ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

SEÑORES: **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.** **Nº 1389**

CONTRATO Nº: **140/21** PAC Nº: **37** / **2021** PRESUPUESTO Nº**RM0568/2023R1** O.INSPECCION Nº**30720** 08/06/2023

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE:**DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

BIEN/SERVICIO:**FOTOCOPIADORA**

SERIE/MOTOR Nº**MFP12049**

MARCA: **Canon** MODELO:**IR1022**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**13001-02-0068162** OTROS: .

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
1	8.1.	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS MARCA CANON MODELO IR 1022 CAMBIO DE UNIDAD DE CILINDRO CON PROVISION DE REPUESTO --.	1	1.184.000		1.184.000
1	8.6.	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS MARCA CANON MODELO IR 1022 CAMBIO DE RODILLO DE SEPARACION CON PROVISION DE REPUESTO --.	2	60.000		120.000
1	8.17.	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS MARCA CANON MODELO IR 1022 MANO DE OBRA POR REPARACIÓN POR EQUIPO. --.	1	225.000		225.000
SUBTOTALES					0	1.529.000
TOTALES					0	1.529.000

SON GUARANIES: UN MILLON QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL

OBSERVACIONES:

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 01 596 30 001

Firmas autorizantes:

Martin Espinola Vargas - Coordinador
Dir. Mant. de Equipos y Enseres
Dpto. de Logística Administrativa

Solvey Casillo - Jefa
Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. de Logística Administrativa

ABG. NATALIA ALSERYINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Hugo López
Técnico de Copiadoras
datasystems

Recibido por: **Fecha:** 09-06-23

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: MARTINEZ CANTERO , GUSTAVO SILVINO

EJEMPLAR 3