TEKOATY HA MBA'EREREKOPY AKÁRAPU'ÁRÃ RAPE'APO
Sanitsha
Secretaría TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Estrella Nº 505 esq. 14 de mayo - Tel: (021) 450-422
correo electrónico: dgaf@stp.gov.py

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

VERSIÓN 02

ORDEN DE: *(Marcar con una X)*	X	SERVICIO		COMPRA	Nº	150/2023

FECHA: 01/06/2023

DUPLICADO

PROVEEDOR: DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO	**ID O PAC Nº:** 413024
R.U.C.:80013889-9	**NOMBRE DEL LLAMADO: SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE IMPRESION Y FOTOCOPIADO PARA LA STP**
CONTRATO Nº: 01/2022	**LUGAR DE ENTREGA: Conforme al PBC y Contrato Nº: 01/2022**
FORMA DE PAGO: (CRÉDITO)	**PLAZO DE ENTREGA: Conforme al PBC y Contrato Nº: 01/2022**

ITEM Sub ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EN GUARANIES		
							EXENTAS	GRAVADAS 5%	GRAVADAS 10%
1	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICO – (Servicio de alquiler de Impresora) Periodo: **01/09/2023 al 30/09/2023**	25.206	Unidad	N/A	N/A	485			**12.224.910**
2	MULTIFUNCIONAL LASER COLOR – (Servicio de alquiler de Impresora) Periodo: **01/09/2023 al 30/09/2023**	2.500	Unidad	N/A	N/A	1.110			**2.775.000**
						SUB-TOTALES	0	0	14.999.910
SON GUARANÍES: CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIEZ.----------							**TOTALES**		**14.999.910**

LIQUIDACION DEL IVA:	5%:	-	10%:	1.363.628		Total IVA:	1.363.628

OBSERVACIONES: Memorandum STP/DGTIC/DIS Nº 13/2023

ELABORADO POR: Rosalia Ruiz Cáceres

CONTROLADO POR: Diana Núñez

ABG. ANA MARIA SANDOVAL
DIRECTORA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FIRMA / ACLARACIÓN / SELLO

CP. FÁTIMA GUIMARAES VENIALGO
DIRECTORA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FIRMA / ACLARACIÓN / SELLO

CONFIMACIÓN DE RECEPCIÓN:

PROVEEDOR
FIRMA, ACLARACIÓN Y SELLO

datasystems SAECA

FECHA DE RECEPCIÓN: 08 / 06 / 2023
HORA DE RECEPCIÓN: 09 : 15

STP/DGTIC/DIS Nº 13/2023

MEMORÁNDUM

A: **Ana Sandoval,** Directora
Dirección de Administración

De: **Juan Ballesteros,** Director
Dirección de Infraestructura y Soporte

Fecha: 01 de junio de 2.023

Referencia: Solicitud de Emisión de Orden de Servicio para SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE IMPRESION Y FOTOCOPIADO PARA LA STP - ID 413024 - CONTRATO ABIERTO No 01/2022

Me dirijo a usted, en relación al Contrato Abierto Nº 01/2022, del Servicio de Alquiler de Equipos de Impresión y Fotocopiado para la STP - ID 413024, a fin de solicitar la emisión de la Orden de Servicio para la ejecución del respectivo contrato correspondiente al periodo comprendido entre los meses de julio a diciembre del 2023.

En el mismo sentido, y conforme al análisis de consumo verificado durante los últimos meses, se solicita la emisión de la misma por la cantidad de 25.206 unidades para impresión y fotocopiado laser monocromático de 33 PPM y 2.500 unidades para la impresión y fotocopiado láser color de 30 PPM.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
S.T.P.
MESA DE ENTRADA
Nº 480
1/06/23 Hora 10:20
Procedencia DGTIC
Motivo
Firma Ramona López
STP

DIRECCION ADMINISTRATIVA
Fecha ..../..../....
☐ Servicios Generales ☑ Control y Seguimiento
☐ Suministro ☐ Mantenimiento
☐ Patrimonio ☐ Otros

Ing. Ana María Sandoval
Directora Administrativa
S.T.P.