500 | Unidad | N/A | N/A | 1.110 | | | **2.775.000** |
| | | | | | | **SUB-TOTALES** | 0 | 0 | 14.999.910 |
| | | | | | | | **TOTALES** | | **14.999.910** |

**SON GUARANÍES:** CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIEZ.----------

| **LIQUIDACION DEL IVA:** | **5%:** | - | **10%:** | **1.363.628** | | **Total IVA:** | **1.363.628** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**OBSERVACIONES: Memorandum STP/DGTIC/DIS Nº 12/2023**

**ELABORADO POR:** Rosalía Ruiz Cáceres

**CONTROLADO POR:** Diana Núñez

**ABG. ANA MARIA SANDOVAL**
DIRECTORA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
*FIRMA / ACLARACIÓN / SELLO*

**CP. FÁTIMA GUIMARAES VENIALGO**
DIRECTORA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
*FIRMA / ACLARACIÓN / SELLO*

**CONFIMACIÓN DE RECEPCIÓN:**

datasystems S.A.E.C.A.

**PROVEEDOR**
*FIRMA, ACLARACIÓN Y SELLO*

**FECHA DE RECEPCIÓN:** 01 / 06 / 2023
**HORA DE RECEPCIÓN:** 9 : 004

STP/DGTIC/DIS Nº 12/2023

# MEMORÁNDUM

**A:** **Ana Sandoval,** Directora
Dirección de Administración

**De:** **Juan Ballesteros,** Director
Dirección de Infraestructura y Soporte

**Fecha:** 01 de junio de 2.023

**Referencia:** Solicitud de Emisión de Orden de Servicio para SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE IMPRESION Y FOTOCOPIADO PARA LA STP - ID 413024 - CONTRATO ABIERTO No 01/2022

Me dirijo a usted, en relación al Contrato Abierto Nº 01/2022, del Servicio de Alquiler de Equipos de Impresión y Fotocopiado para la STP - ID 413024, a fin de solicitar la emisión de la Orden de Servicio para la ejecución del respectivo contrato correspondiente al mes de junio 2023.

En el mismo sentido, y conforme al análisis de consumo verificado durante los últimos meses, se solicita la emisión de la misma por la cantidad de 25.206 unidades para impresión y fotocopiado laser monocromático de 33 PPM y 2.500 unidades para la impresión y fotocopiado láser color de 30 PPM.

DIRECCION ADMINISTRATIVA
S.T.P
MESA DE ENTRADA
Nº : 479
Fecha : 1/06/23 Hora 11:16
Procedencia : DGTIC
Motivo :
Ramona López
Firma
STP

DIRECCION ADMINISTRATIVA
Fecha: 1 / 06 / 23
☐ Servicios Generales ☐ Control y Seguimiento
☐ Suministro ☐ Mantenimiento
☐ Patrimonio ☐ Otros

Abg. Ana María Sandoval
Directora Administrativa
S.T.P.