GOBIERNO DEL PARAGUAY PARAGUÁI REKUÁI

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código: FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	5	OCTUBRE	2023

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE: ■ COMPRA ☐ SERVICIO ■ ORIGINAL ☐ COMPLEMENTARIA

Nº **0006**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80013889-9
PROVEEDOR : DATASYSTEMS S.A.E.C.A.
CORREO ELECTRÓNICO : datasys@data.com.py
DOMICILIO : Avda. Perú 1055 c/ Artigas
TELÉFONO : (021) 213-347/8

PAC Nº: 426.485
LLAMADO: RENOV, AMPLIAC, ADQUISIC. DE LICENC, CERTIFIC. DIGIT.. Y ADQUISIC. DE CINTAS BACKUP PARA LA SET DEL MH
CONTRATO Nº: MH-SET 04/2023 **CC:** LP-12006-23-231905

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 15 DÍAS HABILES DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	- LOTE N° 5 -					
	RENOVACIÓN Y APROBACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE BACKUP					
1	Renovación de Licencia de Software de Backup (10TB)	1	Unidad	330.000.000		Gs 330.000.000
2	Renovación de Licencia de Software de Backup (5TB)	1	Unidad	191.400.000		Gs 191.400.000
3	Ampliación de Licencias Vprotect Standart For Host para Kvm	14	Unidad	8.690.000		Gs 121.660.000
4	Ampliación de Licencias Vprotect Standart For Host para Nutanix	12	Unidad	8.690.000		Gs 104.280.000
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 747.340.000**
				TOTAL	**Gs 747.340.000**	

SON GUARANÍES : SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL .-

OBSERVACIONES: EXPEDIENTE N° 20233031578 - MEMORANDUM DTIC/PLAN N° 13/23 - CERTIFICACIÓN: N° 271/2023

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

Lic. Víctor Daniel Martínez	Celeste M. Franco V.	Celeste M. Franco V.		10/10/23		Angela Pedroza
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO**	**ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*		*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*	

Lic. Celeste M. Franco Vargas
Jefa Interina
Departamento de Servicios
C.A./DAAF

ENCARGADO DE DESPACHO

Lic. ROBERTO ENRIQUE, Director
Dirección de Apoyo de Administración

RES. DAAF Nº 12 FECHA 13/09/23

datasystems

10 (DIEZ)