Orden de Trabajo (OT)

Orden de Trabajo (OT)	
Nro. de Orden de Trabajo	4 (cuatro)
Contrato:	Contrato Nº 100 / 2023
Proveedor:	Grupo Horus S.A.
Cantidad de Horas/Hombre	120 hs
Costo	27.048.000Gs
Título	Hambre Cero – Desarrollo de formulario de denuncia para el Proyecto Hambre Cero.
Antecedentes	Ley Nº 6207/2018 Decreto Nº 8709/2018 Resolución MITIC Nº 212/2020 CONVENIO ESPECIFICO N° 01 - BAJO EL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL (4650/OC-PR) COMPONENTE 1: DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS Y MEJORA DE LA ENTREGA DE SERVICIOS PRESTADOS POR EL SECTOR PÚBLICO ENTRE EL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Y EL MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, PARA EL PROYECTO DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO

Plan de trabajo acordado	**Fechas TOPES *(2)**
Fecha de pedido de la OT.	**17/10/2024**
Acuse de recibo de la OT por parte del proveedor.	**18/10/2024**
Aceptación **(*1)** de la OT por parte del proveedor (*) (**Hasta un máximo** de 5 días hábiles posterior al acuse de recibo)	**25/10/2024**
MITIC analizará y podrá ratificar o rectificar la OT. (**Hasta un máximo** de 5 días hábiles)	**01/11/2024**
Fecha de entrega al MITIC para inicio de las verificaciones. (Código fuente, Documentación adicional solicitada en OT, Evidencia de Control de calidad, informe Final de Culminación de la o las Orden/es de Trabajo/s y/o Tareas Específicas (TE))**(*3)**	**13/11/2024**
Verificación, ciclo de pruebas y correcciones. MITIC verificará el cumplimiento y adecuación establecido en la OT (**Hasta un máximo** 10 días hábiles posterior a la entrega del producto)	**27/11/2024**
Ciclos de pruebas. (**Hasta un máximo** de 2 ciclos de 20 días hábiles cada uno posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)	**24/01/2025**
Emisión de Constancia de Recepción Satisfactoria. El proveedor deberá presentar el informe final de la ejecución de la OT, con la firma de la contrapartida técnica del OEE responsable del proyecto u OT y del administrador del contrato por parte del MITIC.	**24/01/2025**

(*) Observaciones:

-(*1) En caso de que la empresa no presente en tiempo y forma la aceptación de la OT, ésta quedará anulada. El MITIC podrá rescindir el contrato dentro de la vigencia de este, cuando el proveedor llegue a 4 OT anuladas.

-(*2) Las fechas establecidas en el **PLAN DE TRABAJO ACORDADO**, corresponden a los plazos máximos de entrega establecidos contractualmente. No obstante, podrán ser ajustadas, de acuerdo al avance exitoso de los entregables acordados.

En caso de darse situaciones por encima del plazo acordado, el Proveedor deberá remitir una nota oficial al Administrador del Contrato, detallando las justificaciones razonables por las cuales se solicita la prórroga correspondiente; éste pedido, podrá ser o no aceptado por el Administrador del Contrato, según análisis técnico realizado, que en caso de aceptación, será emitido un documento de ajuste del **PLAN DE TRABAJO ACORDADO**.

-(*3) El desarrollo de las actividades técnicas de la OT, se encuentran establecidas en función de la cantidad de horas requeridas para desarrollar la OT y en la cantidad de perfiles asignados a la misma, con su estimación de esfuerzo correspondiente para cada una.

Introducción

El Proyecto de Ley "Hambre Cero en nuestras Escuelas y Sistema Educativo" pretende universalizar el almuerzo escolar con criterios de equidad, y erradicar el hambre en la etapa escolar. Busca mejorar sustancialmente los índices de seguridad alimentaria y nutrición en los niños, previendo una cobertura del 100% de almuerzo escolar hasta el noveno grado, contribuyendo así al mejoramiento del rendimiento y retención escolar. En ese marco, es de vital importancia erradicar cualquier irregularidad en el proceso de entregas de los alimentos a las escuelas, por ello es importante contar con las herramientas que permitan actuar en forma eficaz y eficiente ante una denuncia de irregularidad.

1. Objetivo General

Desarrollo, configuración y documentación del formulario de denuncias de irregularidades dentro del marco del proyecto "Hambre cero en las escuelas" y ajustes al Sistema de Gestión de Denuncias (Back-Office), para incluir la atención de denuncias de hambre cero.

