TETÃ VIRU MOHENDAPY
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	15	Junio	2023

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE: ☐ **COMPRA** ■ **SERVICIO** Nº **0427**
■ **ORIGINAL** ☐ **COMPLEMENTARIA**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 1412573-0
PROVEEDOR : KL SERVICIOS VARIOS DE BENITA YEGROS
CORREO ELECTRONI : benny_yegros@hotmail.com
DOMICILIO : Río Ypané 127 e/ Avda. República y El Paraguayo Independiente
TELÉFONO : 0981 - 482181

PAC N°: 409.551
LLAMADO: SERVICIO DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LA SET DEL MH.
CONTRATO N°: 30/2022 **CC:** CD-12006-22-218918

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN TIENE UNA VALIDEZ DE 2 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	Actividad del Instituto Técnico Superior Tributario de la SET (ITST-SET) - Fecha Viernes 16/06/2023 Salón de Capacitación - Edifico Histórico					
119	SERVICIOS DE CATERING, ALQUILERES Y OTROS, ASUNCIÓN Y CENTRAL - Servicio de desayuno de trabajo - OPCION B	36	Unidad	Gs 60.000		2.160.000
191	SERVICIOS DE ALQUILERES DE VAJILLERÍA Y OTROS - Mantel para tablón, colores a elección	1	Unidad	Gs 20.000		20.000
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**2.180.000**
				TOTAL	**Gs 2.180.000**	

SON GUARANÍES: **DOS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL .-**

OBSERVACIONES: **EXPEDIENTE N° 20233016948 – CERTIFICACION CSC: N° 835/2023.-**

Marcar con X COPIA ORIGINAL.

LIC. MIGUEL BENITEZ	Alberto Alfonzo. Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF	Lic. ROBERTO ENRIQUE. Director Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas	15/06/23	María Leonor Flores KL Servicios Varios	
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO**	**ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN***		