TETÃ VIRU MOHENDAPY
Ministerio de HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA**
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION.**
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

**Código:**
**FL_GAD_05_01**
Versión: 03

| FECHA | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| | 12 | ABRIL | 2022 |

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

**ORDEN DE:**
[ ] **COMPRA**
[X] **SERVICIO**
[X] **ORIGINAL**
[ ] **COMPLEMENTARIA**

**Nº 0276**

**DUPLICADO**

Páginas : 1 de 1

**RUC** : 3200078-2
**PROVEEDOR** : CONSERMAR Multiservicio de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO **PAC Nº:** 405.310
**CORREO ELECTRÓNICO** : licitaciones@conserman.com.py
**DOMICILIO** : Puerto Pinasco e/ Brasil - Luque **LLAMADO:** SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS DE ASUNCION DE LA SET DEL MH
**TELÉFONO** : (021) 648.832 **CONTRATO Nº:** 03/2022 **CC:** EN TRAMITE

**Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :**

**SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA**

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME AL CONTRATO**

**LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | PEDIDO CANT. | UM | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL EXENTA | PRECIO TOTAL GRAVADA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Corresponde al Periodo desde el 10 de Marzo de 2022 al 09 de abril de 2022 (1/18)** | | | | | |
| 1 | ITEM 6 Edificio del Departamento de Patrimonio.- | 1 | MES | 10.120.129 | | Gs 10.120.129 |
| | | | | **SUB TOTAL** | **Gs 0** | **Gs 10.120.129** |
| | | | | **TOTAL** | **Gs 10.120.129** | |

**SON GUARANÍES:** **Diez millones ciento veinte mil ciento veinte y nueve**

**OBSERVACIONES:** **EXPEDIENTE Nº 20223008419 – CERTIFICACION DE SALDO PROV. CF/DP Nº 279 - 12/04/2022**

**RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.**

| ELABORADO POR | JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS | COORDINADOR ADMINISTRATIVO | DAAF | FECHA | FIRMA Y SELLO | ACLARACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RONALD IRALA | Lic. Calixto Franco Vargas | Alberto Alfonzo Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF | | 12-04-22 | | Consermar Multiservicio FABIANA GARCIA SUPERVISOR GENERAL |
| *FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN* | *FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN* | *FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN* | *FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN* | *CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN* | | |

Departamento de Servicios
C.A./DAAF