## ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. Nº 043/2001

Nº 0004056 Form. 8

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

### ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO

**Institución:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
**Repartición:** Administración Central
**Dependencia:** Administración Central
**SEÑORES:** Data Systems S.A.E.C.A.
De acuerdo con su oferta presentada en fecha:
Sirvase efectuar el siguiente trabajo y/o servicio

**Lugar:** ENCARNACIÓN
**Pedido Interno Nº:** 635
**Fecha:** 19/11/2024

*NOTA: (a) La siguiente orden caduca automáticamente si no se cumplen sus terminos y condiciones.*
*(b) Al conducir el tranajo y/o servicio, sirvase adjuntar la presente orden a su factura*

| Item | Unidad | DESCRIPCIÓN | Cantidad | Precio Unitario | IMPORTE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Servicio de alquiler de impresora T1 (Blanco y Negro) | 28.199 | 320 | 9.023.680 |
| 2 | | Servicio de alquiler de impresora T2 (Color) | 4.333 | 990 | 4.289.670 |
| | | **TOTAL** | | | **13.313.350** |

**SON GS.: trece millones trescientos trece mil trescientos cincuenta guaranies .----------**

| Plazo de Entrega: | Lugar de Entrega: |
|---|---|
| **INMEDIATA** | **Campus UNI** |

Forma de Pago: **CRÉDITO**

Imputación Presupuestaria: 250/254

| Encargado de Compras | Director Administrativo | Rector |
|---|---|---|
| Dra. Zully López de Paniagua<br>Directora Administrativa | Universidad Nacional de Itapúa RECTORADO DIRECCION ADMINISTRATIVA Encarnación - Paraguay<br>Dra. Zully López de Paniagua<br>Directora Administrativa | |