Ministerio de DESARROLLO SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - DGAF
DEPARTAMENTO DE ALMACÉN Y SUMINISTRO

ORDEN DE SERVICIO MDS Nº 131/2020
VERSIÓN: 03

Fernando de la Mora, 30 de Setiembre del 2020

Señor(es): BRICK S.A. **RUC:** 80024486-9

Dirección: Ruiz Diaz de Melgarejo Nº 537 - Ciudad de Asunción

Solicitamos a Ustedes la realización de los servicios detallados más abajo, por orden y cuenta del Ministerio de Desarrollo Social - RUC: 80015275-1.--

Descripción de los Servicios Solicitados

Nº	CANTIDAD	PRESENTACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	1	SERVICIO	UNIDAD	PUBLICACIÓN DE AVISO EN EL DIARIO ABC COLOR LOS DIAS, JUEVES 01, VIERNES 02 Y SABADO 03 DE OCTUBRE DEL 2020 DE LA CONVOCATORIA A LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL (LPN) Nº 04/2020 PARA "MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, ID Nº 385.413 DE LA DNCP. PEDIDO SEGUN MEMORANDUN DUOC Nº 181/2020, A CUENTA DEL CONTRATO ABIERTO MDS/006/2020.

HUGO GODOY
Director Administrativo

C.P LUIS JAVIER RUIZ DIAZ
Viceministro de Administración y Finanzas

Walter A. Paredes
Técnico
Dpto. Almacén y Suministro - MDS

Área Solicitante

Luciano Balbuena A.
C.I. 661.791

BRICK S.A

Ministerio de DESARROLLO SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

MEMORÁNDUM DAS Nº 008/2020.

A : **HUGO GODOY, DIRECTOR.**
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

De : **ABG. DAVID CABALLERO, Jefe.**
Departamento de Almacén y Suministro - DA.

Fecha : 19/10/2020

Asunto : Remisión de facturas

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

David Gabriel Caballero Paredes
Almacenes y Suministros

Por el presente me dirijo a usted, y por su intermedio a donde corresponda, a fin de remitir Facturas Originales de la Firma ***BRICK S.A.*** para su correspondiente proceso de pago, según se detalla a continuación:

Ítem N°	Factura Nro.	Monto
1	002-001-0000142	6.890.508
TOTAL		**6.890.508**

Se adjunta:

- ✓ Nota de solicitud de pago.
- ✓ Factura Original.
- ✓ Orden de Servicio MDS N° 131/2020.
- ✓ Copia Autenticada del Memorándum DUOC N° 0181/2020.
- ✓ Copia de la Solicitud de pedido al Proveedor.
- ✓ Copia del monto de pedido presupuestado.
- ✓ Recorte de los Diarios.
- ✓ Copia de Certificado de Cumplimiento Tributario.
- ✓ Copia de Declaración Jurada – Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).
- ✓ Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social (I.P.S.).
- ✓ Formulario de Identificación del Personal – FIP.
- ✓ Formulario de Informe de Servicios Personales – FIS.
- ✓ Constancia de presentación de DJBR.
- ✓ Copia del Informe de Quiebra en línea.
- ✓ Copia Autenticada del Acta de Apertura de Sobres N° 002/2020.
- ✓ Copia Autenticada de la Nota de Invitación.
- ✓ Copia Autenticada CC – Código de Contratación.
- ✓ Copia Autenticada CDP – Certificado de Disponibilidad Presupuestaria.
- ✓ Copia Autenticada del Contrato MDS N° 006/2020.
- ✓ Copia Autenticada de la Póliza.
- ✓ Copia Autenticada del Informe de Evaluación N° 002/2020, y sus Anexos 1, 2, y 3.
- ✓ Copia Autenticada de la Nota DUOC N° 011/2020.
- ✓ Copia Autenticada de la Resolución de Reprogramación del PAC N° 028/2020.
- ✓ Copia Autenticada del Memorándum para solicitud del llamado DAS Nº 283/2019 y DA Nº 957/2019.
- ✓ Copia Autenticada de la Resolución N°098/2018, del Nombramiento del Encargado de UOC.

OBS: Se remite el expediente foliado del 001 al 045.

Abg. Raúl Zarza Waldana
Dirección Administrativa
MDS

19/10/2020
11:56