# Universidad Nacional de Asunción

**RECTORADO**
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN y FINANZAS**

www.una.py
C. Elect.: contrataciones@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 328 5380 / 328 5997
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

**ORDEN DE SERVICIO**
**Nº 116/2023**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nivel de Entidad** | **UNIVERSIDADES NACIONALES** | **Fecha de Emisión: 10/07/2023** | |
| **Entidad:** | **UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN** | | |
| **Unidad Compradora (Código SICP): 1030** | **RECTORADO** | | |
| **ID del Llamado: 408.087** | **Tipo de Procedimiento: LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS** | | |

**Descripción del Llamado:** "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DEPENDENCIAS DEL RECTORADO DE LA UNA - CONTRATO ABIERTO"

**Proveedor: DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.** | **RUC: 80013889-9**

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

| N° ORDEN | N° de ÍTEM / LOTE | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | MARCA | PRESENTACIÓN | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO) | MONTO (IVA INCLUIDO) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DEPENDENCIAS DEL RECTORADO DE LA UNA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, SEGÚN MEMORANDO DI Nº 055/2023. | | | | | | |
| | | **LOTE N°6 IMPRESORA/MULTIFUNCIÓN MARCA CANON** | | | | | | |
| | | **IMPRESORA – MODELO CANON LBP 7680Cx Código patrimonial N° 028-01-00-15384** | | | | | | |
| | **6.7** | ***Mantenimiento preventivo de Impresora – Modelo Canon LBP 7680Cx*** | | | | | | |
| 1 | 6.7.1 | Mano de obra por mantenimiento preventivo del modelo CANON LBP 7680Cx | UNIDAD | NO APLICA | EVENTO | 1 | 210.000 | 210.000 |
| | **6.8** | ***Mantenimiento y Reparación de Impresora Color – Modelo Canon LBP 7680Cx*** | | | | | | |
| 2 | 6.8.11 | Placa de fuente de alimentación | UNIDAD | NO APLICA | EVENTO | 1 | 1.231.250 | 1.231.250 |
| 3 | 6.8.12 | Mano de obra por cambio de placa de fuente de alimentación | UNIDAD | NO APLICA | EVENTO | 1 | 75.000 | 75.000 |
| | | **IMPRESORA – MODELO CANON IR 1435I Código patrimonial N° 028-01-00-20521** | | | | | | |
| | **6.14** | ***Mantenimiento y Reparación de Impresora Monocromática – Modelo Canon iR 1435i*** | | | | | | |
| 4 | 6.14.11 | Unidad de fusor | UNIDAD | NO APLICA | EVENTO | 1 | 2.487.500 | 2.487.500 |
| 5 | 6.14.12 | Mano de obra por cambio de unidad de fusor | UNIDAD | NO APLICA | EVENTO | 1 | 75.000 | 75.000 |
| | | **IMPRESORA – MODELO CANON IR ADVANCE 525I Código patrimonial N° 028-01-00-23467** | | | | | | |
| | **6.19** | ***Mantenimiento preventivo de Impresora – Modelo Canon ir Advance 525i*** | | | | | | |
| 6 | 6.19.1 | Mano de obra por mantenimiento preventivo del modelo CANON ir Advance 525i | UNIDAD | NO APLICA | EVENTO | 1 | 210.000 | 210.000 |
| | **6.20** | ***Mantenimiento y Reparación de Impresora Monocromática – Modelo Canon iR Advance 525i*** | | | | | | |
| 7 | 6.20.1 | Unidad de fusor | UNIDAD | NO APLICA | EVENTO | 1 | 4.750.000 | 4.750.000 |
| 8 | 6.20.2 | Mano de obra por cambio de unidad de fusor | UNIDAD | NO APLICA | EVENTO | 1 | 75.000 | 75.000 |
| 9 | 6.20.5 | Kit de rodillos | UNIDAD | NO APLICA | EVENTO | 1 | 1.612.500 | 1.612.500 |
| 10 | 6.20.6 | Mano de obra por cambio de kit de rodillos | UNIDAD | NO APLICA | EVENTO | 1 | 75.000 | 75.000 |
| 11 | 6.20.11 | Kit de mantenimiento del ADF | UNIDAD | NO APLICA | EVENTO | 1 | 912.500 | 912.500 |
| 12 | 6.20.12 | Mano de obra por cambio de kit de mantenimiento del ADF | UNIDAD | NO APLICA | EVENTO | 1 | 75.000 | 75.000 |
| 13 | 6.20.21 | Unidad de disco duro | UNIDAD | NO APLICA | EVENTO | 1 | 3.487.500 | 3.487.500 |

ELABORADO POR: Econ. Raquel Solís
Dpto. de Suministros y Almacenes
Dirección de Contrataciones - DGAyF

VERIFICADO POR: Lic. Melba Valdez
Dpto. de Suministros y Almacenes
Dirección de Contrataciones - DGAyF

Directora
Dirección de Contrataciones - DGAyF

Lic. Maxima Maciel Vega
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
Universidad Nacional de Asunción

data systems S.A.E.C.A.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 6.20.22 | Mano de obra por cambio de unidad de disco duro | UNIDAD | NO APLICA | EVENTO | 1 | 75.000 | 75.000 |
| | | | | | | | **TOTAL:** | **15.351.250** |

SON GUARANÍES: QUINCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA.----------

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: Mantenimiento Preventivo: El plazo para la realización del mantenimiento será de ***5 (cinco) días hábiles*** contados a partir de la recepción de la orden de servicio. Mantenimiento Correctivo: El proveedor tendrá un plazo de 2(dos) días hábiles para la verificación del equipo y la presentación del presupuesto. El plazo para realizar el mantenimiento correctivo será de ***10 (diez) días hábiles*** contados a partir de la recepción de la orden de servicio

LUGAR DE ENTREGA: Ruta Mcal. Estigarribia Km 11 – Campus de San Lorenzo, de lunes a viernes de 07:30 a 13:30 Hs

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO: Hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Servicio las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones.

Anticipo: NO APLICA | Porcentaje: NO APLICA

La administración del contrato estará a cargo de: La Dirección de Informática dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas - Rectorado UNA..

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato. (Clausula N°10)

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. (Clausula N°11)

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas". (Clausula N°11)

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en el Pliego de Bases y Condiciones.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República. (Clausula N°13)

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato. (Clausula N°14)

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

| Año | Tipo | Programa | S. Prog. | Proyecto | S.G.O.G. | F.F. | O.F. | Dpto. | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 1 | 1 | 0 | 1 | 243 | 30 | 1 | 0 | 15.351.250 |
| SON GUARANÍES: QUINCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA.---------- | | | | | | | | **TOTAL:** | **15.351.250** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FIRMA Y ACLARACIÓN PROVEEDOR | FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR | Abg. **Leticia Paola Salinas Ferreira**<br>Directora<br>Dirección de Contrataciones | Lic. **Máxima Maciel Vega**<br>Directora General<br>Dirección General de Administración y Finanzas |
| | | POR LA ENTIDAD | |

ELABORADO POR: Econ. Raquel Solís
Dpto. de Suministros y Almacenes
Dirección de Contrataciones - DGAYF

VERIFICADO POR: Lic. Melba Valdez
Dpto. de Suministros y Almacenes
Dirección de Contrataciones - DGAYF