ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

**

SEÑORES: **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.** **N° 1035**

CONTRATO Nº: **140/21** PAC Nº: **37** PRESUPUESTO Nº**RB0292/202** O.INSPECCION Nº: **24382** 25/04/2022

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE:**DPTO DE PATRIMONIO - COORDINACION**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

BIEN/SERVICIO:**FOTOCOPIADORA**

SERIE/MOTOR Nº**MFP12049**

MARCA: **Canon** MODELO:**IR1022**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**13001-02-0068162** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveídos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
	8.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO MARCA CANON MODELO IR 1022 CAMBIO DE UNIDAD DE CILINDRO CON PROVISION DE REPUESTO ---.	1	1.184.000		1.184.000
1	8.5	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO MARCA CANON MODELO IR 1022 CAMBIO RODILLO ARRASTRE DE PAPEL CON PROVISION DE REPUESTO ---.	1	60.000		60.000
1	8.17	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO MARCA CANON MODELO IR 1022 MANO DE OBRA POR REPARACIÓN POR EQUIPO. ---.	1	225.000		225.000
SUBTOTALES					0	1.469.000
TOTALES					0	1.469.000

SON GUARANIES: UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL

OBSERVACIONES:

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 01 243 10 001

Firmas autorizantes:

Martín Espínola Vargas - Coordinador
Div. Mant. de Equipos y Enseres
Dpto. de Logística Administrativa

Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. de Logística Administrativa

Abg. Zulma Durañona
Director C.S.J.
Encargada de Despacho

Recibido por: Data systems SAECA **Fecha:** 26 ABR. 2022

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: GOMEZ ESTIGARRIBIA, CARLOS JAVIER

EJEMPLAR 3