TETÃMBAʼE APOPY HA ÑEMU
MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Direccion General de Administración y Finanzas
Dirección Administrativa
Dirección: Avda. Mcal. López N° 3333 esq. Dr. Weiss
Tel: 595 21 6163194/3225

ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS

Entidad: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO — **Orden de Servicios Nº:** 691/2019

Repartición Solicitante: DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES — **Fecha de Emisión:** 05/09/2019

Señores: BIG BOX S.R.L. — **RUC: 80048896-2**

De acuerdo a su oferta presentada, sírvase efectuar la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación:

Nº	Descripción del Bien y/o Servicio	Cantidad	U. Medida	Precio Unitario	EXENTAS	GRAVADAS
1	LOTE N° 2 ITEM N° 4: TRASLADOS DE BIENES (VEHICULOS, CAMIONETAS) EN GRUA.	14	UNIDAD. COSTO POR VIAJE	235.000		3.290.000
2	LOTE N° 2 ITEM N° 5: RECEPCION, CLASIFICACION,ETIQUETADO, UBICACIÓN Y CARGA EN UN SISTEMA INFORMATICO DEL INVENTARIO DE LOS BIENES. ASIGNACION DE USUARIO EN PLATAFORMA WEB - POR UNIDAD.	18	UNIDAD. COSTO POR UNIDAD DE BIENES	5.600		100.800
TOTAL GENERAL Gs.-						**3.390.800**

Son Guaraníes: TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS.-

Plazo de Entrega:
48 HORAS PARA EL LOTE 2 ITEM 4
5 DIAS HABILES PARA EL LOTE 2 ITEM 5.

Lugar de Entrega: Ministerio de Industria y Comercio

Forma de Pago: CREDITO

Imputación Presupuestaria: **220- TRANSPORTE Y ALMACENAJE**

Observaciones:
LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS N° 06/2019 SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA DENOMINADO "CONTRATACION DE GUARDA, ADMINISTRACION Y GESTION DE ARCHIVOS DOCUMENTALES Y BIENES PATRIMONIALES" ID 364.235.-

Nota:

1- EL PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO ES DE 24 MESES (VEINTI CUATRO) MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.
2- TODOS LOS PALZOS CORRERAN A PARTIR DE LA RECEPCION POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE SERVICIO EMITIDA POR EL MIC.
3- LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LOS ITEMS 1,2 DEL LOTE 1, Y 2 Y 4 DEL LOTE 2 SE REFIEREN A PLAZOS TOPES DE RESPUESTA POR PARTE DEL PROVEEDOR E INICIO DE LAS TAREAS.
4-EL RETIRO O ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS Y BIENES PATRIMONIALES PODRAN SER REALIZADOS DE LUNES A VIERNES DE 08:00 HS. A 15:00 HS.

FORMULARIO ELABORADO POR:
Lic. Patricia Serván
Dirección Administrativa
Ministerio de Industria y Comercio

FIRMA:

C.P.Hipólita González.
Directora Interina
Dirección Administrativa

Recibí Conforme
Nombre y Apellido: LUCAS RUIZ — Big Box S.R.L. — **Fecha:** 05-09-2019