2. Objetivos Específicos

- Desarrollo del formulario de denuncias de irregularidades en la entrega de alimentos accesible desde https://hambrecero.gobiernodelparaguay.gov.py/
- Adecuación del Sistema de Gestión de Denuncias para funcionarios encargados de atender las denuncias de Hambre Cero
- Desarrollo de semáforo de acuerdo al SLA de atención de los funcionarios sobre las denuncias de hambre cero

3. Marco Legal

Ley Nº 7264 / QUE CREA EL FONDO NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LA UNIVERSALIZACIÓN EQUITATIVA DE LA ALIMENTACIÓN ESCOLAR (HAMBRE CERO EN NUESTRAS ESCUELAS Y SISTEMA EDUCATIVO), MODIFICA Y AMPLÍA LA LEY Nº 5210/2014 "DE ALIMENTACION ESCOLAR Y CONTROL SANITARIO" Y SUS POSTERIORES MODIFICACIONES Y MODIFICA LA LEY Nº 6628/2020. Y MODIFICA LOS ARTÍCULOS 3°, 5° Y 6° DE LA LEY Nº 4758/2012 'QUE CREA EL FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PUBLICA Y DESARROLLO (FONACIDE) Y EL FONDO PARA LA EXCELENCIA DE LA EDUCACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN', Y SUS MODIFICATORIAS".

4. Glosario de Términos

MITIC: Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación.
OEE: Organismos y Entidades del Estado.
Usuarios OEE: Funcionarios públicos que poseen credenciales dentro del Sistema de Administración Portal Paraguay.
TIC: Tecnologías de la Información y Comunicación.
H0: Hambre cero.
SLA: Service Level Agreement (SLA o ANS en español) es un contrato que describe el nivel de servicio que un cliente espera de su proveedor.
KPIs: sigla que proviene de la frase en inglés key performance indicator (indicador clave de rendimiento), es una métrica cuantitativa que muestra cómo tu equipo o empresa progresa hacia tus objetivos empresariales más importantes.
BD: Base de Datos.

5. Requerimientos Funcionales

A continuación, se presenta la lista de Requerimientos Funcionales que componen la presente orden de trabajo:

ID	Requerimientos Funcionales	DESCRIPCIÓN
Formulario de denuncia de irregularidades (Para el ciudadano)		
RFN1	Formulario de irregularidades en la entrega de alimentos	Desarrollo del formulario de "Denuncias, para el proyecto Hambre Cero en las Escuelas. La entrega de debe incluir los siguientes campos de acuerdo al formulario publicado en https://hambrecero.gobiernodelparaguay.gov.py/denuncias/ • Tu nombre y apellido (*campos separados*). • Nro. de cédula. • Tu correo electrónico. • Asunto de la denuncia o reclamo (*Lista de posibles Opciones*). • ¿A qué departamento corresponde? • ¿Cuál es la localidad o ciudad? • ¿Cuál es la escuela o institución involucrada? • Déjanos un número de contacto. • Contanos tu denuncia o reclamo, deja toda la información posible. • Recomendaciones. • Compartinos una foto o video (Adjuntar) Enviar: Guarda el registro de la denuncia y despliega mensaje de envío exitoso. Ver imagen referencial en la sección Anexos
Sistema de Gestión de denuncias (backoffice)		
RFN2	Creación del Tipo de denuncia de irregularidades en la entrega (Hambre Cero)	Adaptar el Backoffice para la incorporación del nuevo tipo de denuncia de hambre cero. <u>El desarrollo incluye:</u> - Creación de estructura de BD del formulario de denuncia de hambre cero. - Adaptación del Backoffice para la creación del tipo de denuncia de hambre cero.
RFN3	Listado de Bandeja de denuncias de Hambre cero	- Preparar servicio para listar la Bandeja de denuncias. - Adaptación del detalle de la denuncia de acuerdo al nuevo tipo de denuncia "Hambre Cero".
RFN4	Creación y configuración de Grupos de Trabajos	- Configurar de instituciones y grupos de trabajos (Departamentos). debe existir un grupo de trabajo que se encargue de la recepción las denuncias y las distribuya a los demás grupos de trabajo de acuerdo al departamento de la denuncia.
RFN5	Tipo de Actuaciones	- Configuración de tipos de actuaciones que formarán parte de este tipo de denuncia.
RFN6	Roles y Permisos	- Configuración de roles y permisos sobre las opciones existentes en el sistema para ajustarlos a lo requerido para la atención de la denuncia de hambre cero.

