| Dirección Nacional de PROPIEDAD INTELECTUAL | ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS | O.S. Institucional N° 46/23 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nivel de Entidad:** | **23-25 DIRECCION NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL** | **Fecha de Emisión:** | 03/04/2023 |
| **Unidad Compradora (Código SICP)** | **1863** | | |
| **ID del Llamado:** | 413089 | **Tipo de Procedimiento:** | Contratación Directa |
| **Descripción del Llamado:** | SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACION FINANCIERA, CONTRATACIONES PÚBLICAS | | |
| **Proveedor:** | GABRIEL ORLANDO SOLALINDE RODRIGUEZ | **RUC:** | 2036107-6 |

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

| N° ORDEN | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | UNIDAD MEDIDA | MARCA | CANT. | PRECIO UNITARIO | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio de Consultoria en Administración Financiera y Legal, correspondiente al mes de ABRIL/23. | Mes | N/A | 1 | 12.000.000 | 12.000.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | **TOTAL** | | **12.000.000** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SON GUARANÍES:** | Doce millones.- | | | |
| VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS | **Desde:** 10/04/2023 | **Hasta:** 09/05/2023 | **Contrato N°:** 10/2022 | |

Plazo de entrega: Según Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones.

LUGAR DE ENTREGA: Sede de la Dinapi - España N° 323

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anticipo: | N/A | Porcentaje: | N/A |

La administración del contrato estará a cargo de: **Dirección General de Estrategia Institucional.**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos.

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

**LÍNEA PRESUPUESTARIA:** **CC N°:** CD-23025-22-213871

| Año | Tipo | Prog. | S. Proy. | Proyecto | S.O.G | F.F. | O.F. | Dpto. | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 1 | 1 | 0 | 2 | 266 | 30 | 1 | 99 | 12.000.000 |
| | | | | | | **Total:** | | | **12.000.000** |

Lic. Aurelio Chaparro
Coordinador Financiero
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

C.P. LUIS M. DINATALE P.
Director Administrativo Financiero

| **COORDINADOR FINANCIERO** | **DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS** | |
|---|---|---|
| | 03/04/2023 | GABRIEL SOLALINDE ABOGADO C.S.J. 9970 |
| **FIRMA PROVEEDOR** | **FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR** | **ACLARACIÓN DE FIRMA** |

Ejemplar 1 : Proveedor
Ejemplar 2 : P/Legajo