ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

**

SEÑORES: **ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.**

N° 4564

CONTRATO Nº: **116/18** PAC Nº: **59/18** PRESUPUESTO Nº: **N/A** O.INSPECCION Nº: 09/11/2018

Sirvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **JEFA DE GABINETE DE LA PRESIDENCIA DE LA CSJ**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **SERVICIO CEREMONIAL**

BIEN/SERVICIO: **FECHA/HORA/LUGAR 14/11/18 07:00HS SERVICIO MEDICO**

MARCA: MODELO: SERIE/MOTOR Nº:

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº: **N/A** OTROS: **Dia Mundial de la Diabetes**

*Los bienes/servicios deberán ser proveídos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
15	SERVICIO DE COFFE BREAK STANDARD (COTIZAR POR PERSONA) ---.	5	72.000		360.000
27	PROVISION DE SERVILLETA DE PAPEL TAMAÑO 24X22 CM HOJA DOBLE,PAPEL DE ALTA CALIDAD EN	1	9.600		9.600
5	PROVISION DE VASOS DESCARTABLES TERMICOS PARA CAFE EN PAQUETES DE 50 UNIDADES ---.	10	16.800		168.000
	PROVISION DE HIELO EN CUBOS EN BOLSA DE 5 KG COTIZAR POR BOLSA ---.	1	24.000		24.000
SUBTOTALES				0	561.600
TOTALES				0	561.600

Contraloría Interna CONTROLADO

SON GUARANIES: QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS

OBSERVACIONES: FECHA/HORA/LUGAR 14/11/18 07:00HS SERVICIO MEDICO

AUTORIZADO POR ME DA Nº 5954/18 13/11/18

FOLIO Nº 866

Firmas autorizantes:

Fátima M. Díaz Ortega
Coordinación de Eventos
C.S.J.

ABOG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
Coordinación de eventos

Lic. P. MARIA DEL SANCHEZ
Directora Interina
Dirección Administrativa

Recibido por: Jesús Echeverría Alimentos y Servicios S.R.L. RUC Nº 80022202-4 **Fecha:** 14/11/18

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: DIAZ ORTEGA, FATIMA MARGARITA

EJEMPLAR 2

Pagina: 1 / 1