RFN7	Incluir en el registro de la denuncia un indicador (color) de la situación de la denuncia en base a su SLA	Adaptar el desarrollo de indicadores para incluir en la denuncia un SLA global de la denuncia, el mismo debe ser parametrizable y tener el siguiente comportamiento: - Mostrar el tiempo transcurrido desde la recepción de la denuncia en el sistema de gestión de denuncias. - Mostrar el Indicador con el color del SLA de la siguiente manera: • Rojo = vencido, • Amarillo = por vencer, • Verde = en tiempo • Gris = finalizado <u>El desarrollo incluye las siguientes actividades</u>: Ajustes en el frontend y backend para que basado en el control del tiempo se apliquen los colores definidos
RFN8	Panel de KPIs de denuncias	Desarrollo de reportes de acuerdo a los siguientes puntos: - Cantidad de denuncias por departamento - Cantidad denuncias por estado - Cantidad de denuncias por departamento - Denuncias por Tipo de Denuncias. - Extracto completo de la trazabilidad de una denuncia.
RFN9	Envío de mails a los actores involucrados y a los denunciantes cuando su denuncia tenga un movimiento o respuesta.	- Se deberán remitir por correo electrónico una copia de las denuncias registradas por el ciudadano y deberá recibir notificaciones en caso que su denuncia esté siendo atendida o resuelta. - Además, se deberá remitir por correo electrónico a las cuentas de las instituciones involucradas en el proceso.

6. Requerimientos No Funcionales

ID	Requerimientos No Funcionales
RNFN1	Stack Tecnológico a ser utilizado - Capa de presentación: Angular Typescript - Backend: Spring boot Framework - Base de Datos: Postgres

7. Estimación de Esfuerzo

ESTIMACIÓN TIEMPO - OT 4	Complejidad	Analisis y Diseño	Desarrollo	Testing y Documentación	Asistencia, Configuración e Implementación	Total Horas-Hombre (H/H)
	CU - Simple (CU-S)	4	2	4	2	12
	CU - Mediana (CU-M)	4	5	8	2	19
	CU - Compleja (CU-C)	7	27	30	2	66
	CU - Muy Compleja (CU-MC)	10	40	50	5	105
	CU - Super Compleja (CU-SC)	21	50	80	5	156
	Modificacion CU-S	0,5	2	3	0,5	6
	Modificacion CU-M	1,5	4	6	0,5	12
	Modificacion CU-C	2,5	14	28	0,5	45
	HH - Costo por hora	225400				
	Margen Ajustes / Corrección Errores %	5				

N°	Actividad	CU-S	CU-M	CU-C	CU-MC	CU-SC	MCU-S	MCU-M	MCU-C	U.M.	Horas	Costo Hora
RFN1	Formulario de irregularidades en la entrega de alimentos						1			HH	6	1352400
RFN2	Creación del Tipo de denuncia de irregularidades en la entrega (Hambre Cero)						1			HH	6	1.352.400Gs
RFN3	Listado de Bandeja de denuncias de Hambre cero						1			HH	6	1.352.400Gs
RFN4	Creación y configuración de Grupos de Trabajos						1			HH	6	1.352.400Gs
RFN5	Tipo de Actuaciones						1			HH	6	1.352.400Gs
RFN6	Roles y Permisos						1			HH	6	1.352.400Gs
RFN7	Incluir en el registro de la denuncia un indicador (color) de la situación de la denuncia en base a su SLA						1			HH	6	1.352.400Gs
RFN8	Panel de KPIs de denuncias							1		HH	12	2.704.800Gs
RFN9	Envío de mails a los actores involucrados y a los denunciantes cuando su denuncia tenga un movimiento o respuesta.			1						HH	66	14.876.400Gs
	Subtotal	0	0	1	0	0	7	1	0	Horas	120	27.048.000Gs
	Margen Ajustes / Corrección Errores									Horas	-	0Gs
	Total									Total Horas	120	27.048.000Gs

Perfiles requeridos para el desarrollo de la OT.

- 1 Coordinador Especialista TIC.
- 2 Desarrolladores Backend.
- 1 Desarrollador Frontend.

8. Productos a ser entregados

El informe Final de Culminación de la o las Orden/es de Trabajo/s y/o Tareas Específicas (TE) deberá incluir:

- Código Fuente actualizado en el repositorio del MITIC.
- Manual de instalación.
- Documento de Arquitectura.
- Nota de Versión.
- Cuaderno de ejecución de pruebas.
- Manuales de usuario.
- Casos de Uso de Sistema para los módulos desarrollados.

GEORGE TEMPERLEY OVALLE — Firmado digitalmente por GEORGE TEMPERLEY OVALLE Fecha: 2024.10.18 17:48:29 -06'00'	KLAUS PISTILLI — Firmado digitalmente por KLAUS MICHAEL PISTILLI AMBRASATH Fecha: 2024.10.17 10:23:58 -03'00'
Firma del Proveedor	**Firma del Administrador del Contrato**

Anexos

Formulario de denuncia de irregularidades en la entrega de los alimentos

hambrecero.gobiernodelparaguay.gov.py/denuncias/