ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. Nº 043/2001

Nº 0002710 Form 8

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO

Institución: UNI — Lugar: Enc.
Repartición: Administración Central — Pedido Interno Nº: 729
Dependencia: Administración Central — Fecha: 10-12-18
SEÑORES (8): Intercontinental de Seguros y Reaseguros S.A
De acuerdo con su oferta presentada en fecha:
Sirvase efectuar el siguiente trabajo y/o servicio

NOTA: (a) La presente orden caduca automáticamente si no se cumplen sus términos y condiciones.
(b) Al concluir el trabajo y/o servicio, sírvase adjuntar la presente orden a su factura

ÍTEM	Unidad	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Precio Unitario	IMPORTE
1		Seguro contra robo/asalto - Edificio: Incendio del Edificio contenido e instalaciones, rayos, corto circuito, explosión: daños materiales por causa de huracanes, vendaval, ciclon, granizo y/o tormentas, impacto de vehículos terrestres y/o aeronaves, huelgas, tumultos y/o alborotos	1	24999968	24999968.
2		Seguro contra robo/asalto - Hurto: Hurto y/o asalto y/o sus tentativas	1	17499960	17499960
3		Seguro de Responsabilidad civil: Responsabilidad civil contra terceros: como consecuencias de accidentes dentro del predio de la UNI. por utilización de sus instalaciones.	1	6999960	6999960
					48999888

SON: Cuarenta y ocho millones novecientos noventa y nueve mil ochocientos ochenta y ocho guaraníes.

Plazo de entrega: Inmediato — Lugar de entrega: Campus UNI

Forma de pago: Credito

Imputación Presupuestaria: 260 / 264

Encargado de Compras	Director Administrativo	Rector
	Dra. Zully López de Paniagua Directora Administrativa	