MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACI
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FIN...ZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	17	AGOSTO	2023

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE: COMPRA / SERVICIO / ORIGINAL / COMPLEMENTARIA

Nº **0003**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80060858-5
PROVEEDOR : TECHNOMA S.A.C.I.
CORREO ELECTRÓNICO : licitaciones@technoma.com.py
DOMICILIO : Calle 4 Nro.150 c/ Eduardo Schaerer
TELÉFONO : (021) 728-9615

PAC N°: 392.873
LLAMADO: SERV TECNICO P/MANT. DE SOFTWARE DE EQUIPOS DE NETWORKING PARA LA SET DEL MH.
CONTRATO N°: 24/2021 **CC:** CO-12006-21-205621

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 1 DÍA DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	CORRESPONDE AL PERIODO 11/09/2023 AL 10/10/2023 - (24/24)					
1	SERVICIO TECNICO PARA MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DE EQUIPOS DE NETWORKING.	1	MES	19.791.666		Gs 19.791.666

SON GUARANÍES : DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS.-

SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 19.791.666**
TOTAL	**Gs 19.791.666**	

OBSERVACIONES: EXPEDIENTE N° 20233025385 - MEMORANDUM DTIC/PLAN N° 70/23 - CERTIFICACION: CSC N° 1212/2023

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

Lic. Víctor Daniel Martinez	Lic. Graciela Yegros Vargas	Alberto Alfonso, Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF	Lic. Roberto Espinola, Director Dirección de Apoyo Administrativo - DAAF	14-08-23	TECHNOMA S.A.C.I.	Jesse Alvarez
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**		**ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN***		