UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO

RECTORADO

Villarrica, 10 de Diciembre de 2024.-

Señores:
MAFARA S.A.
Asunción, Paraguay

De mi consideración:

En **mi carácter** de **Director General de la Dirección General de Administración y Finanzas** de la **Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo – UNVES**, tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, con el objeto de **expresar cuanto sigue**:

1. Conforme a la Resolución del Rectorado Nº 1854 de fecha 30 de Octubre del año 2023, ha sido adjudicada y autoriza a la empresa **MAFARA S.A.** para Servicios de Limpieza de Locales – **ID N°425.157**, en el marco de la Licitación por **Concurso de Ofertas N°03/2023.**

2. En tal sentido, cumplo en remitir la Orden de Servicio/Orden de Compra Nº 125, en la cual se especifica el detalle del servicio a ser prestado a la UNVES.

3. Así mismo, informo que la empresa **MAFARA S.A.** deberá entregar su **Factura Legal,** acompañada de fotocopia simple de su **Declaración Jurada de Pago de IVA (Actualizado), Certificado de Cumplimiento Tributario** y el **Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social (IPS)** a los efectos de procesar el pago correspondiente.

4. A los efectos de coordinar la entrega efectiva de los documentos solicitados por la Institución en tiempo y forma, sírvase comunicar con la Lic. María José Meaurio o la Lic. Patricia V. Leguizamón., al teléfono (0541) 44582.-

Sin otro motivo en particular, me despido de Ustedes, atentamente.

EDGAR ULISES CHAPARRO CASTILLO

Firmado digitalmente por EDGAR ULISES CHAPARRO CASTILLO
Fecha: 2024.12.11 10:46:10 -03'00'

Prof. Lic. Ulises Chaparro, *Director General*
Dirección General de Administración y Finanzas
UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO

UNVES UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPIRITU SANTO

ORDEN DE SERVICIO / ORDEN DE COMPRA - SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOCALES PARA LA UNVES - N° 125

RUC: 80048796-6

Señora	:	**MAFARA S.A.**	**Procesado en Fecha**	**10/12/2024**
Dirección	:	**Padre Cassanello e/ Del Carmen 2220**		
Ruc	:	**80021850-7**		

Solicitamos el siguiente servicio

Codigo	U.M	Descripción	CANTIDAD	P. Unitario	Total
76111501-001	Unidad	Servicios de Limpieza para la UNVES Local 1 Facultad de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales correspondiente al mes de Diciembre	1	4.566.647	4.566.647
76111501-001	Unidad	Servicios de Limpieza para la UNVES Local 2 Facultad de Ingenieria y Arquitectura correspondiente al mes de Diciembre	1	4.566.647	4.566.647
76111501-001	Unidad	Servicios de Limpieza para la UNVES Local 3 Facultad de Ciencias de la Salud, accesos y sanitarios del Bloque de Aulas N° 1 correspondiente al mes de Diciembre	1	4.566.647	4.566.647
76111501-001	Unidad	Servicios de Limpieza para la UNVES Local 4 Facultad de Ciencias Económicas, Facultad de Filosofía, Biblioteca correspondiente al mes de Diciembre	1	4.566.647	4.566.647
76111501-001	Unidad	Servicios de Limpieza para la UNVES Local 5 Pabellón de Laboratorio de la UNVES correspondiente al mes de Diciembre	1	2.913.562	2.913.562
76111501-001	Unidad	Servicios de Limpieza para la UNVES Local 6 Escuela de Arte y Cultura, y Laboratorio Gastornómico (Edif. Zorrilla 2) correspondiente al mes de Diciembre	1	5.651.125	5.651.125
76111501-001	Unidad	Servicios de Limpieza para la UNVES Local 7 Facultad de Ciencias Físicas, Químicas y Matemáticas, acceso principal (Bloque de aulas N° 2 del Minicampus de la UNVES; correspondiente al mes de Diciembre	1	2.353.323	2.353.323
76111501-001	Unidad	Servicios de Limpieza para la UNVES Local 8 - 4to Nivel del bloque de Aulas 2, correspondiente al mes de Diciembre	1	2.349.323	2.349.323
76111501-001	Unidad	Servicios de Limpieza para la UNVES Local 9 Oficinas Académicas(1ro y 2do piso Bloque Comedor); correspondiente al mes de Diciembre	1	4.566.646	4.566.646
76111501-001	Unidad	Servicios de Limpieza para la UNVES Local 10 Pabellón Administrativo; Depósito de Almacenes, Departamento de Obras y Almacenes; correspondiente al mes de Diciembre	1	4.566.646	4.566.646
76111501-001	Unidad	Servicios de Limpieza para la UNVES Local 11 Aulas de la Escuela de Postgrado - 4to Piso, sanitarios, patios y accesos al edificio; correspondiente al mes de Diciembre	1	2.362.501	2.362.501
76111501-001	Unidad	Servicios de Limpieza para la UNVES Local 12 Rectorado; correspondiente al mes de Diciembre	1	2.343.323	2.343.323
76111501-001	Unidad	Servicios de Limpieza para la UNVES Local 13 - Oficinas de la Escuela de Postgrado Ubicado sobre Boulevard Rio Apa c/ Calle Tape Pyta; correspondiente al mes de Diciembre	1	1.554.588	1.554.588
76111501-001	Unidad	Servicios de Limpieza para la UNVES Local 14 - Acceso vehicular y estacionamiento Norte ubicado sobre Boulevard Calle Tape Pyta; correspondiente al mes de Diciembre	1	3.473.544	3.473.544
TOTAL Gs.:					**50.401.169**

