CONSEJO DE LA MAGISTRATURA ESCUELA JUDICIAL	ORDEN DE COMPRA DE SERVICIOS N° 42/2021	O.C. Institucional Nº _____

Nivel de Entidad:	13-Poder Judicial	**Fecha de Emisión:**	**12 / 08 / 2021.**
Entidad:	Consejo de la Magistratura		
Unidad Compradora (Código SICP)		1253	
ID del Llamado:	390.505	**Tipo de Procedimiento:**	Contratación Directa.

Descripción del Llamado: C.D. N.º 02/2021 "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS LASER – PLURIANUAL.

Proveedor:	**OLAM Service de Nelson Raúl Coronel Segovia.**	**RUC:**	**3.778.332 - 7**

La presente orden tiene por objeto la entrega de los servicios y/o bienes que se detallan a continuación, así como los precios unitarios y totales:

Tipo de Bien: Impresora Láser, marca **HP, modelo LaserJet P 2035n**, con Cod. Patrimonial **13.04.04.0458.**

N° ORDEN	N° de LOTE	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA incluido)	PRECIO TOTAL (IVA incluido)
1	02	Engranajes varios	Unidad	N/A	N/A	1	255.000	255.000
2	02	Rodillo de Presión	Unidad	N/A	N/A	1	570.000	570.000
3	02	Mantenimiento General Preventivo	Unidad	N/A	N/A	1	165.000	165.000
							TOTAL	**990.000**

SON GUARANÍES:	**NOVECIENTOS NOVENTA MIL.** ----------	
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA	**Desde:** la recepción del proveedor.	**Hasta**: el cumplimiento total de las obligaciones.

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: La entrega o prestación de los servicios se hará conforme a necesidad o solicitud del contratante, la cual debe darse en un plazo no superior a 3 (tres) días hábiles a partir de la autorización de los trabajos.

LUGAR DE ENTREGA: Avda. Mariscal López Nº 410 esq. Pa'i Pérez.

La administración del contrato estará a cargo de: Dirección de TIC del Consejo de la Magistratura.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2.021	1	1	0	1	243	10	1	99	**990.000**
							Total:		**990.000**

OLAM Service de Nelson Raúl Coronel Segovia Servicios Generales Tel.:(0971) 664 980 12/08/21	Lic. Jovino Pérez Portillo Director de Informática Consejo de la Magistratura	Lic. Cecilia Britez B. Directora General de Administración y Finanzas Consejo de la Magistratura
FIRMA Y FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	**FIRMA POR LA ENTIDAD**	**FIRMA POR LA ENTIDAD**

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.