TETÃPY JEHECHAUKA Sãmbyhyha
Secretaría NACIONAL DE TURISMO

PARAGUAY

Paraguay de la gente

SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO

Palma 468 entre Alberdi y 14 de Mayo, Paraguay - Teléfono: +595 21 441-530
www.senatur.gov.py - www.visitparaguay.travel
R.U.C: 80020934-6

FECHA: lunes, 30 de enero de 2023

DUPLICADO		
1	de	1

ORDEN DE: COMPRA: [ ] SERVICIO: [X]

Nº 35/2023

Ésta Orden de Compra/Servicio es valida por 60 días. Sírvase leer y firmar la Orden al pie, en prueba de recepción de la misma.

ID Nº 401.473
MODALIDAD: LCO Nº 08/2021
LLAMADO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOVILES INSTITUCIONALES"
CONTRATO Nº 25/2021

PROVEEDOR: GILCOPAR S.R.L.
R.U.C: 80009240-6
DOMICILIO: AVDA. EUSEBIO AYALA Nº 2963
TELEF/CORREO administracion@gilcopar.com

CHAPA Nº: AABB902
MODELO: RIO
MARCA: KIA

LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA: Oficina Central de la Senatur Palma Nº 468 e/ Alberdi y 14 de Mayo. Plazo de Entrega: El Proveedor deberá realizar el mantenimiento que reviste baja complejidad en el plazo máximo de 3 (tres) días hábiles, mediana complejidad en un plazo de 5 (cinco) días hábiles y alta complejidad en un plazo de 15 (quince) dias hábiles contados desde la recepción de la Orden de Servicio.

PRESUPUESTO Nº 16687

31	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOR - KIA RIO 1 (UNO) AÑO 2019 CHAPA AABB 902 - S/PBC.-**						
31.1	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	LITROS	EVENTO	4	KIA RIO	49.500	198.000
31.2	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	UNIDAD	EVENTO	1	KIA RIO	116.366	116.366
31.4	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE	UNIDAD	EVENTO	1	KIA RIO	157.163	157.163
31.13	MANO DE OBRA P/HORA	UNIDAD	EVENTO	2	KIA RIO	107.250	214.500
Son guaraníes:	**SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL VEINTINUEVE**						**686.029**

LA FACTURA DEBERÁ EXPEDIRSE A NOMBRE DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - R.U.C 80020934-6

Lic. Raquel Cardozo, Técnica Dpto de Gestión Documental de Pago Secretaria Nacional de Turismo	Lic. Apuntc E., Director de Finanzas Secretaría Nacional de Turismo	José Penayo Gilcopar S.R.L. GILCO PAR S.R.L. RUC: 80009240-6	30/01/23
ELABORADO POR: DPTO. DE GESTION DOCUMENTAL DE PAGO	**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**	**FIRMA Y ACLARACIÓN DE FIRMA - PROVEEDOR**	**FECHA DE RECEPCIÓN - PROVEEDOR**