TETÃ MBA'E'APOPY HA ÑEMU
Moteondeha
Ministerio de INDUSTRIA Y COMERCIO

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Direccion General de Administración y Finanzas
Dirección Administrativa
Dirección: Avda. Mcal. López N° 3333 esq. Dr. Weiss
Tel: 595 21 6163194/3225

ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS

Entidad:	**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.-**	**Orden de Servicios N°:**	100/2020
Repartición Solicitante:	**DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**	**Fecha de Emisión:**	28/01/2020
Señores:	**BIG BOX S.R.L.**	**RUC: 80048896-2**	

De acuerdo a su oferta presentada, sírvase efectuar la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación:

N°	Descripción del Bien y/o Servicio	Cantidad	U. Medida	Precio Unitario	EXENTAS	GRAVADAS
1	**LOTE N° 2 ITEM N° 1:**ALMACENAJE DE BIENES DE USO EN DEPOSITO(MUEBLES Y EQUIPOS INFORMATICOS), SERVICIO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO.-	106	UNIDAD. COSTO POR M2 POR MES	43.900		4.653.400
2	**LOTE N° 2 ITEM N° 3:** ALMACENAJE DE LOS BIENES DE USO A LA INTERPERIE (VEHICULOS Y CAMIONETAS), SERVICIO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO.-	182	UNIDAD. COSTO POR M2 POR MES	33.900		6.169.800
TOTAL GENERAL Gs.-						**10.823.200**

Son Guaraníes: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL DOSCIENTOS.-

Plazo de Entrega: COSTO POR MES - SERVICIO ACTIVO DE DESDE EL MES DE SETIEMBRE.-	**Lugar de Entrega:** Ministerio de Industria y Comercio
Forma de Pago: CREDITO	**Imputación Presupuestaria:** **220- TRANSPORTE Y ALMACENAJE**
Observaciones: LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS N° 06/2019 SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA DENOMINADO "CONTRATACION DE GUARDA, ADMINISTRACION Y GESTION DE ARCHIVOS DOCUMENTALES Y BIENES PATRIMONIALES" ID 364.235.-	**Nota:** 1- EL PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO ES DE 24 MESES (VEINTI CUATRO) MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO. 2- TODOS LOS PALZOS CORRERAN A PARTIR DE LA RECEPCION POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE SERVICIO EMITIDA POR EL MIC. 3- LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LOS ITEMS 1,2 DEL LOTE 1, Y 2 Y 4 DEL LOTE 2 SE REFIEREN A PLAZOS TOPES DE RESPUESTA POR PARTE DEL PROVEEDOR E INICIO DE LAS TAREAS. 4-EL RETIRO O ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS Y BIENES PATRIMONIALES PODRAN SER REALIZADOS DE LUNES A VIERNES DE 08:00 HS. A 15:00 HS.

FORMULARIO ELABORADO POR: María Rosana Giménez Dirección Administrativa Ministerio de Industria y Comercio	FIRMA: Rosana Giménez

C.P.Hipólita González.
Directora Interina
Dirección Administrativa

ARNALDO MORALES
Big Box S.R.L

Recibí Conforme
Nombre y Apellido:

Fecha: 28-07-2020