San Lorenzo, 9 de Agosto del 2021

ORDEN DE PROVISION Nº 4

SOME S.A.C.I.A.
PRESENTE

Sírvanse en remitir lo detallado en la Planilla Adjunta, correspondiente a la Contratación Directa N°18/2021- "PROVISIÓN DE AGUA MINERAL - PLURIANUAL-CONTRATO ABIERTO " adjudicada a esta firma.

ITEM N°	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN	Precio Unitario	Precio Total	Solicitante	PLAZO DE ENTREGA
1	142 UNIDADES	AGUA MINERAL SIN GAS DE 20 LITROS. Provisión de Agua mineral para Sede Central. Agua Mineral sin gas, libre de bacterias, en recipientes higiénicos en bidones de 20 litros.	8.000	1.136.000	DIGEAF	**3 días habiles**

DATOS PARA LA PROVISION DE BOTELLONES DE AGUA MINERAL - DIGEAF

DIRECCION	DEPENDENCIA	BOTELLONES
DIGEAF	Coord. De Procesos de Inovac.	1
DIGEAF	Direccion de Contrataciones y	7
DIGEAF	Direccion de Deposito	5
DIGEAF	Direccion Financiera	
DIGEAF	Direccion Administrativa	
DIGEAF	Departamento de control de	4
DIGEAF	Mesa de Entrada	2
DIGEAF	Departamento de Fiscalizacion	
DIGEAF	Secretaria	1
DIGEAF	Unidad de Riesgos	
DIGEAF -	Coord. De Impresiones	
DIGEAF -	Departamento. De Patrimonio	2
DIGEAF-	GPS	
DIGEAF -	Secretaria	2
DIGEAF -	Dpto. Mantenimiento	10
DIGEAF	Dpto de Comunicación	
DIGEAF	Dpto. de Transporte y Taller	5
DIGEAF	Coord. De Proyectos y Obras	
DIGEAF	Dpto. de Transporte y Taller -	
DIGEAF	Coord. Financiera	
DIGEAF	Depto de Contabilidad	2
DIGEAF	Direccion de Presupuesto	1
DIGEAF	Dpto De Rendicion de Cuentas	1
DIGEAF	Dpto de Recaudaciones	2
DIGEAF	Dpto. de Tesoreria	2
DIGEAF -	Secretaria	1
DIGECIPOA	Certificaciones	

C. P. Liliana Martínez G.
Jefa Dpto. de Administración de Contratos
Dirección Operativa de Contrataciones

DIGECIPOA	DGECIPOA Y Dependencias	6
DIGELAB	BOTICARIO	
DIGELAB	DIGELAB Y Dependencias	13
DIGELAB	Laboratorio Control De Residuos	2
DIGESETEC	DIGESETEC Y Dependencias	10
DIGESIT	DIGESIT Y Dependencias	4
DIGESIT	COTA	
DIGESIT	Direccion de Cuarentena	3
DIGESIT	Dpto. Administrativo	3
DIGESIT	Mesa de Enterada	2
DIGESIT	Epidemiologia	2
DIGESIT	Direccion de Programas	
Gabinete	Asesoria de Prensa	
Gabinete	Asesoria Financiera	1
Gabinete	Asesoria Legal	2
Gabinete	Ceremonial y Protocolo	2
Gabinete	Secretaria	
Gabinete	UAPP	
Presidencia	Archivo	
Presidencia	Auditoria Interna	2
Presidencia	Biblioteca	2
Presidencia	Comision Interinstitucional y	5
Presidencia	Unidad De Gestion De Proyectos	
Presidencia	Dpto. Administrativo	1
Presidencia	OIE	
Presidencia	RRHH Y Depencia	3
PRESIDENCIA	Salon Auditorio	
Presidencia	Secretaria General	4
PRESIDENCIA	Secretaria Privada	
PRESIDENCIA	Gabinete	2
Presidencia	Unidad de Asuntos	1
Presidencia	Unidad de Asuntos	
Presidencia	UTICs - Bloque 1	4
Presidencia	UTICs - Bloque 2 Direccion de	4
Presidencia	UEP - BID	
Salon	Unidad de Gestion de Recursos	
Dpto. de	Unidad de Gestion de Recursos	
Enfermeria	Unidad de Gestion de Recursos	
Porteria 1	Unidad de Gestion de Recursos	11
Porteria 2	Unidad de Gestion de Recursos	
Prteria 3 -	Unidad de Gestion de Recursos	5
Prteria 4	Unidad de Gestion de Recursos	
TOTAL		**142**

Los bidones y las botellas deberán contener:
a. Sello de Seguridad
b. Tapa Antiderrame
c. Fecha de Envasado y Vencimiento

Sin otro particular nos despedimos de ustedes saludándoles cordialmente.

Lic. Alicia Insfrán
SOLE S.A.C.I.A.

C.P. Liliana Martínez
Jefa del Dpto. de Administración de Contratos