CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE S.A.

Asunción, 15 de Septiembre del 2023

Administrador del Contrato
Director General de Gobierno Electrónico
Ing. Klaus Pistilli
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC
PRESENTE

Ref: Contrato No 102/2023 - Primer Entregable
*SERVICIOS DE SOFTWARE FACTORY PARA LOS OEE EN 4 LOTES - MITIC. PAAD" - ID DNCP N° 410299, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4650/OC.PR.

Por la presente se remiten los documentos que forman parte del Primer Entregable según Contrato: No. 102/2023 entre el MITIC y CDS SA, los cuales son:

A. PRIMER ENTREGABLE.
   Informe que contenga el Plan de Trabajo detallando la metodología de Desarrollo y Gestión de las OTs.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para saludarles atentamente.

Ing. Julio Paciello Coronel
Coordinador Especialista TIC
Centro de Desarrollo Sostenible SA
C.I.: 1490175

CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE S.A.
80089716-1
Ing. Julio Paciello
Representante Legal

CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE S.A.

Servicio de Software Factory para los OEE en 4 Lotes - ID 410299

PRIMER ENTREGABLE
Informe que contenga el Plan de Trabajo detallando la metodología de Desarrollo y Gestión de las OTs

CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SA

15/SEP/2023

CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE S.A.
80089716-1
Ing. Julio Paciello
Representante Legal

CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE S.A.

OBJETIVO GENERAL

Implementar las soluciones de las órdenes de trabajo (OT) remitidas y asignadas por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC) en el marco del servicio de Software Factory para los OEE en 4 Lotes - ID 410299.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Para el desarrollo de las órdenes de trabajo recibidas del MITIC se implementará una metodología iterativa ágil Scrum, en donde en base a los requerimientos relevados se definirán iteraciones con duraciones fijas y un alcance funcional específico. Para cada iteración se proponen los siguientes objetivos específicos:

- *Objetivo específico 1:* Realizar un diagnóstico inicial en base a la OT recibida
- *Objetivo específico 2:* Llevar a cabo el relevamiento detallado de las necesidades específicas
- *Objetivo específico 3:* Analizar y diseñar la solución
- *Objetivo específico 4:* Desarrollar la solución propuesta
- *Objetivo específico 5:* Llevar a cabo las pruebas de aseguramiento de la calidad
- *Objetivo específico 6:* Validar la solución con el beneficiario
- *Objetivo específico 6:* Acompañar el despliegue de la solución en el servidor de desarrollo del MITIC

ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA PARA LA PROVISIÓN DEL SERVICIO

Cada requerimiento deberá ser analizado en cuanto a alcance y perfiles requeridos para cubrir la solución. El presupuesto se calculará de acuerdo a los perfiles, estimando las horas necesarias por cada perfil requerido para cubrir el alcance funcional de la OT. Entre los perfiles se puede mencionar:

- **Coordinador Especialista TIC:** Especialista en Gestión de Proyectos de desarrollo de software.
- **Analista Funcional:** Especialista en relevamiento y análisis de requerimientos, preparación de documentaciones orientadas a desarrolladores y usuarios finales.
- **Desarrollador Frontend 1:** Especialista en desarrollo de sistemas informáticos web, desarrollo de front ends web, mobile y web services.
- **Desarrollador Backend 1:** Especialista en desarrollo de sistemas informáticos web, desarrollo de bases de datos, web services, y backends.
- **Desarrollador Backend 2:** Especialista en desarrollo de sistemas informáticos web, desarrollo de bases de datos, web services, y backends.
- **Tester / Continuous Integration - Continuous Delivery:** Encargado de testing de software, aseguramiento de calidad, integración y despliegue contínuos.

METODOLOGÍA DEL TRABAJO

Como metodología de trabajo se prevé la realización de reuniones a ser agendadas de común acuerdo con el beneficiario de la OT, además de la creación de un cronograma de actividades que será priorizado de común acuerdo, en donde se establecerán las iteraciones que se requerirán y las funcionalidades a incluir por iteración. Dada la lista de iteraciones y actividades, semanalmente se harán reuniones de revisión de

CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE S.A.
80089716-1
Ing. Julio Paciello
Representante Legal

CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE S.A.

avances de las tareas, priorización y calendarización de las tareas y reuniones de la siguiente semana. El canal principal de reuniones con el beneficiario será virtual mediante videollamadas y presencial en todos los casos que el MITIC o el beneficiario final así lo requiera.

El monitoreo del Proyecto por medio de reportes de avances, minutas de reuniones, visualización y control de versiones en el repositorio definido y reuniones de seguimiento periódicas. Toda la documentación y código elaborados serán generados siguiendo los lineamientos e instrucciones técnicas definidas por el MITIC y validadas con el beneficiario final.

ESTRUCTURA INTERNA DE TRABAJO Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABLES

Responsables técnicos:

Nro. de cédula	Nombre	Apellido	Cargo	E-mail institucional	Teléfono celular
1.490.175	Julio	Paciello	Coordinador Especialista TIC	juliopaciello@cds.com.py	0981878637
4.286.858	Julia	Talavera	Analista Funcional	juliatalavera@cds.com.py	0971885030
4.010.971	Edgar	Valdez	Desarrollador Frontend 1	edgarvaldez@cds.com.py	0961746430
4.490.207	Fernando	López	Desarrollador Backend 1	fernandolopez@cds.com.py	0984401286
5.034.468	Sergio	Fernandez	Desarrollador Backend 2	sergiofernandez@cds.com.py	0982697682
3.636.134	Dante	Pane	Tester / Continuous Integration - Continuous Delivery	dantepane@cds.com.py	0992447640

CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE S.A.
80089716-1
Ing. Julio Paciello
Representante Legal

CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE S.A.

PLAN DE TRABAJO

Nº	Descripción	Mes	Pago
1	PRIMER ENTREGABLE Informe que contenga el Plan de Trabajo detallando la metodología de Desarrollo y Gestión de las OTs	15/09/2023	250 Hs. del Monto Adjudicado.
2	Informes Bimensuales que contengan las Órdenes de Trabajo Cerradas y Aprobadas y/o Tareas Específicas (TE) (ver sección certificado de recepción satisfactoria)	14/11/2023	Monto correspondiente según la cantidad de horas asignadas y realizadas en cada (OT) y/o las (TE), previamente aprobado en forma bimensual. En caso que dentro del periodo bimensual correspondiente no existan órdenes de trabajo y/o Tareas Específicas, cerradas y aprobadas. De igual manera se deberá presentar el informe bimensual correspondiente, especificando el estado de las OT y/o TE en proceso.
3		13/01/2024	
4		13/03/2024	
5		12/05/2024	
6		11/07/2024	
7		09/09/2024	
8		08/11/2024	
9		07/01/2025	
10		08/03/2025	
11		07/05/2025	
12		06/07/2025	
13	Informe Final de Ejecución de Contrato*	05/08/2025	Informe que contenga el resultado de todas las órdenes de trabajo y/o tareas específicas que hayan sido desarrolladas dentro del periodo de contrato.

* La entrega del Informe Final, deberá, de forma indefectible presentarse, por lo menos, 5 días antes de la finalización del contrato a efectos administrativos

CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE S.A.
80089716-1
Ing. Julio Paciello
Representante Legal

Ing. Julio Paciello Coronel
Coordinador Especialista TIC
Centro de Desarrollo Sostenible SA