ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

**

SEÑORES: **ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.**

N° 4562

CONTRATO Nº: **116/18** PAC Nº: **59/18** PRESUPUESTO Nº: **N/A** O.INSPECCION Nº: 09/11/2018

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **DIVISION DE INSPECTORIA**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **SERVICIO CEREMONIAL**

BIEN/SERVICIO: **HORA/LUGAR: 05:30HS. AM. - SALON AUDITORIO 1° PISO TORRE SUR**

MARCA: MODELO: SERIE/MOTOR Nº: CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº: **N/A** OTROS: **Misa de Accion de Gracias por la Gestión de la Presidencia de la**

*Los bienes/servicios deberán ser proveídos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
14	SERVICIO DE CAFE PERMANENTE POR JORNADA 1 HORA ---.	90	24.000		2.160.000
27	PROVISION DE SERVILLETA DE PAPEL TAMAÑO 24X22 CM HOJA DOBLE,PAPEL DE ALTA CALIDAD EN	1	9.600		9.600
SUBTOTALES				0	2.169.600
TOTALES				0	2.169.600

Contraloría Interna CONTROLADO

SON GUARANIES: DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS

OBSERVACIONES: HORA/LUGAR: 05:30HS. AM. - SALON AUDITORIO 1° PISO TORRE SUR - LA PRESENTACION DE LOS SERVICIOS PRESTADOS DEBERA SER ACORDE AL EVENTO

FECHA 21/12/18

AUTORIZADO EN FECHA 13/11/18 MEDIANTE Nº 5953/2018

Firmas autorizantes:

Fátima Díaz Ortega
Coordinación de Eventos
C.S.J.

ABOG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
Coordinación de eventos

C.P. MARIA TERESA SANCHEZ
Directora Interina
Dirección Administrativa

Recibido por: Jorge Estigarribia **Fecha:** 14/11/18

ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: DIAZ ORTEGA, FATIMA MARGARITA

RENDICION - CONTABLE

EJEMPLAR 2