San Lorenzo, 25 de Agosto del 2021

ORDEN DE PROVISION N° 8

SOME S.A.C.I.A.
PRESENTE

Sírvanse en remitir lo detallado en la Planilla Adjunta, correspondiente a la Contratación Directa N°18/2021- "PROVISIÓN DE AGUA MINERAL - PLURIANUAL-CONTRATO ABIERTO " adjudicada a esta firma.

ITEM N°	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN	Precio Unitario	Precio Total	Solicitante	PLAZO DE ENTREGA
1	200	AGUA MINERAL SIN GAS DE 20 LITROS. Provisión de Agua mineral para Sede Central. Agua Mineral sin gas, libre de bacterias, en recipientes higiénicos en bidones de 20 litros.	8.000	1.600.000	DIGEAF	**3 días habiles**

DATOS PARA LA PROVISION DE BOTELLONES DE AGUA MINERAL - DIGEAF

DIRECCION	DEPENDENCIA	BOTELLONES
DIGEAF	Coord. De Procesos de Inovac.	1
DIGEAF	Direccion de Contrataciones y	9
DIGEAF	Direccion de Deposito	7
DIGEAF	Direccion Financiera	
DIGEAF	Direccion Administrativa	
DIGEAF	Departamento de control de	4
DIGEAF	Mesa de Entrada	
DIGEAF	Departamento de Fiscalizacion	
DIGEAF	Secretaria	
DIGEAF	Unidad de Riesgos	1
DIGEAF -	Coord. De Impresiones	4
DIGEAF -	Departamento. De Patrimonio	4
DIGEAF-	GPS	
DIGEAF -	Secretaria	5
DIGEAF -	Dpto. Mantenimiento	14
DIGEAF	Dpto de Comunicación	
DIGEAF	Dpto. de Transporte y Taller	4
DIGEAF	Coord. De Proyectos y Obras	
DIGEAF	Dpto. de Transporte y Taller -	
DIGEAF	Coord. Financiera	
DIGEAF	Depto de Contabilidad	
DIGEAF	Direccion de Presupuesto	2
DIGEAF	Dpto De Rendicion de Cuentas	2
DIGEAF	Dpto de Recaudaciones	2
DIGEAF	Dpto. de Tesoreria	3
DIGEAF -	Secretaria	
DIGECIPOA	Certificaciones	

C. P. Liliana Martínez G.
Jefa Dpto. de Administración de Contratos
Dirección Operativa de Contrataciones

DIGECIPOA	DGECIPOA Y Dependencias	8
DIGELAB	BIOTERIO	
DIGELAB	DIGELAB Y Dependencias	22
DIGELAB	Laboratorio Control De Residuos	2
DIGESETEC	DIGESETEC Y Dependencias	20
DIGESIT	DIGESIT Y Dependencias	8
DIGESIT	COTA	1
DIGESIT	Direccion de Cuarentena	1
DIGESIT	Dpto. Administrativo	2
DIGESIT	Mesa de Enterada	3
DIGESIT	Epidemiologia	2
DIGESIT	Direccion de Programas	
Gabinete	Asesoria de Prensa	2
Gabinete	Asesoria Financiera	
Gabinete	Asesoria Legal	2
Gabinete	Ceremonial y Protocolo	
Gabinete	Secretaria	
Gabinete	UAPP	
Presidencia	Archivo	
Presidencia	Auditoria Interna	2
Presidencia	Biblioteca	
Presidencia	Comision Interinstitucional y	
Presidencia	Unidad De Gestion De Proyectos	1
Presidencia	Dpto. Administrativo	1
Presidencia	OIE	
Presidencia	RRHH Y Depencia	6
PRESIDENCIA	Salon Auditorio	
Presidencia	Secretaria General	5
PRESIDENCIA	Secretaria Privada	
PRESIDENCIA	Gabinete	4
Presidencia	Unidad de Asuntos	6
Presidencia	Unidad de Asuntos	6
Presidencia	UTICs - Bloque 1	5
Presidencia	UTICs - Bloque 2 Direccion de	4
Presidencia	UEP - BID	5
Salon	Unidad de Gestion de Recursos	
Dpto. de	Unidad de Gestion de Recursos	1
Enfermeria	Unidad de Gestion de Recursos	1
Porteria 1	Unidad de Gestion de Recursos	6
Porteria 2	Unidad de Gestion de Recursos	8
Prteria 3 -	Unidad de Gestion de Recursos	1
Prteria 4	Unidad de Gestion de Recursos	3
TOTAL		**200**

Los bidones y las botellas deberán contener:
a. Sello de Seguridad
b. Tapa Antiderrame
c. Fecha de Envasado y Vencimiento

Sin otro particular nos despedimos de ustedes saludándoles cordialmente

Lic. Alicia Instrán
SOLE S.A.C.I.A.

C.P. Liliana Martínez
Jefa del Dpto. de Administración de Contratos