ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

**

SEÑORES: **PS LINE S.A.**

CONTRATO Nº: **106/18** PAC Nº: **26/18** PRESUPUESTO Nº: **200002** O.INSPECCION Nº: **12569**

Nº 179

22/01/2020

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **Dpto de Patrimonio - Division Documentacion**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

BIEN/SERVICIO: **Fotocopiadora**

MARCA: **Lexmark** MODELO: **MX 710 DE** SERIE/MOTOR Nº **74634C66010GD**

CHASIS Nº: **0** CHAPA Nº: **0**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº **13001.02.0133945** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
3	1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK MODE ---	1	345.000		345.000

SUBTOTALES	0	345.000
TOTALES	0	345.000

SON GUARANIES: TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL

Ce

OBSERVACIONES:

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 01 240 30 001

Firmas autorizantes:

Abog. Zulma Durañona
Directora
Servicios Generales C.S.J.

Martín Albospino
Servicio Técnico
PS LINE S.A.

Recibido por: **Fecha:** 22/01/2020

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: PAEZ, MARIA MARTA

EJEMPLAR 3