ORDEN DE COMPRA Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Entidad: **MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL** — Orden de Compra y/o Prestación de Servicios Nº: **060**

Repartición Solicitante: **SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL)** — Fecha de Emisión: **31/03/2020**

Señores: **INELEC S.A** — RUC N°: 80026826-1

De acuerdo con su oferta presentada, sírvase efectuar la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación: "Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Ascensor - Plurianual"- ID N° 359.093

ITEM	Descripción del Bien y/o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida	Presentación	Precio Unitario (IVA Incluido) Gs.	Precio Total (IVA Incluido) Gs.
1	Mantenimiento Preventivo					
1.1	Mantenimiento Preventivo de Ascensor correspondiente al mes de Marzo.-	1	Unidad	Evento	1.716.000	1.716.000
TOTAL PARCIAL G.						**1.716.000**
TOTAL GENERAL G.						**1.716.000**

Son Guaranies: Un millón setecientos dieciseis mil.----------

Plazo de Entrega: Los servicios deberán ser prestados en el SINAFOCAL, el primer día hábil posterior a la recepción de la Orden de Compra / Prestación de Servicios.-	**Lugar de Entrega:** SINAFOCAL (Iturbe N° 175 esq. Eligio Ayala)
Forma de Pago: CREDITO	**Imputación Presupuestaria: 240 (Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones)**
Observaciones:	**Nota:**
CD N° 26/2019 "Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Ascensor - Plurianual" - Contrato N° 57/2019.-	a) La presente Orden caduca automáticamente si no se cumplen sus términos y condiciones. b) Al concluir el trabajo y/o servicio adjuntar la presente Orden a su factura.

C.P. Sandra Sabol González Fatecha
Directora – Dirección Administrativa y Financiera
SINAFOCAL

Econ. Alfredo Javier Mongelós González.
Secretario Técnico Interino.
SINAFOCAL

Recibi Conforme: .....

Nombre y Apellido: Belén Wieler. — INELEC S.A. — **Fecha:** 31/03/20

Rojas Silva No. 1.269 Tel.: 201 915
Asunción - Paraguay