Dirección Administrativa
Avda. Mcal. López Nº 3333
595 21 6163225/3194

TETÃ MBA'E'APOPY MA ÑEMU
Secretaría Técnica INDUSTRIA Y COMERCIO

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

acta 05

Paraguay de la gente

Direccion General de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS

Entidad:	MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	**Orden de Servicios Nº:**	1032/2019
Repartición Solicitante:	DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	**Fecha de Emisión:**	18/12/2019
Señores:	EVEREST COMERCIAL DE EVER MARCIAL CHAMORRO PENA	RUC: 1379066 8	

De acuerdo a su oferta presentada, sírvase efectuar la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación:

Nº	Descripción del Bien y/o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida Presentación	Precio Unitario	Exentas	Gravadas
1	Ítem Nº 1 - Adquisición de Desodorante pastilla (baño). Ver plantilla en el SICP. Marca: Suavelar. Procedencia: Brasil.	30	Unidad/ Caja	3.500		105.000
9	Ítem Nº 6 - Adquisición de Hipoclorito de sodio: Ver plantilla en el SICP. Marca: Burbújas. Procedencia: Paraguay.	20	Unidad/Bidón	10.000		200.000
TOTAL GENERAL Gs.-						305.000

Son Guaraníes: Trescientos cinco mil.-

Plazo de Entrega: El Plazo de entrega de los bienes será en el plazo de 3 (tres) dias hábiles contados a partir de la recepción efectiva por parte del proveedor de la Orden de Compra emitida por el MIC.	**Lugar de Entrega:**	Los bienes deberán ser entregados en el Edificio de la Sede Central del Ministerio de Industria y Comercio, ubicado en la Avda. Mcal. López Nº 3333 entre Dr. Weiss y Comandante Salaskin (Barrio Villa Morra) de la ciudad de Asunción.
Forma de Pago:CRÉDITO	**Imputación Presupuestaria:**	340 - BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS E INSUMOS.
Observaciones: REF: CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 21/2019 DENOMINADO "ADQUISICION DE ARTICULOS DE LIMPIEZA" ID N" 371.452.	**Nota:** a) Las órdenes serán remitidas por correo electrónico o en forma fisica. El plazo será computado a partir de la recepción de la orden por parte del proveedor. La constancia de transmisión del correo representa la recepción de la Orden por parte del proveedor. f) Al concluir el trabajo y/o servicio, adjuntar la presente Orden a su factura.	

FORMULARIO ELABORADO POR:

Ana Marlene Martínez
Dirección Administrativa
Ministerio de Industria y Comercio

FIRMA:

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DIRECCION ADMINISTRATIVA

C.P. Hipolita R. González S.
Directora Interina
Dirección Administrativa

Recibí Conforme

Nombre y Apellido: Emmanuel Gonzalez

Ever Marcial Chamorro Peña
P/ EVEREST COMERCIAL
R.U.C.: 1.379.066 - 8

Fecha: 23/12/19