Observaciones: -------

JOSE IGNACIO ARRIOLA JIMENEZ — Firmado digitalmente por JOSE IGNACIO ARRIOLA JIMENEZ Fecha: 2024.12.11 15:05:49 -03'00'

Lic. José I. Arriola
Director de U.O.C

EDGAR ULISES CHAPARRO CASTILLO — Firmado digitalmente por EDGAR ULISES CHAPARRO CASTILLO Fecha: 2024.12.11 10:45:07 -03'00'

Lic. Edgar Ulises Chaparro Castillo
Dir. Gral. de Administración y Finanzas

SIMON BENITEZ ORTIZ — Firmado digitalmente por SIMON BENITEZ ORTIZ Fecha: 2024.12.11 10:52:01 -03'00'

Prof. Mtr. Simón Benitez O.
Rector

Recibido por :

Aclaración de Firma :

C. I. N° :

Fecha: :

Departamento Control de Contratos <control.contratos@unves.edu.py>

Orden de Servicio - UNVES

1 mensaje

Departamento Control de Contratos <control.contratos@unves.edu.py> 12 de diciembre de 2024, 7:27
Para: adm.mafara@gmail.com

Buen dia, por este medio remito la Orden de Compra N° 125 , correspondiente al mes de diciembre.

Favor acusar recibo

Saludos Coordiales.

2 adjuntos

ORDEN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA MAFARA N° 125 (1)11-12-24.pdf
186K

MAFARA O.S. N° 125.pdf
212K

Luque, 19 de Diciembre del 2024

Informe Técnico de Servicios Realizados

Contrato: 04/2023
Servicio: Servicio de Limpieza de Locales para la UNVES
Mes/Año: Diciembre /2024

DESCRIPCIÓN DE TAREAS DE LIMPIEZA		
1. LIMPIEZA DIARIA	1.1	Limpieza de pisos duros.
	1.2	Limpieza de escaleras.
	1.3	Aspirado de alfombras.
	1.4	Limpieza y desinfección de sanitarios (incluye mesada y artefactos).
	1.5	Embolse y retiro de todo tipo de residuos.
	1.6	Limpieza de mobiliarios.
	1.7	Limpieza de accesorios metálicos.
	1.8	Reposición de papel higiénico, jabón líquido.
	1.9	Aplicación de desodorantes de ambiente.
	1.10	Limpieza de espejos.
	1.11	Limpieza de puertas, mamparas, ventanas.
	1.12	Limpieza de paredes en general.
	1.13	Limpieza de veredas, espacios verdes, accesos y estacionamiento
	1.14	Limpieza de interiores de cabinas de los 3 (tres) ascensores, incluye piso, acero inoxidable y espejos.
	1.15	Limpieza acceso vehicular y estacionamiento norte.
2. LIMPIEZA SEMANAL	2.1	Limpieza general de techos.
	2.2	Limpieza de mobiliario y equipos de oficina.
	2.3	Limpieza y esterilización de Equipos de Oficina (teléfonos, calculadoras, computadoras).
	2.4	Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios.
3. LIMPIEZA MENSUAL	3.1	Limpieza de vidrios internos / externos.

Firma:

limpiarte
de Mafara S.A.
RUC: 80021850-7

Nombre: Eulogia Ríos González

En calidad de: Supervisora General – Mafara S.A.