ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. Nº 043/2001

Nº 0002798

Form 7

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUÁ
RECTORADO
Dirección Administrativa

RECTORADO	ORDEN DE COMPRA	

SEÑORES ( ) Telma Celina Villaboa

Sirvase proveer los elementos que se detallan a continuación , de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra.

Fecha de Emisión: 30/11/18

Fecha de Entrega: 07/12/18

Cantidad	Unidad		Moneda	Precio Unitario	IMPORTE
100		Hojas de seguridad para Diploma Serie C. Medidas 35x25cm (tamaño personalizado) Impresión en papel de seguridad sin fluorescencia de 150gr. con marca de agua personalizada, sensibilizado contra agentes químicos, impreso a 4/1 colores más tinta de seguridad invisible y visible reactiva a la luz ultravioleta; con termocromática de efecto reversible, con estampado dorado en el frente. Plateado en el dorso más holograma aplicado en forma personalizada con logo e texto de la institución. Diseño de seguridad sin reticulas o puntoneos, las en micro textos y triple texto oculto. Con numeracion relativo de seguridad, numeración inicial a partir del Nº C 000 1000		3850	385.000
				TOTAL	385.000

Forma de Pago: Crédito

Lugar de Entrega: Campus - UNI.

Condiciones Especiales

Secretario Administrativo: Lic. Luz Núñez, Secretaria Administrativa, Dirección Administrativa, Rectorado - UNI

Dra. Zully López de Paniagua, Directora Administrativa

Firma del Director Administrativo

USO INTERNO

Dependencia Solicitante	Administración Central	Trámite interno 709	División de compras y suministros
Imputación Presupuestaria	330/333	Auditor Interno	